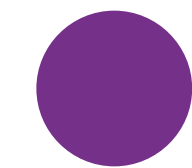
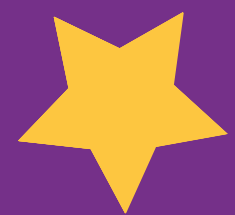


Assistência Estudantil - IFMG

EDITAL ILUSTRADO

Ouro Preto, 2021





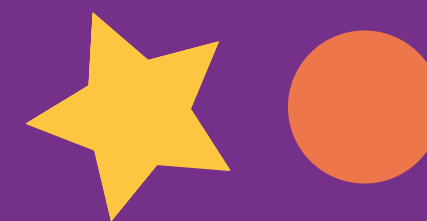
Sumário



Apresentação.....	3
O Programa de Assistência Estudantil do IFMG.....	4
Sobre os Auxílios Socioeconômicos ofertados no Campus Ouro Preto.....	6
Como solicitar os auxílios socioeconômicos.....	11
Conheça os documentos Exigidos.....	19
Contato com o Setor responsável pelos processo seletivo para os auxílios.....	63
socioeconômicos - IFMG Ouro Preto	
Referências.....	65
Sobre as Autoras.....	66



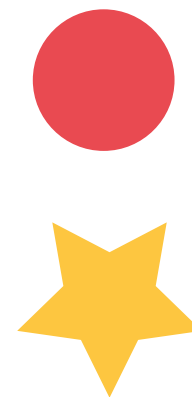
Apresentação

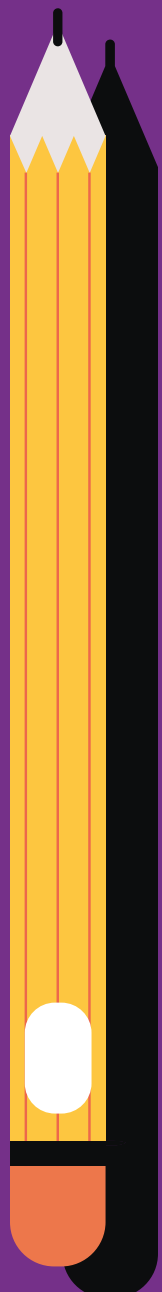


Este material foi elaborado com a finalidade de oferecer aos estudantes do IFMG – Ouro Preto orientações sobre os editais para os auxílios socioeconômicos da assistência estudantil. Através das respostas obtidas no questionário “Assistência Estudantil: Conhecer para defender”, foi possível identificar que uma das principais dificuldades dos (as) estudantes que pretendem participar de processos seletivos para os auxílios socioeconômicos da assistência estudantil é interpretar e compreender os editais, principalmente no que se refere aos documentos exigidos. Sendo assim, esta cartilha foi criada para descomplicar a leitura do edital e facilitar a compreensão sobre os documentos exigidos.



O Programa de Assistência Estudantil do IFMG



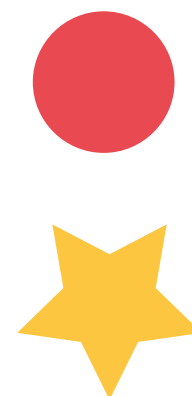


Programa de Assistência Estudantil do IFMG está em consonância com o Programa Nacional de Assistência Estudantil, executado no âmbito do Ministério da Educação e tem como objetivo:

- democratizar as condições de permanência na educação pública;**
- minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão dos cursos ofertados;**
- reduzir as taxas de retenção e evasão;**
- contribuir para a promoção da inclusão social pela educação.**

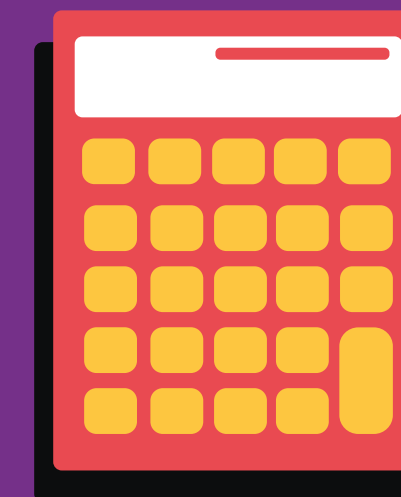
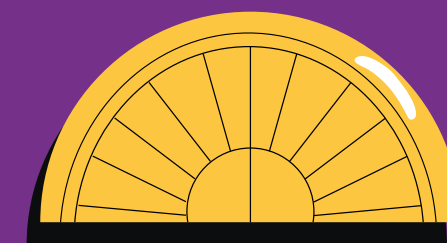


**Sobre os Auxílios
socioeconômicos ofertados no
campus Ouro Preto**





São destinados aos estudantes regularmente matriculados e frequentes em pelo menos 03 disciplinas dos cursos presenciais técnicos ou superiores de graduação, com prioridade para aqueles que possuam renda familiar per capita de até 1,5 salário mínimo e/ou oriundos da rede pública de educação.



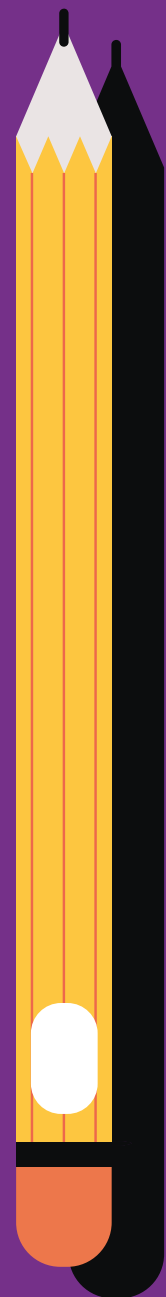
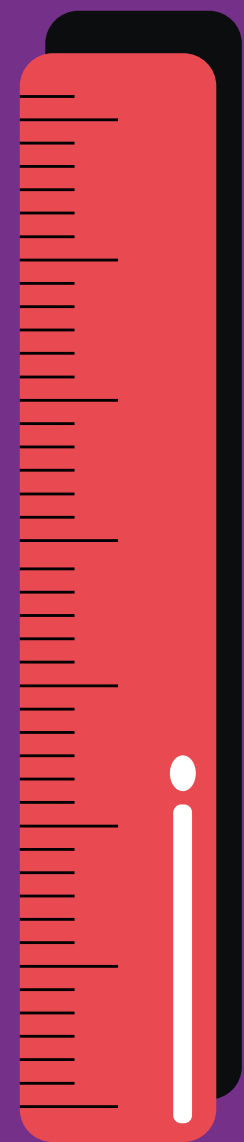


Os Auxílios socioeconômicos ofertados no campus IFMG-Ouro Preto:

- Bolsa permanência: é um auxílio financeiro depositado na conta bancária do (a) estudante. O valor da bolsa concedida é determinado de acordo com a disponibilidade financeira do campus e com o perfil socioeconômico do (a) estudante.

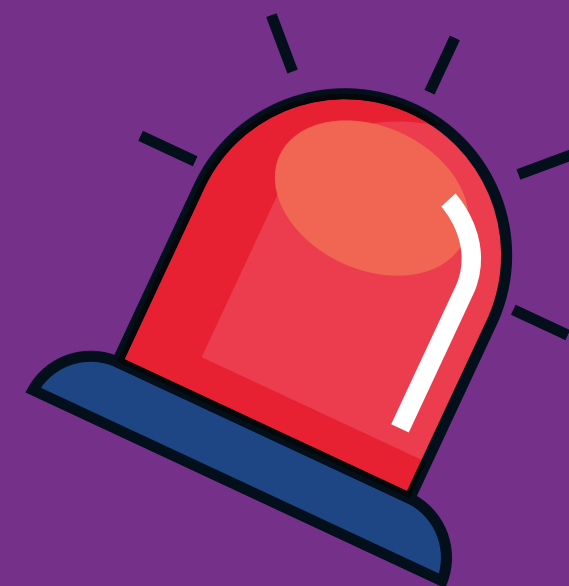
- Auxílio emergencial: que consiste na concessão de auxílios que podem ser deferidos em virtude de situações emergenciais. No contexto de pandemia da Covid-19, em que vigorou o ensino remoto, foram criados os auxílios inclusão digital emergencial tipo 1 (para custear internet) e tipo 2 (para compra de computador ou notebook para os alunos que não possuem um destes equipamentos).





Atenção!

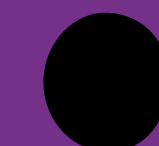
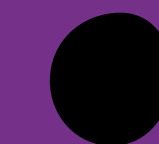
**Para receber auxílios
financeiros como o
PERMANÊNCIA e o INCLUSÃO
DIGITAL, o estudante deve ter
uma conta bancária em seu
nome.**





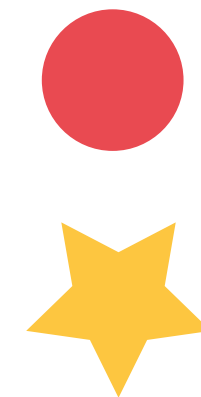
- **Auxílio Alimentação: Refeição (almoço ou jantar) gratuita servida no restaurante do campus.**
- **Alojamento: é a concessão de moradia . Atualmente é destinado apenas ao público masculino.**

*** Esses Auxílios foram suspensos em contexto de ensino remoto**





Como solicitar os auxílios socioeconômicos?



