



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Ouro Preto
Coordenadoria de Assuntos Institucionais, Comunicação e Eventos
Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG
(31)3559-2112 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 270/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROJETOS DE ENSINO (PIBEN) 2024 DO IFMG - CAMPUS OURO PRETO

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS OURO PRETO, reconduzido pela Portaria IFMG nº 1195, de 11/10/2023, publicada no DOU de 16/10/2023, Seção 2, pág. 23, tendo em vista o Termo de posse do dia 23/10/2023, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22 e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, torna público o presente Edital e faz saber aos interessados que estão abertas as inscrições para o Processo de Seleção de Projetos de Ensino, sem fomento, do IFMG Campus Ouro Preto, conforme segue:

1.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O Programa Institucional de Bolsas/Projetos de Ensino, em conformidade com o que prevê a Resolução nº 43, de 07 de dezembro de 2018, e com as Instruções Normativas (INs) 01/2019, 02/2019 e 03/2020, da Pró-reitoria de Ensino (PROEN) do IFMG, é voltado para o desenvolvimento do ensino, envolvendo servidores e estudantes do IFMG.

1.2. Projetos de ensino são atividades temporárias de desenvolvimento educacional que visam à reflexão e à melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem nos cursos, desenvolvidas em momentos distintos daqueles destinados à carga horária regular das disciplinas dos cursos, e devem ser desenvolvidos sob a responsabilidade e orientação de docente ou técnico administrativo, podendo ser executados no âmbito do campus ou de forma multicampi.

1.3. No âmbito do IFMG- Campus Ouro Preto, esses projetos são acompanhados pela Diretoria de Ensino com a anuência do Comitê Interno de Ensino do campus.

2.DA CARACTERIZAÇÃO

2.1. Conforme Instrução Normativa nº 2, de 23 de janeiro de 2019, no âmbito do IFMG, são considerados projetos de ensino:

- 2.1.1. Projetos interdisciplinares e/ou integradores;
- 2.1.2. Práticas inovadoras de ensino;
- 2.1.3. Proposição de metodologias e materiais pedagógicos inovadores;
- 2.1.4. Estudos direcionados para as práticas educacionais;
- 2.1.5. Estudos correlacionados aos processos de ensino e aprendizagem

3.DOS OBJETIVOS

3.1 A oferta de projetos de ensino no IFMG tem como objetivo fomentar o desenvolvimento de programas e projetos de ensino no âmbito do IFMG - Campus Ouro Preto, visando ao aprimoramento dos processos de ensino e aprendizagem, bem como proporcionar ao discente uma formação integral e contribuir para a melhoria contínua da qualidade dos cursos ofertados pela Instituição.

4.DAS INSCRIÇÕES

4.1. O período de inscrições será em conformidade com as janelas de submissão, de acordo com os cronogramas do processo seletivo disponibilizados no ANEXO I deste edital.

4.2. A inscrição dos projetos deverá ser realizada somente via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), com arquivos em formato PDF (tipo externo) encaminhados à unidade da Coordenadoria de Planejamento de Ensino (COP-CPE), da Diretoria de Ensino (DE). Não serão aceitas outras formas de inscrição. Dúvidas poderão ser obtidas pelo e-mail planejamentocgestaodeensino.op@ifmg.edu.br. O campo assunto deve conter o número do Edital e o termo Projetos de Ensino da seguinte forma: **Edital 0xx-2024: Projetos de Ensino**.

4.3. Os documentos exigidos para inscrição do projeto e do proponente (coordenador), listados abaixo, deverão ser devidamente preenchidos e enviados no formato exigido, a saber:

4.3.1. Cadastro do Coordenador do Projeto (ANEXO VII).

4.3.2. Projeto Identificado (ANEXO II);

4.3.3. Projeto Não Identificado (ANEXO III);

4.3.4. Plano de Trabalho para cada um dos voluntários solicitados, se for o caso. Nele devem constar as atividades a serem cumpridas pelo voluntário de forma detalhada (Anexo IV). O Coordenador deverá se atentar a indicar quais serão os meses, dentre aqueles apresentados no plano de trabalho, que os voluntários atuarão.

4.3.5. Aceite de parceiros, caso necessário (ANEXO V);

4.3.5.1. Caso exista a necessidade de utilização de recursos externos e internos, tais como equipamentos, materiais, instalações, laboratórios, dentre outros, que não sejam de responsabilidade do proponente, deve-se apresentar à Diretoria de Ensino ou Setor responsável, documento comprobatório de acesso aos mesmos, atestando a autorização da instituição ou responsável pelo recurso no que se refere a este acesso.

