



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ouro Preto
Direção Geral
Chefia de Gabinete
 Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG
 (31)3559-2112 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 12/2021

PROCESSO DE SELEÇÃO DE MONITORES PARA OS CURSOS TÉCNICOS E DE GRADUAÇÃO DO IFMG - CAMPUS OURO PRETO

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS OURO PRETO, nomeado pela Portaria IFMG nº 1169, de 20/09/2019, publicada no DOU de 23/09/2019, Seção 2, pág. 29, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/10/2019, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22 e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, torna público o Edital do processo de seleção à monitoria bolsista e voluntária no Ensino Remoto Emergencial (ERE) do IFMG - Campus Ouro Preto, destinadas aos discentes de cursos Técnicos e de Graduação orientados por docentes desta instituição.

1. DO OBJETIVO GERAL

1.1 O Programa de Monitoria é um incentivo à formação acadêmica que visa ampliar os espaços de aprendizagem, proporcionar melhoria da qualidade de ensino e, a partir da sua conclusão, a carga horária poderá ser pontuada como Atividade Complementar, de acordo com os Projetos Pedagógicos de cada curso e suas tabelas de ponderação.

2. DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Intensificar e assegurar a complementação da formação acadêmica do estudante monitor;
- Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos por meio da interação entre estudantes e professores nas atividades acadêmicas relativas às atividades do ensino;
- Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à práxis pedagógica, forneçam subsídios para a futura inserção no mundo do trabalho;
- Contribuir para a melhoria do processo de ensino e de aprendizagem favorecendo a redução dos problemas de repetência e evasão dos estudantes.

3. DA MONITORIA

3.1 A Bolsa Monitoria terá o período de vigência de 01 de abril de 2021 à 30 de abril de 2021 (período de Ensino Remoto Emergencial - etapa 1B), podendo ser interrompida por solicitação do docente orientador, do estudante monitor ou pela Diretoria de Ensino. Boletim de Serviço Eletrônico em 05/02/2021 10/03/2021 SEI/IFMG - 0748043 - Edital https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=856366&infra_sistema=1... 2/6

3.2 Número de bolsas: 2 (duas), sendo 1 (uma) para os cursos técnicos integrados - 1 (uma) para os cursos superiores. Caso um curso não utilize todas as bolsas, a Diretoria de Ensino do Campus Ouro Preto poderá redistribuí-las. As disciplinas

estão especificadas no Anexo I.

3.3 Serão ofertadas vagas para monitor voluntário, caso haja interesse da Área/Curso, com os mesmos critérios de seleção das monitorias remuneradas.

3.4 O valor da Bolsa Monitoria será de R\$200,00 (duzentos reais), que serão depositados em conta corrente do estudante. A abertura da conta corrente deverá ser providenciada pelo estudante selecionado, caso não a possua. Não serão aceitas contas poupanças e/ou contas conjuntas correntes.

3.5 Os estudantes monitores exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com o IFMG - Campus Ouro Preto e em regime de 10 (dez) horas semanais de trabalho.

3.6 Os estudantes monitores deverão fazer seus horários de atividades em comum acordo com os Professores Orientadores, não podendo esses horários coincidir com suas atividades acadêmicas regulares e fazer as adaptações necessárias para a execução das atividades de forma remota.

3.7 A formalização da monitoria ocorrerá por meio do termo de compromisso, anexo II, para monitoria remunerada e/ou monitoria voluntária entre o IFMG - Campus Ouro Preto e o estudante monitor.

4. DAS INSCRIÇÕES E REQUISITOS

4.1 Para realizar as inscrições, os estudantes candidatos à monitoria dos cursos técnicos e de graduação devem preencher o formulário disponível no link <https://forms.gle/xw719KHWbyCpci1F8>, período de 18/03/21 até às 20h do dia 21/03/2021.

4.2 Para concorrer ao processo de seleção de monitores, o candidato deverá:

- a) ser discente devidamente matriculado no IFMG - Campus Ouro Preto em curso técnico ou de graduação;
- b) não receber outra bolsa do IFMG, excetuando bolsas de caráter socioeconômico, se for candidato à monitoria remunerada;
- c) não ter desistido da atividade de monitoria anteriormente, sem justificativa formalizada e deferida pela Diretoria de Ensino do Campus;

4.3 A inscrição do candidato implica em compromisso tácito de aceitar as condições estabelecidas neste Edital.

5. DAS ATRIBUIÇÕES E DEVERES DO ESTUDANTE MONITOR

5.1 Constituem-se atribuições do Monitor:

I. auxiliar o professor em tarefas de apoio pedagógico, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas à: a. assistência aos estudantes para resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas; b. preparação de atividades teóricas sempre que compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; e c. elaboração de material didático complementar, sob supervisão e aprovação do professor-orientador.