Você vai precisar realizar os procedimentos nesta sequência:

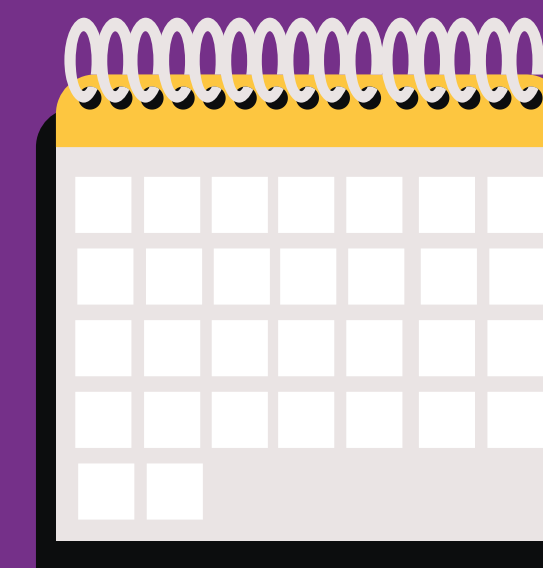
I Ler o edital

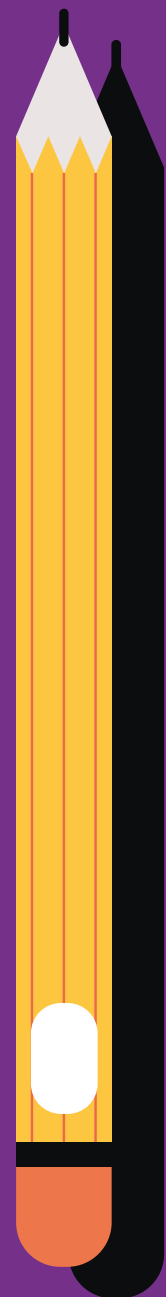
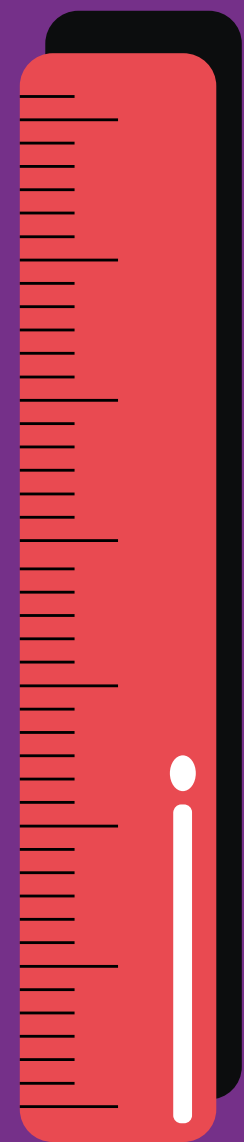
II Preencher o cadastro no Sistema de Seleção da Assistência Estudantil (SSAE): ssae.ifmg.edu.br;

III inserir os documentos exigidos no SSAE, para você e todos que compõem o seu grupo familiar;

IV Realizar a inscrição no edital que tem interesse em participar;

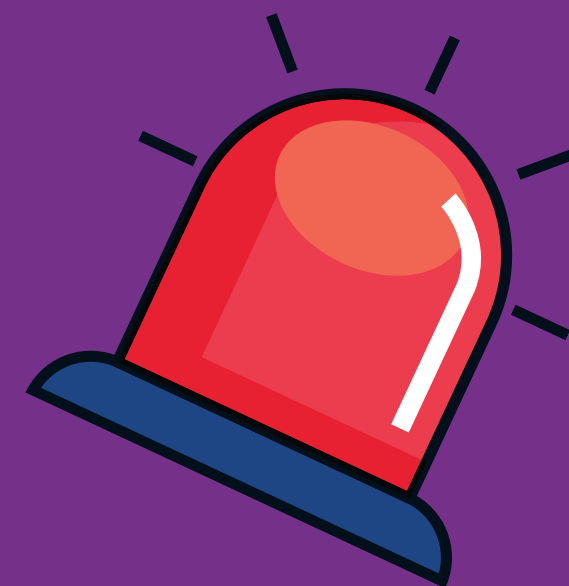
V acessar o SSAE diariamente até a divulgação do resultado final.





Atenção!!

Fique atento, acompanhe o status da sua inscrição e demais etapas do processo de análise através do seu perfil no SSAE, até a publicação do resultado final.





Os documentos deverão ser anexados no SSAE em formato PDF, JPG e PNG, conforme orientações do Manual do Aluno, que está disponível no SSAE.

Os documentos enviados serão analisados pelo assistente social, que ao verificar documentação incorreta e/ou incompleta, notificará o (a) aluno(a) através do SSAE. O prazo para correção e/ou complementação dos documentos ou de informações existentes no cadastro é de 48h a partir do envio da notificação.

Fique atento!!!

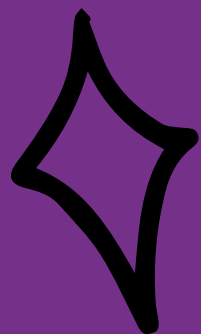




Atenção!!

Caso a documentação permaneça incorreta e/ou incompleta mesmo após este período para correção e/ou complementação, o pedido do auxílio poderá ser indeferido, ou seja, não concedido. Neste caso, o (a) aluno (a) terá 02 dia úteis para apresentar recurso. Esta é a última chance pra tentar reverter a situação e ter o pedido deferido (concedido).





- Sobre o processo das análises socioeconômicas:

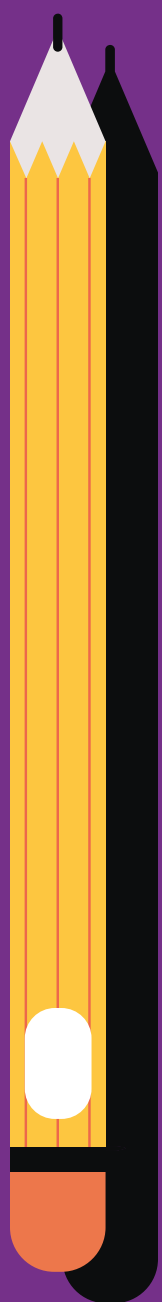
A análise socioeconômica é a forma utilizada para identificar o perfil socioeconômico do estudante, a fim de caracterizá-lo como público-alvo dos programas de assistência estudantil do IFMG.

Essa análise será realizada pelo profissional de Serviço Social, com objetivo identificar questões sociais que possam levar às condições socioeconômicas desfavoráveis que interfiram no cotidiano e permanência dos estudantes.



Durante a análise socioeconômica será verificada as informações apresentadas por cada estudante através dos formulários preenchidos e documentações inseridas no SSAE.

Para a avaliação socioeconômica dos estudantes serão utilizados os seguintes dados referentes ao seu núcleo familiar: renda familiar bruta mensal per capita; bens patrimoniais; situação de trabalho/ocupação; grau de escolaridade do provedor do núcleo familiar; situação de moradia da família; procedência escolar do estudante; meios de transporte; composição familiar; doenças e situações que se caracterizam como situações de risco social. Por isso é muito importante que as informações e os documentos sejam inseridos corretamente no SSAE.



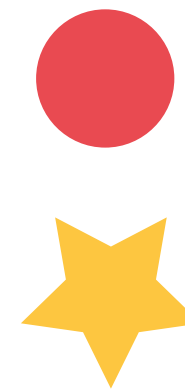
Se você tiver o auxílio deferido vai ter que se **COMPROMETER em:**

- Preencher o termo de compromisso e enviá-lo para o e-mail do Serviço Social, no prazo de de 3 (três) dias úteis após a divulgação do Resultado Final. Expirado este prazo, o candidato será considerado desistente.**
- ter frequência igual ou superior a 75% por disciplina;**
- informar ao Serviço Social qualquer alteração sobre sua situação econômica durante todo o período de recebimento do auxílio;**
- atender a todas as convocações e solicitações feitas pelo Serviço Social.**





**Conheça os
documentos
Exigidos.**





Atenção!!

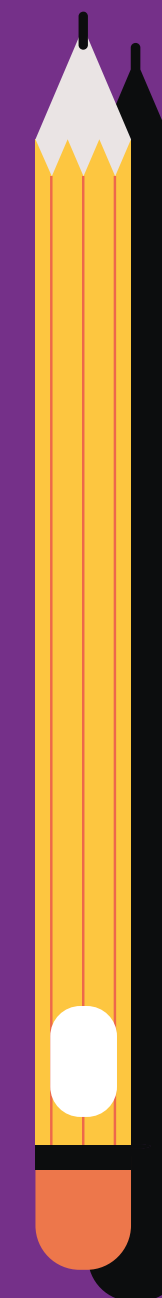
São exigidos documentos para os estudantes e para as pessoas que compõe o seu grupo familiar.

Entende-se por “grupo familiar” o grupo de pessoas com quem o estudante tenha vínculos afetivo e financeiro (membros que contribuam com a renda da família; membro que seja o principal responsável pelo sustento familiar e/ou membros que participem das despesas como dependentes), não sendo necessário residirem sob o mesmo teto (como nos casos de estudantes que saíram de sua cidade de origem e continuam dependendo financeiramente de seus familiares).





Nas próximas páginas será possível identificar que os documentos exigidos estão relacionados ao perfil de cada estudante e de cada pessoa que compõe seu grupo familiar. Por isso, fique atento para verificar em quais características cada um se enquadra.



Para o estudante e demais pessoas que compõe o grupo familiar:

- Carteira de identidade (frente e verso);**
- Certidão de nascimento para menores de idade que não possuem Carteira de identidade. Exemplo:**



- Para o estudante e demais pessoas que compõem o grupo familiar:
- CPF. Exemplo:



Caso seja necessário tirar uma segunda via do Cpf, pode ser obtido no site da Receita Federal, através do link:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp>





- Para o estudante e/ou pessoa que pertence ao grupo familiar que possui algum tipo de deficiência e/ou doença crônica:
- Laudo Médico ou similar. Exemplo:

LAUDO MÉDICO

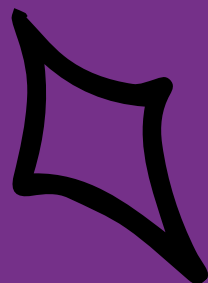
Nononononononono nononononononono nononononononono nononononononono
nononononononono nononononononono nononononononono nononononononono.