4.3.5.2. Caso o projeto seja desenvolvido em parceria com profissionais de outra instituição, é necessário anexar documento do responsável (chefe, diretor, etc.) demonstrando ciência e autorizando seu desenvolvimento.

4.3.5.3. Caso algum membro da equipe seja voluntário, as regras institucionais para execução do trabalho deverão ser seguidas.

4.3.6. Menção (despacho no processo) ao link de acesso ao Currículo Lattes atualizado do coordenador do projeto. Não é necessário apresentar os comprovantes no momento da inscrição. Entretanto, a Comissão de Avaliação, poderá solicitar comprovantes que julgar necessários, se for o caso.

4.3.7. Formulário para Pontuação do Currículo do Coordenador, conforme Anexo XI, devidamente preenchido.

4.4. São elegíveis somente propostas apresentadas por servidores efetivos do quadro permanente do IFMG.

4.5. Cada servidor poderá apresentar e ser o coordenador de apenas 1 (um) projeto de ensino. Entretanto, poderá ser colaborador de outras propostas (como membro da equipe), desde que não haja conflito de horários entre os projetos participantes.

4.6. Para efeito de submissão neste edital serão aceitos projetos com carga horária mínima de 20 horas.

4.7. Para este edital não há recursos disponíveis para concessão de bolsas.

4.8. Os projetos contemplados neste edital poderão requerer os seguintes tipos de voluntários:

4.8.1. Voluntário de Ensino Superior (VES): destinada aos estudantes dos cursos de Graduação do IFMG. Cada voluntário deverá cumprir 10 horas de dedicação ao projeto por semana.

4.8.2. Voluntário de Ensino Técnico (VET): destinada aos estudantes de cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMG. Cada voluntário deverá cumprir 10 horas de dedicação ao projeto por semana.

5. DOS REQUISITOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO COORDENADOR/ORIENTADOR

5.1. Ser servidor efetivo do IFMG – Campus Ouro Preto.

5.2. Possuir titulação mínima de graduação, obtida em curso reconhecido pelo MEC.

5.3. Não estar prestes a se licenciar e/ou estar licenciado/afastado do IFMG, por qualquer motivo, por período que exceda 60 (sessenta) dias durante a vigência da bolsa.

5.4. Servidores que solicitaram redistribuição para outra instituição não poderão submeter suas propostas.

5.5. Ter cumprido seus compromissos junto à Instituição, independentemente do tipo de bolsa ou recurso (relatórios de monitoria, tutoria, pesquisa, extensão, visita técnica, etc.). O orientador não pode estar inadimplente com os Programas Institucionais no âmbito do IFMG - Campus Ouro Preto.

5.6. Se for o caso de demandar voluntário, por meio deste edital, deve-se selecionar o(s) aluno(s) para ser(em) voluntário, o(s) qual(is) deverá(ão) ter perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e ausência de conflito de interesses.

5.7. Após aprovado o projeto, o coordenador deverá encaminhar toda documentação restante à Diretoria de Ensino, conforme cronograma do edital (Anexo I), somente via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no mesmo processo gerado no ato da submissão, com arquivos em formato PDF (tipo externo) encaminhados à unidade da Coordenadoria de Planejamento de Ensino (COP-CPE), da Diretoria de Ensino (DE). Não serão aceitas outras formas de cadastro. Dúvidas poderão ser obtidas pelo e-mail planejamentoegestaodeensino.op@ifmg.edu.br. O campo assunto deve conter o número do Edital e o termo Projetos de Ensino da seguinte forma: **Edital 0xx-2024: Projetos de Ensino**. Os documentos exigidos para essa etapa serão:

5.7.1. Cadastro do Voluntário (Anexo VIII) (digitalizado com assinatura do coordenador), se o projeto demandar voluntário;

5.7.1.1. O discente também deverá assinar o formulário. Caso o mesmo possua idade inferior a 18 anos, o formulário deverá ser assinado pelo responsável legal, aceitando os critérios e normas que regem o programa e autorizando o discente a participar do programa/projeto nas condições definidas neste edital.

5.7.2. Termo de Assentimento Livre Esclarecido (ANEXO IX), caso necessário;

5.8. O Coordenador do projeto deverá apresentar projeto de ensino com viabilidade técnica, acompanhado do(s) plano(s) de trabalho(s) do(s) voluntários.

5.9 O Coordenador deverá solicitar, com justificativa, a exclusão de um voluntário, podendo indicar novo aluno para a vaga, desde que satisfeitos os prazos operacionais adotados pela Instituição e também que seja mantido o plano de trabalho proposto originalmente ao substituto.