II. preencher assiduamente declaração mensal de monitoria, anexo

III, informando dias e horários de realização da monitoria e atividades desenvolvidas conforme orientação do professor responsável;

III. registrar a participação dos estudantes na monitoria (Relatório da plataforma Moodle);

IV. responsabilizar-se pelo preenchimento do programa de monitoria, anexo

IV sob a supervisão do professor orientador;

V. enviar mensalmente os relatórios e registros previstos nos incisos II, III e IV do presente artigo em data definida pela Diretoria de Ensino, a fim de proceder ao pagamento da bolsa;

VI. cumprir a carga horária semanal de monitoria, conforme dias e horários pré-estabelecidos com o professor orientador, que não poderá ser coincidente com o horário de aulas em seu curso regular e nem tampouco com o horário de aulas regulares da(s) turma(s) para a(s) qual(is) a monitoria se destina;

VII. ao iniciar o exercício da monitoria, assinar termo de compromisso, anexo II, concordando com as condições expressas neste edital. Parágrafo único. Sob hipótese alguma, o monitor poderá ministrar aulas, aplicar ou corrigir provas em

substituição ao professor da disciplina, bem como exercer atividades de caráter técnico-administrativas e preencher documentos oficiais de responsabilidade do professor.

5.2 São deveres do estudante monitor:

- a) o monitor deverá cumprir carga horária de 10h semanais. A carga horária semanal contempla 8h de atendimento aos discentes e 2h para reuniões de planejamento e preparação com o docente orientador;
- b) desempenhar adequadamente a sua função de colaborador com o processo didático, seguindo o cronograma de trabalho acordado com o docente-orientador da monitoria;
- c) manter sempre um bom relacionamento com os discentes, docentes e funcionários do IFMG Campus Ouro Preto;
- d) preparar os conteúdos a serem trabalhados nas sessões de estudo em conformidade com o docente da disciplina;
- e) reunir-se periodicamente de forma remota com o docente-orientador para planejamento das ações a serem desenvolvidas e avaliar as ações já realizadas;
- f) zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
- g) preencher dentro do prazo informado os relatórios de frequência encaminhados pelo setor de Avaliação e Normas que serão enviados via formulário Google Docs.
- h) o pagamento da Bolsa Monitoria estará vinculado à entrega destes documentos;
- i) a concessão da declaração de monitoria estará vinculada ao envio dos relatórios devidamente preenchidos e assinados.

5.3 É vedado ao estudante monitor exercer docência e quaisquer atividades de caráter administrativo e de julgamento de verificação de aprendizagem.

5.4 Para exercer monitoria voluntária (sem bolsa) o estudante deverá atender a todos os requisitos especificados neste item.

6. REQUISITOS E COMPROMISSOS DO PROFESSOR ORIENTADOR

6.1 O professor orientador deverá:

- a) selecionar o candidato à monitoria;
- b) acompanhar, auxiliar e orientar o monitor na execução de suas atribuições e avaliar de forma contínua o seu desempenho, preenchendo, trimestralmente, avaliação do programa de monitoria, anexo V;
- c) incentivar e acompanhar a frequência dos estudantes indicados para monitoria;
- d) elaborar e acompanhar declaração mensal de monitoria, anexo III;
- e) comunicar à Diretoria de Ensino eventuais alterações na monitoria, substituições de bolsistas e cancelamento de bolsas.
- f) produzir, ao final do período de Ensino Remoto Emergencial, junto ao colegiado de curso relatório sobre o desenvolvimento e resultados do Programa de Monitoria. O modelo de relatório será enviado posteriormente.
- g) atentar-se para as datas estabelecidas e divulgadas posteriormente pela Diretoria de Ensino do IFMG Campus Ouro Preto para envio dos formulários em anexo.

§ 1º – O professor-orientador será o docente que estiver ministrando a disciplina no trimestre letivo correspondente ao edital de seleção de monitores.

7. DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

7.1 A seleção dos estudantes monitores será feita pelos docentes das respectivas disciplinas, sendo que os critérios, datas e horários estão descritos no Anexo I deste Edital.

7.2 Os estudantes que se submeterão à análise de Histórico Escolar deverão enviar este documento para o professor responsável pela seleção. O histórico aqui mencionado pode ser extraído de forma simples no portal do aluno (MeuIFMG). Link: <https://meu.ifmg.edu.br/Corpore.Net/Login.aspx>

7.3 O candidato que se inscrever, mas não se apresentar para a seleção (reuniões online e/ou outros contatos) será automaticamente eliminado.

7.4 Após o processo classificatório, o professor orientador da disciplina enviará a Lista dos Estudantes Aprovados para a Diretoria de Ensino, no e-mail: avaliacaoeprojetos.op@ifmg.edu.br que fará a divulgação dentro do prazo determinado neste edital.