Nononononon nononononon nononononon nononononon nonononononono nononononono

Cidade, dia mês ano

MODELO





- Estudante que declara pai e/ou mãe falecidos:
- Certidão de óbito. Exemplo:

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
CERTIDÃO DE ÓBITO
NOME _____
MATRÍCULA _____
SEXO _____ COG _____ PROFISSÃO _____ ESTADO CIVIL E IDADE _____
DATA DE NASCIMENTO (POR ESTERNO) _____ DIA _____ MES _____ ANO _____
CÔNUGO / PRESENÇA _____
NATURALIDADE _____ DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO _____
FILIAÇÃO, PROFISSÃO E RESIDÊNCIA _____
E HORA _____ DIA _____ MES _____ ANO _____
LOCAL DO ÓBITO _____
DEPARTAMENTO _____ CARTÓRIO DE CASAMENTO _____
NOME DO DECLARANTE _____ DECLARANTE _____
FILHOS (NOME E SOBRI) _____
OBSERVAÇÕES / AJUSTACIONES _____
NOME DO CIDADÃO _____ É obrigatório ao usuário a assinatura. São 10



- Para todos os estudantes: Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone) com data de até 3 meses anterior à publicação do edital. Este documento deve ser anexado junto aos documentos do estudante. Exemplo:

CEMIG www.cemig.com.br/atendimento
 Distribuição S.A. Cemig Torpedo 29810
 Fale com a Cemig 116


Cemig Distribuição S.A. CNPJ 06.981.180/0001-16 / Insc. Estadual 062.322136.0087
 Av. Barbacena, 1.200 - 17º andar - Ala A1 - CEP 30190-131 - Belo Horizonte - MG
 Tarifa Social de Energia Elétrica - TSEE foi criada pela Lei nº 10.438, de 26 de abril de 2002

SEU NOME _____ Referência a _____
 SEU ENDEREÇO _____ DEZ/2016
 SEU BAIRRO _____
 00000-000 SUA CIDADE, UF _____
 CPF 000.000.000-00 _____
 Nº DO CLIENTE 0000000000

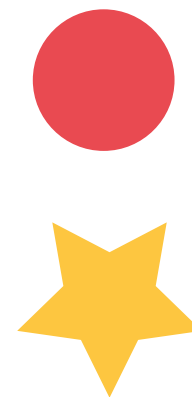
NOTA FISCAL - CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA SÉRIE U Nº 0000000000 - PTA Nº16.000114527.70

Classe	Subclasse	Datas de Leitura			Datas da Nota Fiscal		Nº DA INSTALAÇÃO
Residencial Bifásico	Residencial	ANTERIOR	ATUAL	PRÓXIMA	EMISSÃO	APRESENTAÇÃO	0000000000
		01/11	01/12	02/01	01/12	07/12	

Informações Técnicas					
Tipo de Medição	Medição	Leitura Anterior	Leitura Atual	Constante de Multiplicação	Consumo kWh
Energia kWh	AAA000000000	25.501	25.823	1	122



No caso de estudantes com pais separados, você irá precisar dos seguintes documentos:



- Estudantes que têm pais separados judicialmente: Averbação de Separação homologada pelo Juiz de Direito. No termo deverá constar a responsabilidade parental com os filhos, a partilha de bens e o valor da pensão, etc. Exemplo:

ESCRITURA PÚBLICA DE SEPARAÇÃO CONSENSUAL que fazem, como outorgantes e reciprocamente outorgados **NOME** e **NOME**, e como assistente, **NOME DO ADVOGADO**, na forma abaixo declarada:

SAIBAM todos quantos este público instrumento de Escritura Pública de Separação Consensual virem que, aos ... dias do mês de do ano de (.../.../...), nesta Serventia que se acha instalada à Rua, perante mim, Tabelião Titular, compareceram partes entre si, justas e contratadas, a saber: de um lado, como primeiro outorgante e reciprocamente outorgado, **NOME**, profissão, RG n. ... SSP/..., CPF n. ... e, como segunda outorgante e reciprocamente outorgada, **NOME**, profissão, RG n. ... SSP/..., CPF n. ..., ambos brasileiros, casados sob o regime, residentes e domiciliados nesta cidade, na e, como assistente, **NOME**, nacionalidade, estado civil, advogado, OAB/... n. ... e CPF n. ..., com escritório estabelecido nesta cidade, na, todos identificados pelos documentos apresentados e cuja capacidade não se discute. Pelo outorgante me foi dito que comparecem perante mim, Tabelião Titular, acompanhado de seu advogado constituído, ora assistente, para fazer a sua separação consensual, consoante as seguintes cláusulas: 1ª - **DOS MATRIMÔNIO**: Os outorgantes e reciprocamente outorgados contrairam matrimônio em conforme assento n. ..., às fls. ..., do livro ..., nos termos da inscrita em do ... Registro Civil das Pessoas Naturais da Comarca de, sob o regime da; 2ª - **DOS FILHOS**: Os outorgantes e reciprocamente outorgados declaram que não possuem filhos comuns menores e/ou incapazes [se houver filhos maiores e capazes, ou emancipados, mencionar os nomes e as datas de nascimento]; 3ª - **DOS REQUISITOS DA DISSOLUÇÃO DO MATRIMÔNIO**: De sua espontânea vontade, livres de qualquer coação, sugestão ou induzimento e não mais desejando os outorgantes e reciprocamente outorgados manter a sociedade conjugal, declaram: Que a convivência matrimonial entre eles tornou-se intolerável, não havendo possibilidade de reconciliação; Que o prazo legal de um ano de casados já transcorreu; Que a separação que ora requerem preserva os interesses dos

-Estudantes que têm pais separados judicialmente ou informalmente: Declaração (ANEXOVI) de pensão alimentícia com data atualizada. Exemplo:

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA (EM FORMATO DIGITAL)

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____ e
CPF _____, declaro, para fins de Processo seletivo para Assistência
Estudantil do IFMG, que:

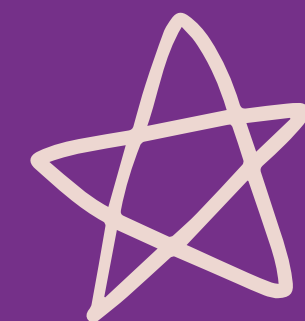
não recebo pensão alimentícia

recebo pensão alimentícia do Sr.
(a) _____
_____ por meio de
_____ (forma de pagamento: ex. depósito bancário,
em espécie, etc), no valor de R\$ _____ por mês.

Declaro ainda, que as informações prestadas neste Processo Seletivo para Assistência
Estudantil do IFMG são verdadeiras. Além disso, afirmo estar ciente de que qualquer
omissão ou declaração falsa, a fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade
sobre os fatos por mim alegados, constituem crime de falsidade ideológica, previsto no
art. 299 do Código Penal Brasileiro (Decreto Lei 2848/40) e, desde já, autorizo a
verificação dos dados por mim
apresentados.

_____, ____ de _____ de 202____.
(Cidade/UF)

Assinatura do Declarante



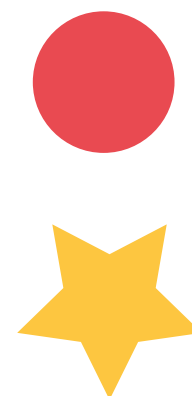
- Estudantes que têm pais separados judicialmente ou informalmente: Extratos bancários dos 3 últimos meses referentes a pensão.

- **OBSERVAÇÃO:** Nos casos em que a relação dos pais nunca tenha sido oficializada ou um deles seja ausente, apresentar Declaração de próprio punho explicando a situação familiar. Lembre-se que esta declaração deve ser assinada pelo responsável.





**Documentos referente aos bens
patrimoniais do núcleo familiar.**





SOBRE OS IMÓVEIS:

-Caso o Imóvel em que o grupo familiar reside seja próprio: IPTU - caso a Guia de IPTU esteja em nome de pessoa não pertencente ao núcleo familiar, apresentar declaração (ANEXO X). Exemplo:

ANEXO X
DECLARAÇÃO DE ESCLARECIMENTO DE PROPRIEDADE DE IMÓVEL (EM
FORMATO DIGITAL)

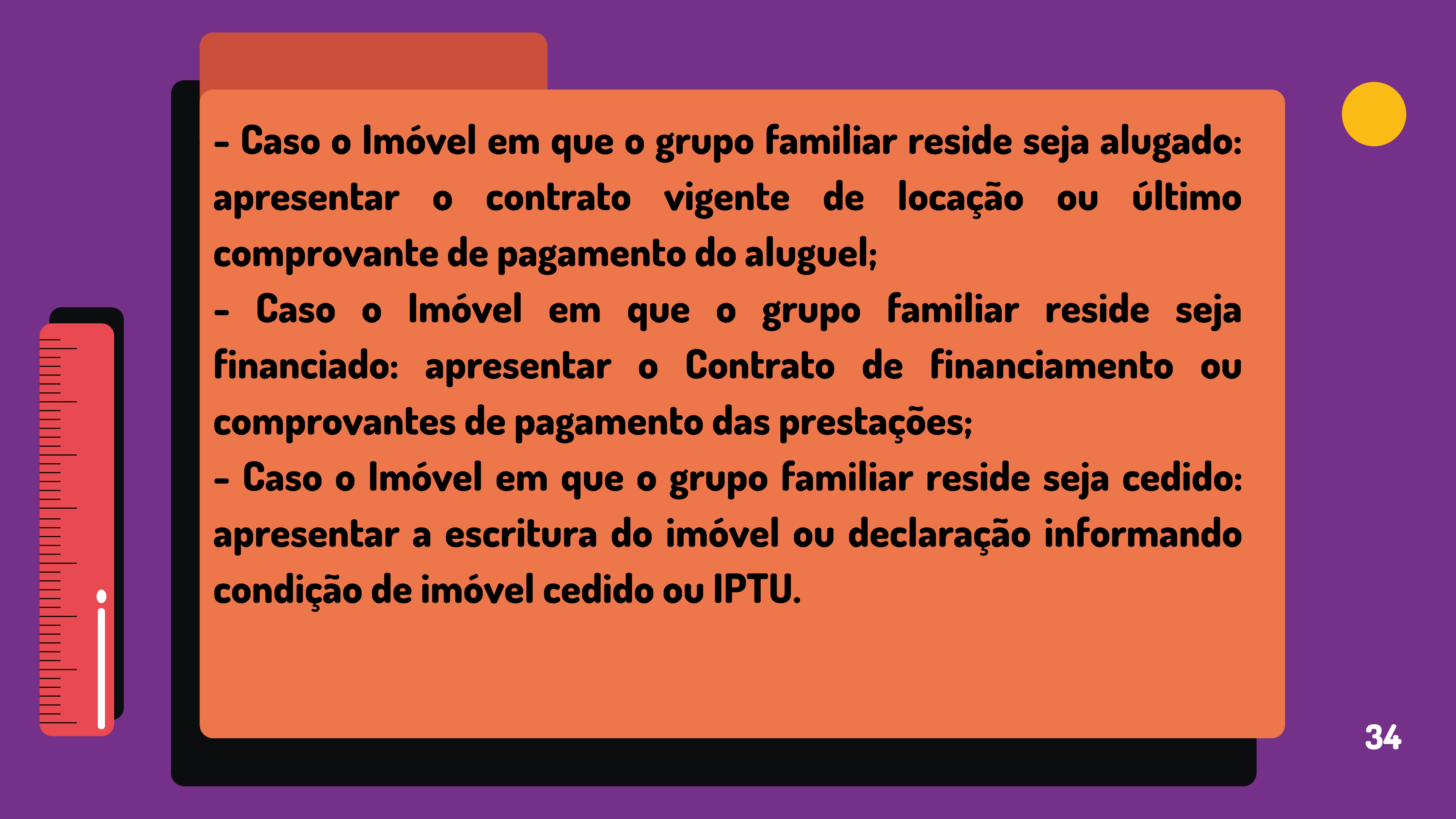
Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____ e
CPF _____, declaro, para fins de Processo Seletivo da Assistência
Estudantil do IFMG, que o imóvel está em nome de
_____, que tem a seguinte relação com o núcleo
familiar (colocar se é parente ou alguma outra situação esclarecedora):