5.10. Incluir o nome do voluntário e do IFMG nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva dos mesmos.

5.11. É vedado ao coordenador repassar a orientação de seu(s) voluntário(s). Em casos de impedimento do coordenador, a(s) voluntário(s) terá(ão) os trabalhos suspensos para o projeto até a referida análise.

5.12. O orientador deve assumir compromisso formal com as atividades do projeto envolvendo:

5.12.1. O estabelecimento de condições adequadas de acesso às instalações necessárias para realização do Plano de Trabalho do(s) voluntário(s);

5.12.2. A garantia da viabilidade de execução do projeto dentro das condições oferecidas pelo IFMG. Caso exista a necessidade de utilização de recursos externos, de qualquer natureza, o coordenador deverá apresentar comprovação do acesso aos mesmos;

5.12.3. A orientação do(s) voluntário(s) nas diversas fases de trabalho do projeto, incluindo elaboração de relatórios técnico-científicos e divulgação de resultados em congressos, seminários, ou outros eventos;

5.12.4. Enviar para a Diretoria de Ensino (DE) o formulário de frequência e relato das atividades desenvolvidas pelos voluntários em cada mês de execução previsto. Se em dois meses consecutivos for relatado no formulário de frequência mensal que o voluntário não cumpriu suas obrigações, o caso será avaliado pela DE.

5.12.5. Acompanhamento pedagógico e avaliação de desempenho do voluntário;

5.12.6. Acompanhar a participação do voluntário em evento, em caso de chamada pela Diretoria de Ensino, apresentando os resultados parciais e finais obtidos, sob forma a ser definida pelo Comitê de Ensino.

5.12.7. Apresentar relatório final de atividades à DE. O orientador do voluntário que não encaminhar o relatório final no prazo, será suspenso do programa de bolsas do IFMG até que a situação seja regularizada.

5.12.7.1. A emissão do certificado será condicionada à entrega do relatório final.

5.12.8. Dar crédito ao IFMG pelo apoio recebido e procurar sempre incluir os voluntários como coautores nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, desde que os voluntários tenham participado efetivamente desses trabalhos.

5.12.9. No caso de impedimento que indique a suspensão ou encerramento do projeto, o coordenador deverá informar e justificar imediatamente à Diretoria de Ensino para que sejam tomadas as providências cabíveis.

6. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO ESTUDANTE (VOLUNTÁRIO)

6.1. Preencher e encaminhar à Diretoria de Ensino os documentos previstos neste edital.

6.1.1. O estudante indicado como voluntário do projeto selecionado deverá entregar os seguintes documentos:

6.1.1.1. Histórico escolar parcial atualizado;

6.1.1.2. Documento de identidade e CPF (original e cópia);

6.1.1.3. Currículo Lattes atualizado.

6.1.2. O registro do voluntário só será efetivado após a entrega da documentação completa descrita no item anterior.

6.2. Estar regularmente matriculado a partir do segundo período do ensino superior para voluntários de projetos da modalidade; a partir da segunda série/período do curso técnico integrado ou subsequente para voluntários de projetos da modalidade. O aluno não pode ter previsão de conclusão de curso no período de vigência do projeto.

6.3. Ter rendimento acadêmico compatível com as atividades previstas no plano de trabalho do voluntário e frequência mínima de 75% (em disciplinas, se aluno de graduação/subsequente e, global, se aluno do integrado).

6.4. Dedicar-se às atividades previstas, respeitando o plano de trabalho firmado com o orientador e a carga horária de 10 (dez) horas semanais.

6.5. Participar, quando convocado, de evento a ser definido por comissão, em conformidade com o Comitê de Ensino, apresentando os resultados parciais e finais obtidos sob a forma de resumo expandido, painel e/ou na forma oral. A apresentação é obrigatória para todos os alunos voluntários. Casos de impedimentos de participação serão avaliados pela DE e Comitê de Ensino, no caso de ocorrência do evento.

6.6. Fazer referência à sua condição de voluntário do Programa Institucional de Projetos de Ensino nas publicações e trabalhos apresentados.

6.7. Não estar em débito com outros Programas Institucionais.

6.8. Apresentar mensalmente, para o orientador, o relato das atividades desenvolvidas para envio do relatório de frequência.

6.9. Havendo atraso no envio do relatório de atividades mensal, por dois meses consecutivos, poderá ocorrer a suspensão da atuação do voluntário, até que a situação seja regularizada.