7.5 Os estudantes classificados para monitoria receberão do Setor de Avaliação e Normas as instruções necessárias para o preenchimento dos formulários.

8. FREQUÊNCIA DOS MONITORES

8.1 A frequência dos discentes na monitoria deverá ser enviada pelo professor orientador para o setor de Avaliação e Normas, avaliacaoeprojetos.op@ifmg.edu.br, juntamente com o relatório das atividades, até o vigésimo dia do mês corrente.

8.2 Será desligado do programa de monitoria o estudante que: a) não corresponder às expectativas do programa em relação ao atendimento aos discentes e docentes; b) não cumprir a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas; c) não justificar a falta nas atividades de monitoria equivalentes a 25% (vinte e cinco por cento).

9. DECLARAÇÃO DE MONITORIA

9.1 Será concedida, pelo Setor de Avaliação e Normas ao final do período de Ensino Remoto Emergencial:

a) conceder Declaração de Monitoria ao monitor que tiver exercido a atividade de monitoria em um semestre letivo, com participação mínima em 80% (oitenta por cento) nas atividades programadas e cumprido todas as exigências do Programa de Monitoria;

b) ao professor orientador, tendo cumprido todas as exigências do presente Edital.

10. DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO

10.1 A relação dos estudantes aprovados para as vagas disponíveis de Bolsa Monitoria e Voluntario para o período de Ensino Remoto Emergencial serão divulgadas pela Comunicação Social, após homologação pelo Diretor-Geral do Campus, no sítio do Campus Ouro Preto.

11. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES ATIVIDADE DATA/PERÍODOS RESPONSÁVEL

ATIVIDADE	DATA/PERÍODOS	RESPONSÁVEL
Divulgação do Edital 12/2021	17/03/2021	Comunicação Social/ Gerência de Gestão do Ensino
Inscrição dos candidatos para o Projeto Monitoria	de 18/03/21 até às 20h do dia 21/03/2021	Candidato interessado
Envio da relação de candidatos inscritos para os professores orientadores	22/03/2021	Gerência de Gestão do Ensino/ Setor de Avaliação e Normas
Seleção dos candidatos	22 e 23/03/2021	Docente Orientador
Envio dos nomes dos candidatos selecionados para a Diretoria de Ensino/Setor de Avaliação e Normas através do email: avaliacaoeprojetos.op@ifmg.edu.br	Impreterivelmente até às 10h do dia 24/03/2021	Docente Orientador

Divulgação dos resultados dos candidatos selecionados	24/03/2021 À partir das 16h	Comunicação Social/ Gerência de Gestão do Ensino / Setor de Avaliação e Normas
Último dia de envio dos formulários (dados bancários e de identificação)	26/03/2021	Discente Aprovado
Elaboração do plano de trabalho entre os monitores e professores-orientadores	24/03/2021 a 26/03/2021	Docente Orientador / Discente Aprovado
Envio do plano de trabalho pelos professores orientadores para a Diretoria de Ensino para divulgar os horários dos monitores para os e-mails: clarice.alves@ifmg.edu.br fabiula.pires@ifmg.edu.br avaliacaoeprojetos.op@ifmg.edu.br	26/03/2021	Docente Orientador
Início dos atendimentos dos monitores aos alunos dos cursos técnicos e de graduação	01/04/2021	Discente Monitor

12. DO CANCELAMENTO DA ATIVIDADE DE MONITORIA

12.1 A monitoria será cancelada nas seguintes circunstâncias:

- por indicação do professor da disciplina ao qual o monitor está vinculado, após apuração de resultado insatisfatório de avaliação da monitoria;
- por suspensão imposta ao estudante monitor;
- por trancamento de matrícula do estudante monitor;
- por obtenção de frequência do monitor inferior a 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades de monitoria, no período do ERE;
- por não cumprir as exigências do Programa de Monitoria;
- por solicitação de desligamento apresentada pelo estudante ao professor-orientador. Parágrafo único: Nos casos em que há pagamento de bolsa, a mesma também será automaticamente cancelada.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 É imprescindível que os candidatos participantes do processo de monitoria cumpram com as datas previstas neste edital. O não cumprimento acarretará na desclassificação do candidato.

13.2 As dúvidas e/ou omissões serão dirimidas pela Diretoria de Ensino/Coordenação Pedagógica e coordenações de cursos/ área.

13.3 Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas serão expedidos editais retificadores, os quais passarão a constituir parte integrante deste Edital.

13.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Ensino/Colegiado.

13.5 Este edital terá validade até Abril de 2021.

Ouro Preto, 17 de março de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos, Diretor(a) Geral**, em 17/03/2021, às 15:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
<https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador
0780457 e o código CRC **9B097F16**.

23213.000423/2021-62

0780457v1