Declaro ainda, que as informações prestadas neste Processo Seletivo para Assistência
Estudantil do IFMG são verdadeiras. Além disso, afirmo estar ciente de que qualquer
omissão ou declaração falsa, a fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade
sobre os fatos por mim alegados, constituem crime de falsidade ideológica, previsto no
art. 299 do Código Penal Brasileiro (Decreto Lei 2848/40) e, desde já, autorizo a
verificação dos dados por mim apresentados.

_____, ____ de _____ de 202____.
(Cidade/UF)

Assinatura do Declarante

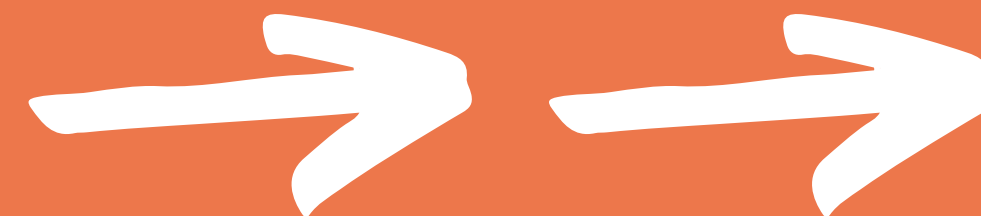


- 
- **Caso o Imóvel em que o grupo familiar reside seja alugado: apresentar o contrato vigente de locação ou último comprovante de pagamento do aluguel;**
 - **Caso o Imóvel em que o grupo familiar reside seja financiado: apresentar o Contrato de financiamento ou comprovantes de pagamento das prestações;**
 - **Caso o Imóvel em que o grupo familiar reside seja cedido: apresentar a escritura do imóvel ou declaração informando condição de imóvel cedido ou IPTU.**



SOBRE VEÍCULOS:

Estudante e demais pessoas que compõem o grupo familiar e são maiores de 18 anos, inserir a documentação referente à posse ou não de veículo(s), conforme a situação:





- Estudante e demais pessoas que compõem o grupo familiar que são maiores de 18 anos que não possuem veículo devem anexar a Declaração negativa de propriedade de veículo obtida através do link: <https://www.detran.mg.gov.br/veiculos/certidoes-pesquisa/certidao-negativa-de-propriedade>. Exemplo:

POLÍCIA CIVIL
MINAS GERAIS

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DE MINAS GERAIS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE TRÂNSITO

CERTIDÃO NEGATIVA DE PROPRIEDADE DE VEÍCULO AUTOMOTOR

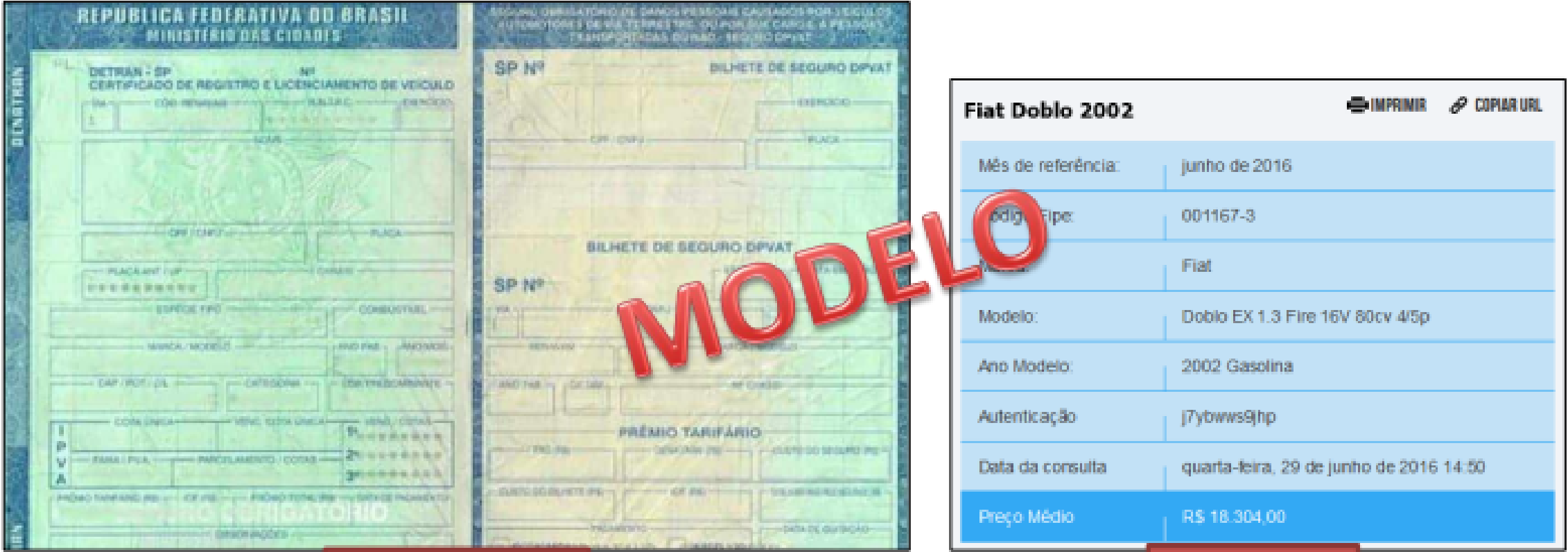
Certifica-se que portador do CPF
não possui veículos registrados em seu nome até a data da expedição da presente.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na internet no seguinte endereço: <http://www.detran.mg.gov.br/veiculos/certidoes/certidao-negativa-de-propriedade>.
Acesse e informe o código de controle de emissão informado nesse documento.

Emitida às **16:02:32** do dia **27/07/2021** (hora e data de Brasília)
Válida até: **26/08/2021**
Controle de código da certidão:




- Estudante e demais pessoas que compõem o grupo familiar que são maiores de 18 anos que possuem veículo deverão apresentar o documento do veículo e impressão do valor do veículo na tabela Fipe obtida através do link: <http://veiculos.fipe.org.br/>. Exemplo:



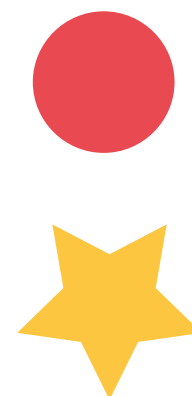
CRLV (MODELO)


TABELA FIPE

Fiat Doblo 2002		IMPRIMIR	COPIAR URL
Mês de referência:	junho de 2016		
Código Fipe:	001167-3		
Marca:	Fiat		
Modelo:	Doblo EX 1.3 Fire 16V 80cv 4/5p		
Ano Modelo:	2002 Gasolina		
Autenticação	7ybws9jhp		
Data da consulta	quarta-feira, 29 de junho de 2016 14:50		
Preço Médio	R\$ 18.304,00		



**Documentação necessária para a
comprovação de renda.**





Deve ser apresentados os documentos do estudante e de todos os membros do grupo familiar acima dos 18 anos, de acordo com as categorias. →

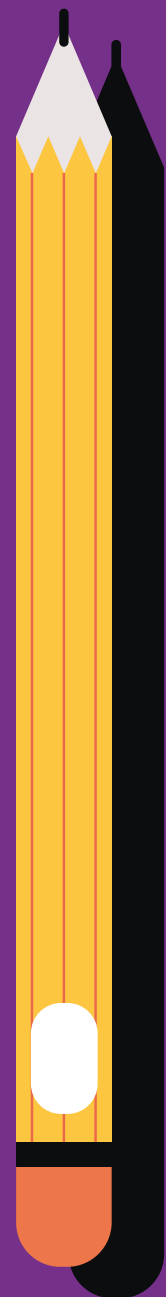
**Leia com atenção cada categoria no edital para saber em qual você e as demais pessoas que compõem o seu grupo familiar pertencem.
Fique atento!!**