6.10. Apresentar relatório final. O voluntário que não encaminhar o relatório final ao orientador será suspenso do programa de bolsas do IFMG até que a situação seja regularizada.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O processo seletivo será coordenado por comissão própria, com o suporte da Diretoria de Ensino, podendo os projetos serem julgados por pareceristas externos ao IFMG - Campus Ouro Preto.

7.1.1. Em caso das notas apresentarem discrepância significativa, a comissão deverá julgar a questão.

7.2. O processo seletivo para seleção de projetos utilizará os instrumentos de avaliação a seguir:

7.2.1. Análise da documentação, da viabilidade técnica e homologação das inscrições. O não envio da proposta na forma estabelecida neste edital, realizada pelo coordenador do projeto (proponente), bem como a falta de um dos documentos solicitados no formato exigido, implicará na não homologação das inscrições e, conseqüentemente, na não participação nas etapas seguintes do processo seletivo. – ELIMINATÓRIO.

7.2.2. Os projetos serão avaliados em duas etapas para fins de classificação:

7.2.2.1. Etapa I: Análise do Projeto de ensino (Total 70 pontos). Nesta etapa os projetos serão avaliados de acordo com os itens do ANEXO VI. A nota final dessa etapa será a média das notas individuais dos avaliadores.

7.2.2.2. Etapa II: Análise de Currículo (Total 30 pontos). Nesta etapa será analisado o currículo dos coordenadores de projetos submetidos. A nota final desta etapa será conforme ANEXO XI, atribuída pela Comissão de Avaliação, e com base na submissão do proponente.

7.2.2.3. O Projeto será considerado aprovado na Etapa I caso obtenha pelo menos 60% da nota da Etapa I, ou seja, deverá obter pelo menos 42 (quarenta e dois) dos 70 (setenta) pontos possíveis. – ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO.

7.3. A classificação será baseada na soma da nota da avaliação do desempenho de cada proposta com a nota do currículo do proponente (coordenador). A classificação final seguirá os critérios estabelecidos neste edital.

7.3.1. Em caso de empate terá prioridade, nesta ordem:

7.3.1.1. Proposta que obtiver maior nota final na avaliação do projeto;

7.3.1.2. Proposta que obtiver maior nota na avaliação do currículo do proponente;

7.3.1.3. Proposta cujo coordenador tenha maior tempo de serviço efetivo no IFMG.

7.4. Caso haja algum conflito de interesse envolvendo algum membro avaliador dos projetos, tal membro não participará como avaliador e, caso seja necessário, serão solicitados consultores ad hoc.

7.5. O resultado preliminar do processo seletivo será divulgado conforme ANEXO I.

8. DOS RECURSOS

8.1. As inscrições indeferidas na fase de submissão de projetos não terão direito a recursos.

8.2. Após a divulgação do resultado preliminar, o proponente terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para contestá-lo junta à Diretoria de Ensino, apresentando os recursos cabíveis, conforme Anexo X, somente via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no mesmo processo gerado no ato da submissão, com arquivos em formato PDF (tipo externo) encaminhados à unidade da Coordenadoria de Planejamento de Ensino (COP-CPE), da Diretoria de Ensino (DE). Não serão aceitas outras formas de protocolo do recurso. Dúvidas poderão ser obtidas pelo e-mail planejamentoegestaodeensino.op@ifmg.edu.br. O campo assunto deve conter a seguinte nomeação: **Edital: 0xx-2024: Interposição de Recurso Edital Projetos de Ensino.**

8.3. A Comissão Avaliadora permanente será a responsável pela avaliação dos recursos.

8.4. O resultado final será divulgado conforme ANEXO I.

9. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DA ORIENTAÇÃO

9.1. O acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas pelo aluno e respectivo(s) orientador(es) serão realizados por Comissão própria e Diretoria de Ensino por meio de relatório mensal de frequência do aluno.

9.2. Caso não seja enviado o atestado de frequência do aluno pelo orientador no prazo estipulado, a atuação deste será reavaliada.

9.2.1. Para efeito de controle e emissão da certificação de participação no projeto os alunos voluntários também deverão ser declarados.

9.3. Havendo atraso do atestado de frequência em dois meses consecutivos, poderá ocorrer a suspensão do pagamento do bolsista.

9.4. O Relatório Final das atividades desenvolvidas e dos resultados alcançados (no padrão estipulado e disponibilizado pela Diretoria de Ensino) deverá ser encaminhado, somente via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no mesmo processo gerado no ato da submissão, com arquivos em formato PDF (tipo externo) encaminhados à unidade da Coordenadoria de Planejamento de Ensino (COP-CPE), da Diretoria de Ensino (DE). Não serão aceitas outras formas de entrega do Relatório Final. Dúvidas poderão ser obtidas pelo e-mail planejamentoegestaodeensino.op@ifmg.edu.br. O campo assunto deve conter a seguinte nomeação: **Edital: 0xx-2024: Relatório Final - Projeto de Ensino "Nome do Projeto"**.

9.4.1. Para projetos que estiverem programados para terminar antes do prazo máximo de vigência previsto neste edital deverão realizar, impreterivelmente, o envio do relatório final, no formato indicado, até 30 dias corridos após término de sua vigência.

9.5. A produção do relatório deverá ser realizada pelos voluntários e encaminhada a versão para análise aos seus respectivos coordenadores. O coordenador deverá encaminhar apenas a versão final do relatório do projeto à DE.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A suspensão do projeto pode ser realizada pela Diretoria de Ensino, especialmente em caso de inadimplência de relatórios ou do não cumprimento de compromisso com o Programa, consultada a Comissão, caso necessário.

10.2. Em nenhum momento do processo seletivo poderão ser anexados novos documentos comprobatórios à submissão.

10.3. A documentação e as informações prestadas pelo candidato ao orientador serão de inteira responsabilidade deste, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não fornecer documentação de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

10.4. É vedada a indicação do aluno voluntário para exercer atividades indiretas, como apoio administrativo ou operacional.

10.5 Os cadastros dos voluntários deverão ser entregues quando do início do projeto e o formulário de frequência do aluno, mensalmente, conforme previsão deste edital.

10.6. Todos os resultados dos projetos compartilhados, via relatório, pelo orientador, se tornarão propriedade da Diretoria de Ensino, que poderá fazer uso dos mesmos conforme julgar necessário.

10.7. Os casos omissos serão analisados pela Diretoria de Ensino, consultado o Comitê de Ensino e/ou a Pró-Reitoria de Ensino e Assuntos Estudantis (PROEN), quando necessário.

10.8. A qualquer tempo o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão do IFMG, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10.9. Caso necessário, poderão ser incorporados a este, editais retificadores.

ANEXO I

CRONOGRAMA DE JANELAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

1º JANELA DE SUBMISSÃO

Ação	Período	Responsável (eis)
Período de submissão/inscrições	De 10/08 a 20/08/2024	Proponentes
Divulgação das inscrições homologadas	22/08/2024	Comissão Avaliadora/Diretoria de Ensino
Avaliação das propostas	De 24/08 a 02/09/2024	Comissão Avaliadora e avaliadores externos
Divulgação do resultado preliminar	A partir 04/09/2024	Diretoria de Ensino
Prazo para interposição de recursos	A t é 48 horas após divulgação do resultado preliminar	Proponentes que julgarem pertinente
Divulgação do resultado final	A partir 09/09/2024	Diretoria de Ensino
Indicação do(s) voluntário(s) pelo coordenador e envio de documentação restante para a DE.	Até 11/09/2024	Proponentes
Vigência máxima dos projetos	De Setembro/2024 a Março/2025	---
Apresentação dos trabalhos em evento organizado pela DE (se necessário)	A ser definido	Equipe do projeto
Entrega do relatório final	Até 30 dias corridos após o término de vigência do projeto	Proponentes

2º JANELA DE SUBMISSÃO

Ação	Período	Responsável (eis)
Período de submissão/inscrições	De 09/09 a 19/09/2024	Proponentes
Divulgação das inscrições homologadas	23/09/2024	Comissão Avaliadora/Diretoria de Ensino
Avaliação das propostas	De 24/09 a 02/10/2024	Comissão Avaliadora e avaliadores externos
Divulgação do resultado preliminar	A partir 04/10/2024	Diretoria de Ensino
Prazo para interposição de recursos	A t é 48 horas após divulgação do resultado preliminar	Proponentes que julgarem pertinente
Divulgação do resultado final	A partir 08/10/2024	Diretoria de Ensino
Indicação do(s) voluntário(s) pelo coordenador e envio de documentação restante para a DE.	Até 11/10/2024	Proponentes
Vigência máxima dos projetos	De Novembro/2024 a Março/2025	---
Apresentação dos trabalhos em evento organizado pela DE (se necessário)	A ser definido	Equipe do projeto
Entrega do relatório final	Até 30 dias corridos após o término de vigência do projeto	Proponentes

3º JANELA DE SUBMISSÃO

Ação	Período	Responsável (eis)
Período de submissão/inscrições	De 18/11 a 28/11/2024	Proponentes