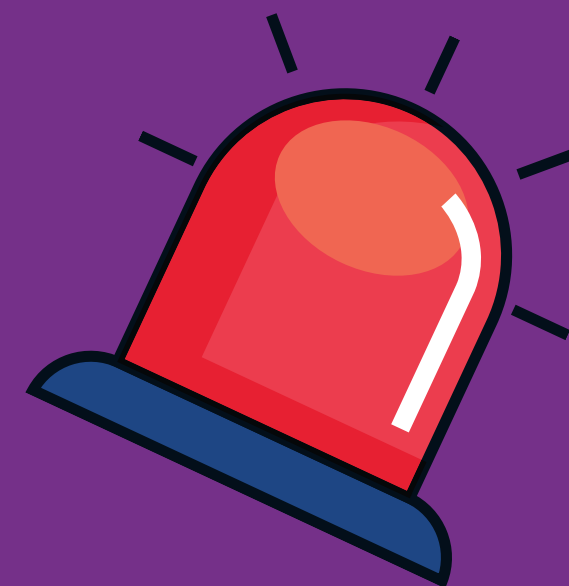
Categorias

- NÃO TRABALHA/DO LAR:** Pessoas que não exercem nenhuma atividade remunerada.
- ASSALARIADO/ CARTEIRA ASSINADA/ SERVIDOR PÚBLICO:** Pessoas que tem algum vínculo empregatício formal, possui carteira assinada ou contrato de trabalho.
- TRABALHO INFORMAL:** Pessoas que fazem trabalhos considerados como “BICOS”, que não possuem carteira assinada e não fazem contribuição previdenciária/INSS.
- AUTÔNOMOS:** Pessoas que trabalham por conta própria,mas que realizam contribuição previdenciária/INSS.
- DESEMPREGADO:** não trabalha
- APOSENTADOS, PENSIONISTAS E DEMAIS BENEFICIÁRIOS DO INSS.**
- PRODUTOR RURAL.**
- EMPRESÁRIO, MICROEMPRESÁRIO E COMERCIANTE FORMAL.**



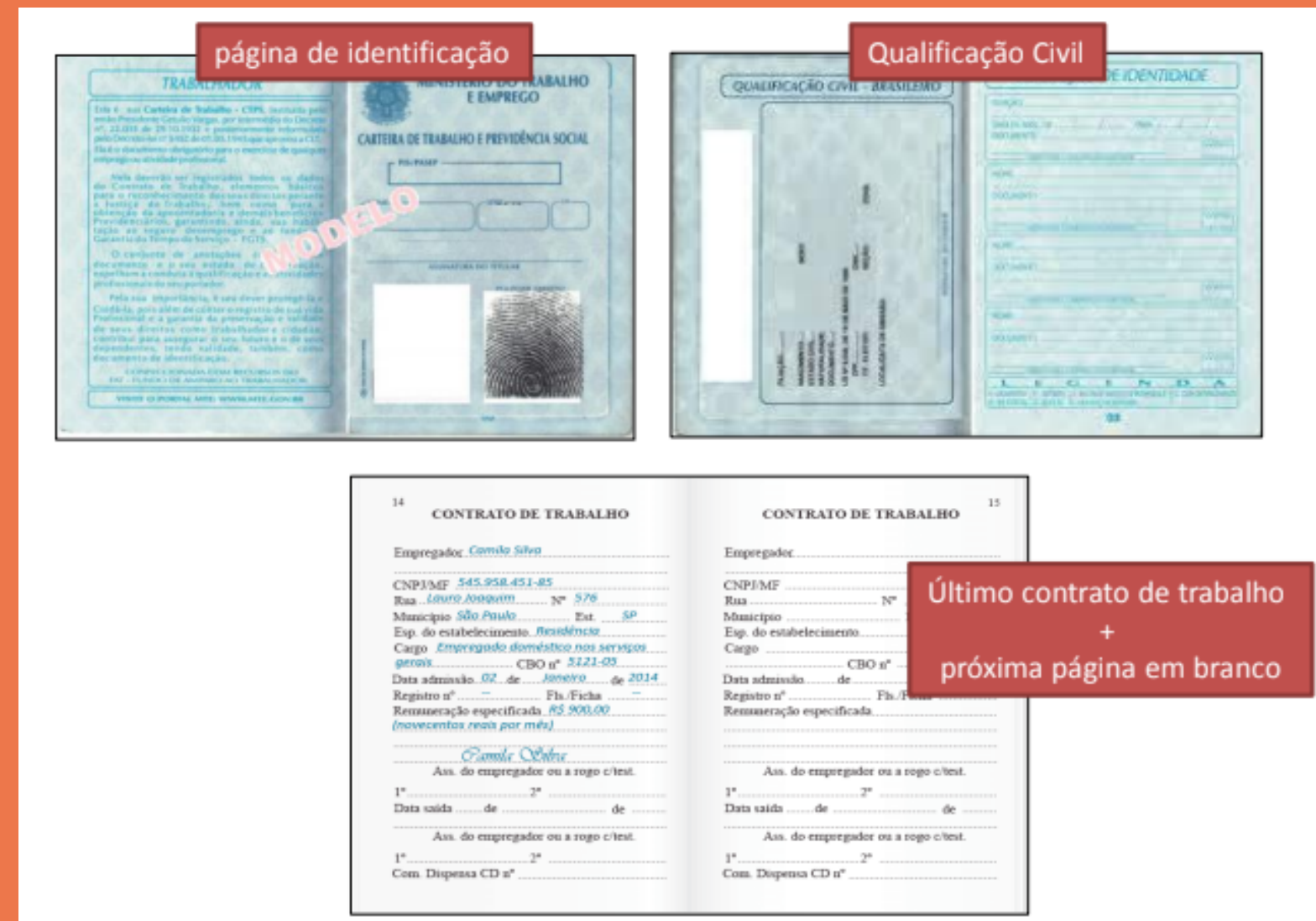
Atenção!!

Fique atento às diferenças existentes entre trabalho informal, autônomo e desempregado.



- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar maiores de 18 anos: Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social: página de identificação (que contém a foto) e seguinte (que contém nome e filiação), último Contrato de Trabalho registrado e da página subsequente em branco. Mesmo as pessoas que são maiores de 18 anos e não trabalham, devem apresentar este documento

Exemplo:



- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar maiores de 18 anos: Cópia completa, incluindo declaração de bens e direitos, da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física. Caso não declare Imposto de Renda apresentar a certidão de não declaração, que poderá ser obtido através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/AtuaI.app/paginas/index.asp>. Exemplo:

Receita Federal do Brasil
MINISTÉRIO DA FAZENDA

Perguntas Frequentes

Consulta Restituições IRPF

CPF: **2018**

Data de Nascimento:

Digite os caracteres acima:

Colocar o Ano que o Edital está aberto

BRAZIL (HTTP://BRASIL.GOV.BR) Services Barra GovBr

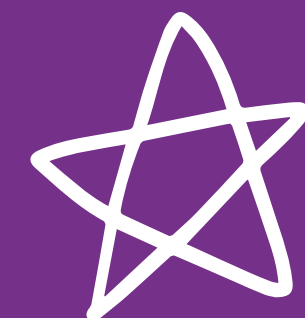
Situação das Declarações IRPF 2018

Prezado Contribuinte (CPF:)

Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal.

Em Brasília - DF **09/02/2019** 09:49
versão 06.20140109

A Receita Federal agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, clique aqui (/Politica/Privacidade.htm).
Atualize sua página (/Principal/AtualizaBrowser.htm) Versão: v.01R



- Para o estudante e pessoas do grupo familiar que são **ASSALARIADO** ou **CARTEIRA ASSINADA** ou **SERVIDOR PÚBLICO**: Cópia dos três últimos contracheques ou Declaração Salarial atualizada, que antecederam à inscrição no edital. Exemplo:

Recibo de Pagamento de Salário

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Setor	Seção	F.I.
2	[REDACTED]	710205 - Supervisor de conservação de obras	Admissão: 01/09/2015		PIS	1/1

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
1	Salário base	31,00	1.000,00	
71	INSS	8,00		80,00
87	Vale transporte	54,00		60,00
Dezembro de 2018			Total de Vencimentos	Total de Descontos
			1.000,00	140,00
			Valor Líquido →	860,00


Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.000,00	1.000,00	1.500,00	120,00	920,00	0

Declaro ter recebido a importância líquida discriminada neste recibo

Assinatura do Funcionário _____
Data _____



- Para o estudante e pessoas do grupo familiar que são **AUTÔNOMOS**: Última guia de recolhimento do INSS. Exemplo:

 MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS		3. CÓDIGO DE PAGAMENTO	
		4. COMPETÊNCIA	
1. NOME OU RAZÃO SOCIAL/ FONE/ ENDEREÇO:		5. IDENTIFICADOR	
		6. VALOR DO INSS	
		7.	
		8.	
		9. VALOR DE OUTRAS ENTIDADES	
2. VENCIMENTO (Uso do INSS)		10. ATM, MULTA E JUROS	
ATENÇÃO: É vedada a utilização de GPS para recolhimento de receita de valor inferior ao estipulado em Resolução publicada pelo INSS. A receita que resultar valor inferior deverá ser adicionada à contribuição ou importância correspondente nos meses subsequentes, até que o total seja igual ou superior ao valor mínimo fixado.		11. TOTAL	
		12. AUTENTICAÇÃO BANCÁRIA	



- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar maiores de 18 anos, mesmo aqueles que não trabalham devem apresentar: Cópia atualizada do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais), obtido no site da Previdência Social (<https://meu.inss.gov.br/central/index.html>), nas Agências da Previdência Social, no caixa eletrônico ou home-banking para os correntistas do Banco do Brasil e da Caixa Econômica Federal (Opção “Previdência Social” para Banco do Brasil).