Divulgação das inscrições homologadas	02/12/2024	Comissão Avaliadora/Diretoria de Ensino
Avaliação das propostas	De 04/12 a 13/12/2024	Comissão Avaliadora e avaliadores externos
Divulgação do resultado preliminar	A partir 16/12/2024	Diretoria de Ensino
Prazo para interposição de recursos	Até 48 horas após divulgação do resultado preliminar	Proponentes que julgarem pertinente
Divulgação do resultado final	A partir 18/12/2024	Diretoria de Ensino
Indicação do(s) voluntário(s) pelo coordenador e envio de documentação restante para a DE.	Até 20/12/2024	Proponentes
Vigência máxima dos projetos	De Janeiro/2025 a Março/2025	---
Apresentação dos trabalhos em evento organizado pela DE (se necessário)	A ser definido	Equipe do projeto
Entrega do relatório final	Até 30 dias corridos após o término de vigência do projeto	Proponentes

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA SUBMISSÃO DE PROJETO DE ENSINO

(IDENTIFICADO)

Atenção: O Formulário abaixo deve ser preenchido, convertido em formato PDF, e anexado ao processo para inscrição.

I. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO E DO PROPONENTE		
PROPONENTE:		
CARGO/FUNÇÃO:		
E-MAIL INSTITUCIONAL:		
TELEFONE(S) PARA CONTATO:		
STATUS DO PROJETO: () NOVO () RENOVAÇÃO		
TÍTULO DO PROJETO		
CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO		
CAMPUS:		
ÁREA(S) DO CONHECIMENTO:		
CATEGORIA (Marque apenas uma opção): <input type="checkbox"/> Projeto interdisciplinar e/ou integrador <input type="checkbox"/> Práticas Inovadoras de Ensino <input type="checkbox"/> Proposição de metodologias e materiais pedagógicos inovadores <input type="checkbox"/> Estudos direcionados para as práticas educacionais <input type="checkbox"/> Estudos correlacionados aos processos de ensino e aprendizagem		
CARGA HORÁRIA TOTAL DO PROJETO: HORAS		
EQUIPE DE TRABALHO Funções possíveis: Coordenador, colaborador ou discentes voluntário		
NOME	FUNÇÃO NO PROJETO	CARGA HORÁRIA SEMANAL

CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO		

II. INTRODUÇÃO

III. JUSTIFICATIVA

IV. REFERENCIAL TEÓRICO

V. OBJETIVOS
OBJETIVO GERAL
OBJETIVOS ESPECÍFICOS

VI. METODOLOGIA

VII. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
DESCRIÇÃO DA META/AÇÃO	INÍCIO (MÊS/ANO)	TÉRMINO (MÊS/ANO)

VIII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA
--

DESCRIÇÃO DO ITEM	SITUAÇÃO (EXISTENTE/ A ADQUIRIR)

* Itens não respaldados para fins de edital

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

X. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LOCAL E DATA	ASSINATURA DO PROPONENTE

ANEXO III
FORMULÁRIO PARA SUBMISSÃO DE PROJETO DE ENSINO
(NÃO IDENTIFICADO)

Atenção: O Formulário abaixo deve ser preenchido, convertido em formato PDF, e anexado ao processo para inscrição.

I. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO	
CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO	
CAMPUS:	
ÁREA(S) DO CONHECIMENTO:	
CATEGORIA (Marque apenas uma opção):	
<input type="checkbox"/> Projeto interdisciplinar e/ou integrador <input type="checkbox"/> Práticas Inovadoras de Ensino <input type="checkbox"/> Proposição de metodologias e materiais pedagógicos inovadores <input type="checkbox"/> Estudos direcionados para as práticas educacionais <input type="checkbox"/> Estudos correlacionados aos processos de ensino e aprendizagem	
CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO	
CARGA HORÁRIA TOTAL DO PROJETO: HORAS	
NÚMERO DE MEMBROS DA EQUIPE DE TRABALHO	
FUNÇÃO NO PROJETO	CARGA HORÁRIA SEMANAL

II. INTRODUÇÃO

III. JUSTIFICATIVA

IV. REFERENCIAL TEÓRICO

V. OBJETIVOS
OBJETIVO GERAL
OBJETIVOS ESPECÍFICOS

VI. METODOLOGIA

VII. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
DESCRIÇÃO DA META/AÇÃO	INÍCIO (MÊS/ANO)	TÉRMINO (MÊS/ANO)

VIII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA	
DESCRIÇÃO DO ITEM	SITUAÇÃO (EXISTENTE/ A ADQUIRIR)

* Itens não respaldados para fins de edital

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

X. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LOCAL E DATA	ASSINATURA DO PROPONENTE

ANEXO IV

PLANO DE TRABALHO (NÚMERO DO PLANO)*

TÍTULO DO PROJETO:

MODALIDADE DO VOLUNTÁRIO:

() VES (Ensino Superior) () VET (Ensino Técnico)

Ações/Atividades	SET 2024	OUT 2024	NOV 2024	DEZ 2024	JAN 2025	FEV 2025	MAR 2025

*ATENÇÃO - UM DIFERENTE PARA CADA VOLUNTÁRIO, SE HOUVER

ANEXO V

TERMO DE ACEITE E CONSENTIMENTO COLABORADOR EXTERNO/VOLUNTÁRIO

Acredito ter sido suficientemente informado a respeito do projeto de Ensino "TÍTULO DO PROJETO DE ENSINO". Ficou claro que a minha participação é isenta de

despesas e que tenho garantia de esclarecer minhas dúvidas a qualquer tempo. Concordo voluntariamente em participar como colaborador externo deste projeto de ensino, e tenho ciência que poderei retirar o meu consentimento a qualquer momento, antes ou durante o mesmo, sem penalidade ou prejuízo ou perda de qualquer benefício que eu possa ter adquirido.

Data ____/____/____

Assinatura do Colaborador Externo/Voluntário

Nome:

Endereço:

RG.:

Fone: ()

Data ____/____/____

Assinatura do (a) Coordenador (a)

ANEXO VI
BAREMA DE PONTUAÇÃO DA PROPOSTA - AVALIADOR

Nome do Projeto:

1. – O projeto apresenta viabilidade técnica? JUSTIFIQUE () SIM () NÃO

2. – O(s) plano(s) de trabalho do(s) bolsista(s)/voluntários é(são) adequados? JUSTIFIQUE () SIM () NÃO () NÃO SE APLICA

3. – Análise do projeto:

	Item	Máximo	Nota
Qualidade do Projeto / Mérito	Objetivo geral e específicos do projeto	7	
	Justificativa	14	
	Contribuições para o desenvolvimento do ensino	21	
Viabilidade Técnica e Econômica	Cronograma	3,5	
	Metodologia empregada (está claro como o projeto será executado?)	21	
	Plano(s) de trabalho do(s) bolsista(s)	3,5	
TOTAL		70	

4. Considerando a proposta, o número de bolsistas está adequado? Caso marque a opção “b”, favor responder a pergunta seguinte. a-() SIM b- () NÃO c- () NÃO SE APLICA

Justifique:

5 – Comentário(s) geral(is) sobre o projeto/considerações para aprimoramento (se for o caso):

6- Parecer final:

Informar os dados abaixo para receber a declaração de avaliador deste projeto

Nome completo do(a) avaliador(a):

CPF:

E-mail:

ANEXO VII

CADASTRO DO COORDENADOR/ORIENTADOR DE PROJETO DE ENSINO

DIRETORIA DE ENSINO			
DADOS DO COORDENADOR/ORIENTADOR			
NOME COMPLETO			MATRÍCULA SIAPE
CARGO/FUNÇÃO:	SETOR DE LOTAÇÃO:		TELEFONE/RAMAL
DATA DE NASCIMENTO	NATURALIDADE	NACIONALIDADE	
ENDEREÇO RESIDENCIAL (AV, RUA, ESTRADA)			
NÚMERO	COMPLEMENTO	BAIRRO	
CIDADE	ESTADO	CEP	
TELEFONE RESIDENCIAL	CELULAR	E-MAIL	
DOCUMENTOS:			
CARTEIRA DE IDENTIDADE	ÓRGÃO EXPEDIDOR	DATA DE EXPEDIÇÃO	CPF
DECLARAÇÃO			
<p>Declaro, para os devidos fins, não me encontro em débito com nenhum dos programas ofertados pelo IFMG, informo ainda que estou ciente de todas as normas e regulamento que regem o Edital e o Programa Institucional de Projetos de Ensino do IFMG, em especial, as obrigações do orientador.</p> <p>Ouro Preto, de de.</p> <p>Assinatura do coordenador/orientador</p>			

ANEXO VIII

CADASTRO DO ALUNO (VOLUNTÁRIO)

DIRETORIA DE ENSINO		
()VES	()VET	
DADOS DO ALUNO		
CURSO DE VÍNCULO	MATRÍCULA	
NOME COMPLETO		
TELEFONE RESIDENCIAL	CELULAR	E-MAIL
DADOS DO PROJETO:		