Exemplo:

INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL
CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais
Extrato Previdenciário

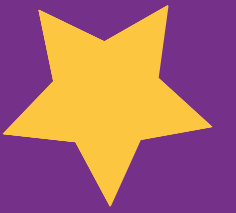
Página 1 de 5
24/08/2018 13:12:01

Identificação do Filado

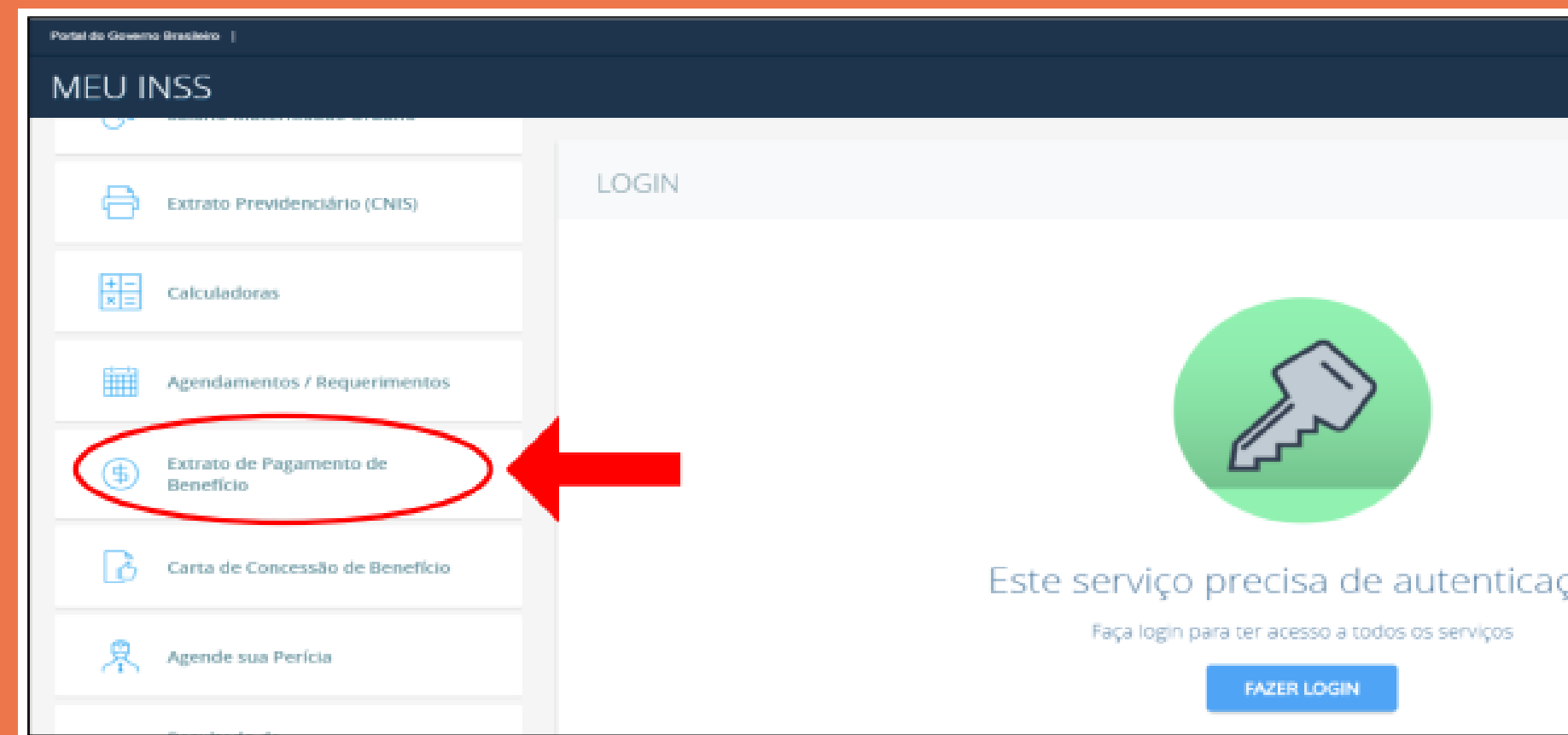
NIT: [REDACTED] CPF: [REDACTED] Nome: [REDACTED]
Data de nascimento: [REDACTED] Nome da mãe: [REDACTED]

Relações Previdenciárias

Seq.	NIT	CNPJ/CE/CPF	Origem de Vínculo	Data Início	Data Fim	Tipo Filado no Vínculo	Últ. Remun.	Indicadores
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Remunerações								
Competência	Remuneração	Indicadores	Competência	Remuneração	Indicadores	Competência	Remuneração	Indicadores
07/2010	560,00		08/2010	560,00		09/2010	560,00	
10/2010	560,00		11/2010	560,00		12/2010	560,00	
01/2011	560,00		02/2011	560,00		03/2011	560,00	
04/2011	560,00		05/2011	560,00		06/2011	560,00	
07/2011	560,00		08/2011	560,00		09/2011	560,00	
10/2011	560,00		11/2011	560,00		12/2011	560,00	
01/2012	622,00		02/2012	622,00		03/2012	622,00	
04/2012	622,00		05/2012	629,33		06/2012	622,00	
07/2012	622,00		08/2012	622,00		09/2012	622,00	
10/2012	622,00		11/2012	622,00		12/2012	622,00	
01/2013	678,00		02/2013	678,00		03/2013	678,00	
04/2013	678,00		05/2013	756,00		06/2013	756,00	
07/2013	756,00		08/2013	756,00		09/2013	756,00	
10/2013	756,00		11/2013	756,00		12/2013	756,00	



- Para o estudante e pessoas do grupo familiar que são **APOSENTADOS OU PENSIONISTA OU RECEBE ALGUM OUTRO AUXÍLIO DO INSS**: Último comprovante do benefício expedido pelo órgão previdenciário privado ou público e/ou Extrato de pagamento de benefício previdenciário, que poderá ser obtido através do link: <https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-vinculos-e-contribuicoes-aprevidencia/>. Exemplo:





- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar que estejam **DESEMPREGADAS**: Comprovante de recebimento de auxílio-desemprego ou guia de seguro desemprego comprovando parcelas dos 3 últimos meses recebidos.. Exemplo:

Seguro Desemprego - Consulta de Requerimento

Número do PIS/PASEP: _____
Nome: _____
Data/Hora da Consulta: 16/08/2018 - 15:40 h
Número do Requerimento: _____
Quantidade de Parcelas: _____

PARCELAS	VALOR PARA RECEBIMENTO	SITUAÇÃO
01	R\$ 23,00	PAGA EM 24/05/2018, AGENCIA CENTRO EMPRESARIAL, - SP
02	R\$ 1.679,00	PAGA EM 25/06/2018, AGENCIA FERRAZOPOLIS, SP - SP
03	R\$ 1.678,00	PAGA EM 23/07/2018, AGENCIA FERRAZOPOLIS, SP - SP

- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar que são **PRODUTORES RURAIS**: Cópia completa das duas últimas declarações do ITR (Imposto Territorial Rural), se proprietário/arrendatário rural (sitante ou fazendeiro). Exemplo:

Ministério da Fazenda		Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural	
Secretaria da Receita Federal do Brasil		Exercício	
DECLARAÇÃO SOBRE IMPOSTO TERRITORIAL RURAL - ITR			
DADOS DO IMÓVEL RURAL			
Número do imóvel na Receita Federal (Nirf):		Área Total: 452 ha	
Nome:			
Endereço:			
Município:		UF:	CEP:
IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
Nome:			
CPF:			
Endereço:			
Número:		Complemento:	
Bairro:			
Município:		UF:	CEP:
Telefone:			
OUTRAS INFORMAÇÕES DA DECLARAÇÃO (Valores em R\$)			
Declaração Retificadora:	Sim	Valor da Terra Nua Tributável:	1.087.864,00
Imposto Calculado:	1.087,86	Imposto Devido:	1.087,86
Quantidade de Quotas:	1	Valor da Quota:	1.087,86
Declaração recebida via Internet pelo Agente Receptor Serpro			



- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar que são **EMPRESÁRIO, MICROEMPRESÁRIO E COMERCIANTE FORMAL**: Última Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ), com data recente. Exemplo:

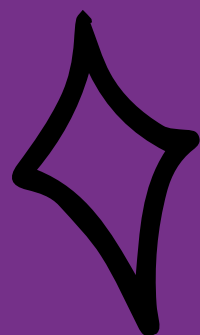
MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL		COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PAGOS E DE RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA NA FONTE (Ano-calendário 200)
1. FONTE PAGADORA PESSOA JURÍDICA		
Nome Empresarial / Nome		CNPJ / CPF
2. PESSOA FÍSICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS		
CPF	Nome Completo	
Natureza do Rendimento		
3. RENDIMENTOS TRIBUTÁVEIS, DEDUÇÕES E IMPOSTO RETIDO NA FONTE		VALORES EM REAIS
1 - TOTAL DOS RENDIMENTOS (INCLUSIVE FERIAS)		
2 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA OFICIAL		
3 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA PRIVADA		
4 - PENSÃO ALIMENTÍCIA (INFORMAR BENEFICIÁRIO E VALOR)		
5 - IMPOSTO RETIDO NA FONTE		
4. RENDIMENTOS ISENTOS E NÃO TRIBUTÁVEIS		VALORES EM REAIS
1 - PARTE DOS PROVENTOS DE APOSENTADORIA, RESERVA, REFORMA E PENSÃO 65 ANOS OU MAIS		
2 - DIARIAS E AJUDA DE CUSTO		
3 - PROVENTOS DE PENSÃO, APOSENTAD., OU REFORMA POR MOLESTIA GRAVE OU INVALIDEZ PERMANENTE		
4 - LUCRO E DIVIDENDO DE 1999 PAGO POR FALCUCRO REAL (PRESUMIDO OU ARBITRADO)		
5 - VALORES PAGOS AO TITULAR OU SÓCIO DA MICROEMPRESA, OU EMPRESA DE PEQ. PORTE, EXCETO RETE		

MODELO



- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar que são **EMPRESÁRIO, MICROEMPRESÁRIO E COMERCIANTE FORMAL**: Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informações à Previdência Social – GFIP, atualizada, contendo a retirada dos sócios. Exemplo:

02 - Razão Social/ Nome Associação		03 - Fone para contato (030) telefone		04 - CDDC/RJ001		01 - Cidade/CEP		06 - País ou M. CARRA	
Associação								26 - Competência Faturar	
								28 - Código recolhimento 115	
								29 - CDD/RJ001/R05/RV000	
05 - Endereço Organismo, P. Urbanização				08 - Município Centro	07 - CEP 55.555-555	09 - Município	10 - UF	11 - Processo Judicial	
16 - FONE	13 - Código Insc. Imp. 000000	12 - Situação 01	14 - Alíquota SAT 1%	15 - CARRA	18 - Tomador de Contribuição (CARRA)	19 - Tomador de Serviço (Substituído)		Valor CI	
17 - Valor sobre Previdência Social 1.217,37		18 - Contrib. Decretado empregado 144,95		19 - Valor sobre família 9,58	20 - Contrib. Depto. Família	21 - Valor sobre família	22 - Contrib. sobre família	23 - Somatório (17-18-19-20-21-22) 1.371,90	Partido (se=40)
27 - Nº FG-RS/RJ/Faixação do contribuinte individual	28 - Arrendado (DATA)	29 - Cotação de salário (R\$1000,00)	30 - Situação do empregado	31 - Valor da contribuição	32 - Valor da contribuição	33 - Valor da contribuição	34 - Valor da contribuição	35 - Valor da contribuição	36 - Valor da contribuição
12412412412	26/05/01	11	1	700,00					20/10/78
12512512512	01/08/01	12	1	300,00					15/05/68
12612612612	05/10/01	12	1	300,00					29/01/63
12712712712	30/08/01	13	13	500,00					25/05/65
12413315582	01/02/01	13	13	1.000,00					21/07/70
12715224532	01/08/91	13	13	1.900,00					02/02/59
				37 - Somatório (campo 31) 4.900,00	38 - Somatório (campo 32)	39 - Somatório	40 - Base = 175% (ca. 1.234,5)	41 - Base = 175% (ca. 1.234,5)	42 - Total a receber FOG 120,00



- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar que são **EMPRESÁRIO, MICROEMPRESÁRIO E COMERCIANTE FORMAL**: Cópia do Cartão de CNPJ – este documento informa a atividade da empresa, que pode ser consultada no link: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=. Exemplo:

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NUMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
NOME EMPRESARIAL		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS TERCIÁRIAS		
LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
CEP	BARRIO (NTO)	MUNICÍPIO UF
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)		
SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL	

MODELO



- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar que são **EMPRESÁRIO, MICROEMPRESÁRIO E COMERCIANTE FORMAL:** Extratos bancários dos 3 últimos meses. No extrato deve constar o nome completo do titular da conta. Exemplo:

Seu Banco

EXTRATO BANCARIO

AGÊNCIA 1234 CONTA 23

Data	Tipo Historico	Nº Docto	Débito	Crédito	SALDO
	SALDO ANTERIOR				1.294,93
02	Compra Cartão de Débito		6,00		
	C Cheque Compensado	010325	175,00		
	SALDO DISPONIVEL				1.112,93
03	JUROS/CORR.			0,05	
	SALDO DISPONIVEL				1.112,98
04	Compra Cartão de Débito		10,00		
	Compra Cartão de Débito		10,00		
	SALDO DISPONIVEL				1.095,48
	Juros cartão		25,00		
	Forma de saio		25,00		
	SALDO DISPONIVEL				1.045,48
	CPMF		10,00		
	missão DOC		10,00		
	SALDO DISPONIVEL				1.025,48

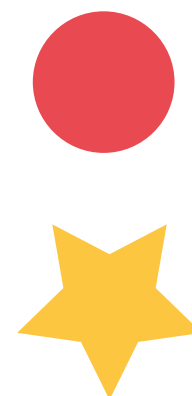
DECLARO DO RELACIONAMENTO





Modelos de Declarações.

***Estas declarações estão nos anexos do edital.**



- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar maiores de 18 anos que não exerce atividade remunerada:
Declaração pessoal (ANEXO II). Exemplo:

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE NÃO ATIVIDADE REMUNERADA (EM FORMATO DIGITAL)

Eu, _____,
portador do RG n° _____, órgão expedidor _____ e
CPF _____, declaro, para fins de Processo seletivo para Assistência
Estudantil do IFMG, que não exerço nenhuma atividade remunerada, provendo meu
sustento da seguinte forma:
_____.

Declaro ainda, que as informações prestadas neste Processo Seletivo para Assistência
Estudantil do IFMG são verdadeiras. Além disso, afirmo estar ciente de que qualquer
omissão ou declaração falsa, a fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade
sobre os fatos por mim alegados, constituem crime de falsidade ideológica, previsto no
art. 299 do Código Penal Brasileiro (Decreto Lei 2848/40) e, desde já, autorizo a
verificação dos dados por mim apresentados.

_____, ____ de _____ de 202____.
(Cidade/UF)

Assinatura do Declarante



- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar maiores de 18 anos que são trabalhadores informais ou autônomos: Declaração pessoal (ANEXO III) com data atualizada, constando a atividade exercida e o rendimento mensal dos últimos três meses. Exemplo:

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS (EM FORMATO DIGITAL)

Eu, _____,
portador do RG n° _____, órgão expedidor _____ e
CPF _____, declaro, para fins de Processo Seletivo para Assistência
Estudantil do IFMG, que minha renda bruta nos 3 últimos meses foi de:

1) _____ / 202_ : R\$ _____;
2) _____ / 202_ : R\$ _____;
3) _____ / 202_ : R\$ _____.

() Tenho Renda Fixa (carteira assinada, estatutário, aposentadoria, pensão)
() Tenho Renda Variável (informal, autônomo, empreendedor)

Declaro ainda, que as informações prestadas neste Processo Seletivo para Assistência
Estudantil do IFMG são verdadeiras. Além disso, afirmo estar ciente de que qualquer
omissão ou declaração falsa, a fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre
os fatos por mim alegados, constituem crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do
Código Penal Brasileiro (Decreto Lei 2848/40) e, desde já, autorizo a verificação dos dados
por mim apresentados.

_____, ____ de _____ de 202____.
(Cidade/UF)

Assinatura do Declarante



- Para estudantes e pessoas que compõem o grupo familiar que são aposentados, pensionistas e demais beneficiários do INSS
Declaração pessoal (ANEXO IV). Exemplo:

ANEXO IV
DECLARAÇÃO SOBRE O EXERCÍCIO OU NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA PARA APOSENTADOS (EM FORMATO DIGITAL)

Eu, _____, portador do RG nº _____, órgão expedidor _____ e CPF _____, declaro, para fins de Processo seletivo para Assistência Estudantil do IFMG, que estou aposentado desde o dia _____. Declaro, ainda, que:

() não exerço nenhuma outra atividade remunerada e/ou esporádica ("bicos"), provendo meu sustento apenas da minha aposentadoria.

() exerço outra atividade remunerada e/ou esporádica ("bicos"), recebendo renda bruta nos 3 últimos meses:

Mês/Ano: Renda

1) _____ / ____: R\$ _____;

2) _____ / ____: R\$ _____;

3) _____ / ____: R\$ _____.

Declaro ainda, que as informações prestadas neste Processo Seletivo para Assistência Estudantil do IFMG são verdadeiras. Além disso, afirmo estar ciente de que qualquer omissão ou declaração falsa, a fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre os fatos por mim alegados, constituem crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro (Decreto Lei 2848/40) e, desde já, autorizo a verificação dos dados por mim apresentados.

_____, ____ de _____ de 202____.

(Cidade/UF)

Assinatura do Declarante



- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar que esteja **DESEMPREGADO**: Declaração atualizada (ANEXO V) de recebimento ou não recebimento do auxílio financeiro de terceiros.

Atenção!! Considera-se “terceiros” somente pessoas que não fazem parte do grupo familiar. Exemplo:

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE AJUDA FINANCEIRA DE TERCEIROS (EM FORMATO DIGITAL)

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____ e
CPF _____, declaro, para fins de Processo seletivo para Assistência
Estudantil do IFMG, que

não recebo ajuda financeira de terceiros.
 recebo ajuda financeira do Sr (a):

_____ portador do RG nº _____, órgão expedidor _____ e
CPF _____, no valor _____ mensal
de: _____.

Declaro, ainda, que as informações prestadas neste Processo Seletivo para Assistência
Estudantil do IFMG são verdadeiras. Além disso, afirmo estar ciente de que qualquer
omissão ou declaração falsa, a fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade
sobre os fatos por mim alegados, constituem crime de falsidade ideológica, previsto no
art. 299 do Código Penal Brasileiro (Decreto Lei 2848/40) e, desde já, autorizo a
verificação dos dados por mim
apresentados.

_____, ____ de _____ de 202____.
(Cidade/UF)

Assinatura do Declarante que realiza a ajuda



- Para o estudante e pessoas que compõem o grupo familiar que sejam **EMPRESÁRIO** ou **MICROEMPRESÁRIO** ou **COMERCIANTE FORMAL**. Declaração de Conta Bancária (ANEXO VIII) com data atualizada. Exemplo:

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE TITULARIDADES DE CONTAS BANCÁRIAS (EM FORMATO DIGITAL)

Eu, _____, portador do RG nº _____, órgão expedidor _____ e CPF _____, declaro, para fins de Processo seletivo para Assistência Estudantil do IFMG, que possuo as seguintes titularidades de contas bancárias:

1. Banco: _____ Conta Corrente/Poupança: _____ Agência: _____
Operação (Op) - somente Poupança da Caixa, preencha aqui: _____
2. Banco: _____ Conta Corrente/Poupança: _____ Agência: _____
Operação (Op) - somente Poupança da Caixa, preencha aqui: _____
3. Banco: _____ Conta Corrente/Poupança: _____ Agência: _____
Operação (Op) - somente Poupança da Caixa, preencha aqui: _____
4. Banco: _____ Conta Corrente/Poupança: _____ Agência: _____
Operação (Op) - somente Poupança da Caixa, preencha aqui: _____
5. Banco: _____ Conta Corrente/Poupança: _____ Agência: _____
Operação (Op) - somente Poupança da Caixa, preencha aqui: _____

Caso possua mais, preencha neste espaço:

Declaro ainda, que não possuo mais nenhuma conta corrente ou poupança além das que declarei acima e que as informações prestadas neste Processo Seletivo para Assistência Estudantil do IFMG são verdadeiras. Além disso, afirmo estar ciente de que qualquer omissão ou declaração falsa, a fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre os fatos por mim alegados, constituem crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro (Decreto Lei 2848/40) e, desde já, autorizo a verificação dos dados por mim apresentados.