PROJETO:	
COORDENADOR:	
ASSINATURA DO COORDENADOR:	ASSINATURA DO ALUNO:
DECLARAÇÃO DO PAI OU RESPONSÁVEL (caso o candidato seja menor de idade)	
<p>Declaro conhecer e aceitar os critérios e normas que regem o Programa Institucional de Projetos de Ensino do <i>campus</i> Ouro Preto e certifico como verdadeiras as informações prestadas acima autorizando o aluno identificado a participar do programa, nas condições definidas no Edital.</p> <p>Ouro Preto_de_de_</p> <p>Nome: Assinatura:</p>	
DECLARAÇÃO DO ALUNO VOLUNTÁRIO	
<p>Declaro, para fins de obtenção de bolsa acima identificado do IFMG – <i>campus</i> Ouro Preto, que estou ciente de todas as normas que regem o Programa Institucional de Projetos de Ensino do IFMG, em especial, as obrigações do aluno voluntário.</p> <p>Ouro Preto_de_de_</p> <p>Assinatura do bolsista/voluntário</p>	

ANEXO IX

TERMO DE ASSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO ALUNOS MENORES

Acredito ter sido suficientemente informado a respeito do projeto de ensino “TÍTULO DO PROJETO DE ENSINO”. Ficou claro que a participação do meu filho é isenta de despesas e que tenho garantia de esclarecer minhas dúvidas a qualquer tempo. Concordo e autorizo meu filho a participar voluntariamente deste projeto e poderei retirar o meu consentimento a qualquer momento, antes ou durante o mesmo, sem penalidade ou prejuízo ou perda de qualquer benefício que eu possa ter adquirido.

Data ____/____/____

Assinatura do(a) discente

Nome:

Data ____/____/____

Assinatura do pai, mãe ou responsável legal do(a) discente

Nome:

Endereço:

RG:

Fone: ()

Data ____/____/____

Assinatura do (a) Coordenador(a)

ANEXO X

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO DO EDITAL 2024

Eu, _____, portador(a) do documento de identidade nº._____, SIAPE nº._____, inscrito(a) na seleção de projetos de ensino (VES ou VET) do IFMG-Campus Ouro Preto, submetendo o projeto intitulado: _____

apresento recurso junto a esta Diretoria de Ensino, do IFMG- Campus Ouro Preto.

A decisão objeto de contestação é _____

(explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos (caso haja):

Ouro Preto, de de _____.

Assinatura do(a) proponente

ANEXO XI
PROponente – CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

ITEM	VALOR	PRETENDIDO	VALIDADO
Formação Acadêmica	Máximo 9	Máximo 9	Máximo 9
Doutorado (9), Mestrado (6) ou Especialização (3)	9		
Experiência em Orientação	Máximo 15	Máximo 15	Máximo 15
Orientação de tese de doutorado concluída	3,00/ orientação		
Orientação de dissertação de mestrado concluída	2,00/ orientação		
Orientação de monografia <i>Lato Sensu</i> concluída	0,75/ monografia		
Orientação de monografia final do curso de graduação concluída	0,50/ monografia		
Orientação de bolsista de programa institucional (ensino, pesquisa, extensão, monitoria) concluída	0,30/ orientação		
Produção Técnica e Científica e Participação em Eventos	Máximo 6	Máximo 6	Máximo 6
Participação em banca examinadora de concurso	0,15/ banca		
Participação em banca examinadora de defesa em programas de pós-graduação <i>Stricto Sensu</i>	0,50/ banca		
Participação em banca examinadora de defesa de monografia de especialização <i>Lato Sensu</i>	0,30/ banca		
Participação em banca examinadora de TCC (graduação)	0,10/ banca		
Livro publicado na área da educação ou ensino e/ou áreas afins	1,50/ livro		

Capítulo de livro na área da educação ou ensino e/ou áreas afins	0,30/ capítulo		
Artigo completo publicado em periódico indexado	0,30/ publicação		
Trabalho premiado na área da educação ou ensino	0,15/ trabalho		
Conferência ou palestra ministrada em congresso, simpósio, seminário ou encontro	0,15/ participação		
Artigo ou resumo expandido publicado em anais de congressos nacionais ou internacionais	0,15/ resumo		
Parecerista em periódico ou eventos internacionais e/ou nacional	0,75/ periódico		
TOTAL	30		

ATENÇÃO: O proponente deve preencher o campo Pretendido, considerando os valores expressos na tabela. O campo "VALIDADO" deve ser preenchido pela Comissão de Avaliação.

Ouro Preto, 08 de agosto de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos, Diretor(a) Geral - Campus Ouro Preto**, em 08/08/2024, às 14:34, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1998359** e o código CRC **FF86A1C9**.

23213.001053/2024-23

1998359v1