_____, ____ de _____ de 202 ____
(Cidade/UF)

Assinatura do Declarante



- Para todos os alunos com interesse em solicitar auxílio inclusão digital emergencial: **AUTODECLARAÇÃO DE DIFICULDADE DE ACESSO DIGITAL ÀS ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL (ANEXO XI). Exemplo:**

ANEXO XI

AUTODECLARAÇÃO DE DIFICULDADE DE ACESSO DIGITAL ÀS ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL (EM FORMATO DIGITAL)

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____ e
CPF _____, declaro, para fins de Processo Seletivo da Assistência
Estudantil do IFMG, que:

possuo microcomputador ou notebook em casa (de uso exclusivo ou compartilhado) ou;
 não possuo microcomputador ou notebook em casa (de uso exclusivo ou
compartilhado).

**Observação: o estudante deve marcar acima 01 resposta, referente ao
microcomputador/notebook.**

Desta forma, tenho dificuldade de acesso digital às Atividades de Ensino Remotas do IFMG,
pelos seguintes motivos:

_____.

Declaro também que as informações prestadas neste Processo Seletivo para Assistência
Estudantil do IFMG são verdadeiras. Além disso, afirmo estar ciente de que qualquer
omissão ou declaração falsa, a fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre
os fatos por mim alegados, constituem crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do
Código Penal Brasileiro (Decreto Lei 2848/40) e, desde já, autorizo a verificação dos dados
por mim apresentados.

_____, ____ de _____ de 202____.

(Cidade/UF)

Assinatura do Declarante





- Todos os alunos com auxílio deferido devem encaminhar para o e-mail do Serviço Social o Termo de Compromisso devidamente preenchido e assinado. Exemplo:

TERMO DE COMPROMISSO DE ADESÃO

Eu, _____, CPF _____,
Matriculado no curso _____, turma _____, aceito
participar do Programa de Assistência Estudantil 202____, do IFMG Campus _____,
como beneficiário da modalidade indicada abaixo, fazendo jus ao seguinte valor:

Bolsa permanência 01-Valor R\$ 400,00 parcelas
 Bolsa permanência 02-Valor R\$ 300,00 parcelas
 Bolsa Permanência 03-Valor R\$ 200,00 parcelas
 Bolsa Permanência 04 -Valor R\$ 150,00 parcelas
 Alimentação

DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	
Agência:	
Conta Corrente:	

CONTATO	
Telefone fixo:	
Telefone móvel:	
E-mail:	

Declaro conhecer as regras do Programa de Assistência Estudantil contidas no Edital nº _____/202____, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, estando ciente da possibilidade de ser acompanhado pelo setor responsável pela Assistência Estudantil do campus e de que, sempre que solicitado, deverei entrar em contato ou justificar a impossibilidade. Qualquer descumprimento às regras implicará no meu desligamento automático.

_____ de _____ de 202____.

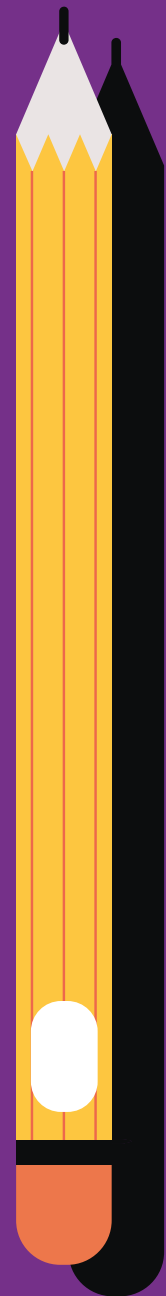
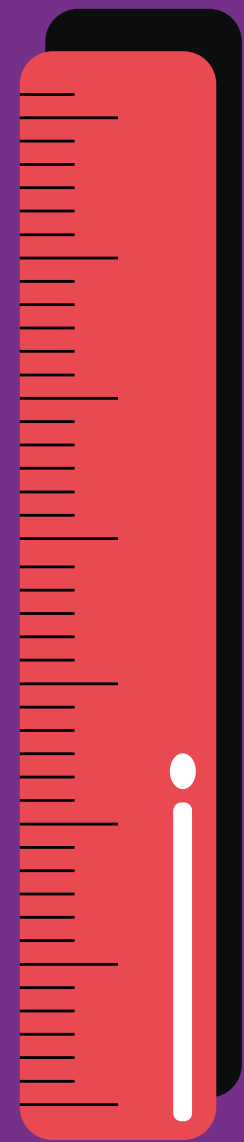
Assinatura do beneficiário

Assinatura do responsável (caso o beneficiário seja menor de 18 anos)

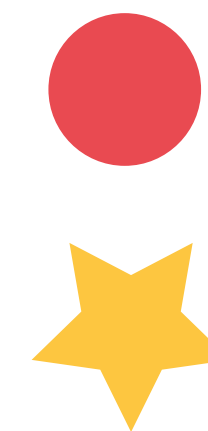
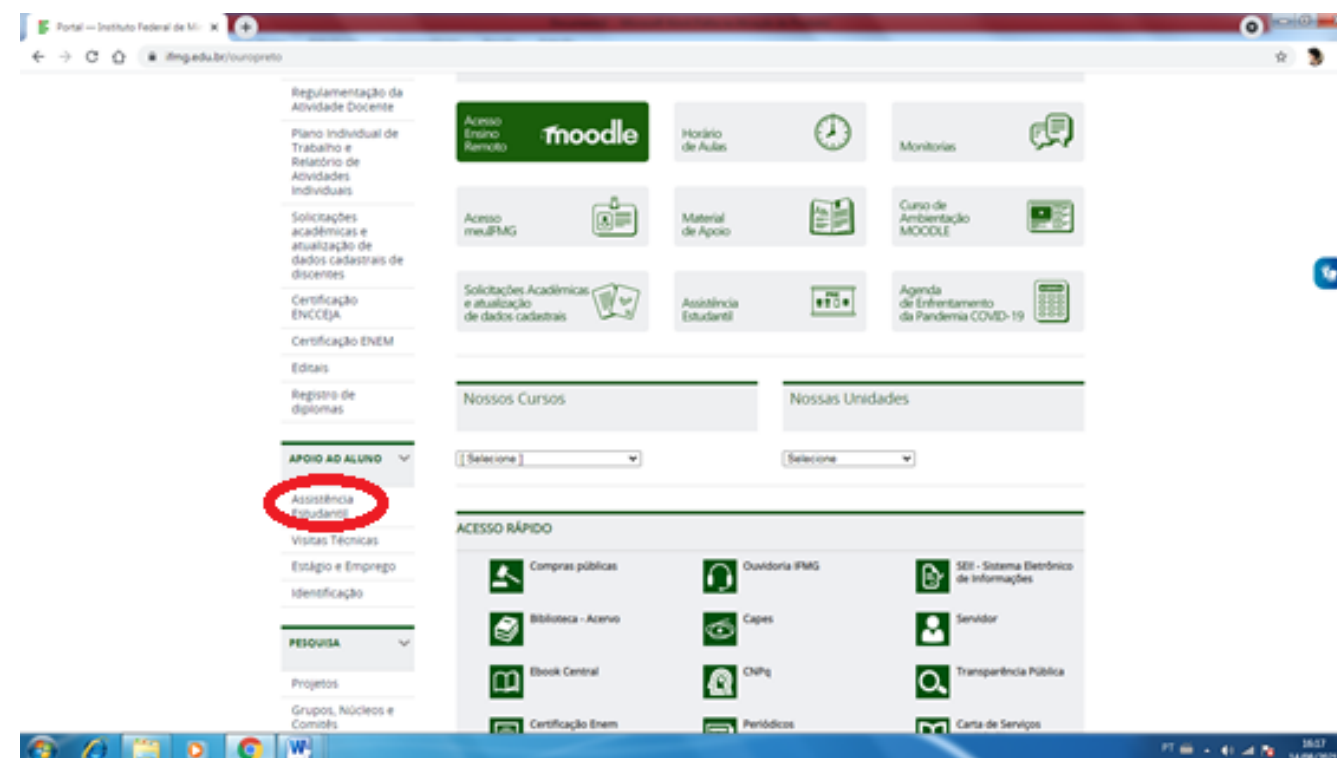


Atenção!!

**Esta cartilha não substitui as
informações existentes nos
editais da assistência
estudantil.**



Para mais Informações sobre Editais, lista de documentos necessários e orientações sobre os Processos de seleção podem ser obtidas no site do IFMG Campus Ouro Preto www.ifmg.edu.br/ouropreto.





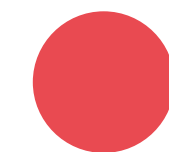
**E-mail para esclarecimento de dúvidas e envio
de orientações:**

servicosocial.ouropreto@ifmg.edu.br/

Telefone (funciona também como whatsapp):

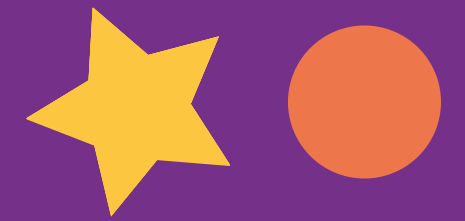
(031) 99748-2940

Serviço Social/IFMG-OP





Referências



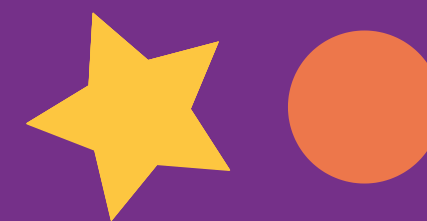
BRASIL. Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES. 2010. Disponível em:
<http://portal.mec.gov.br/pnaes>.

Resolução N°9 DE 03 DE JULHO DE 2020. Disponível em:
<https://www.ifmg.edu.br/santaluzia/ensino-1/arquivos/resolucao092020.pdf>

Assistência Estudantil do Instituto Federal de Minas Gerais – IFMG. Disponível em:
<https://www2.ifmg.edu.br/portal/extensao/assistencia-estudantil>.



Sobre as Autoras



Adriana Campos Santos

Estudante do curso de Serviço Social da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP); Estagiária do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) - Ouro Preto; Responsável pela produção do Material "Edital Ilustrado";



Sobre as Autoras



Izabela Fernandes Resende

Estudante do curso de Serviço Social da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP); Estagiária do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) - Ouro Preto; Responsável pela produção do questionário “Assistência Estudantil: Conhecer para defender”, que foi usado como base para a produção desse material.