



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ouro Preto

Coordenadoria de Assuntos Institucionais, Comunicação e Eventos
Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG
(31)3559-2112 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 360/2024

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS OCIOSAS PARA O 2º SEMESTRE LETIVO DE 2024
CURSOS TÉCNICO SUBSEQUENTE EM EDIFICAÇÕES E TÉCNICO SUBSEQUENTE EM METALURGIA DO IFMG - CAMPUS OURO PRETO

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS OURO PRETO, reconduzido pela Portaria IFMG nº 1195, de 11/10/2023, publicada no DOU de 16/10/2023, Seção 2, pág. 23, tendo em vista o Termo de posse do dia 23/10/2023, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág. 17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22 e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, tendo em vista as disposições contidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Formação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMG (Resolução nº 046, de 17/12/2018) torna público o presente edital do processo de seleção para preenchimento de vagas ociosas para o 2º semestre letivo de 2024 dos cursos Técnico Subsequente em Edificações e Técnico Subsequente em Metalurgia, conforme disposto nos itens e subitens a seguir:

1. DESCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

1.1. As vagas ociosas deste processo seletivo serão preenchidas por candidatos que atendam a uma das seguintes modalidades: transferência para mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG; transferência para mesmo curso ou cursos afins de discentes oriundos de outras instituições de ensino; transferência entre cursos distintos no âmbito do IFMG. As vagas serão disponibilizadas para o segundo semestre letivo de 2024, com previsão de início das atividades acadêmicas em 29 de outubro de 2024.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. O candidato interessado em concorrer às vagas ofertadas neste edital deverá se inscrever por meio do preenchimento do formulário <https://forms.gle/PpuUmAbfaVsdw1Pd7> (disponível em <https://www.ifmg.edu.br/ouopreto>), e envio da documentação exigida para inscrição em cada modalidade de ingresso, conforme item 5 deste edital, declarando estar ciente das normas e dos requisitos constantes no presente edital. A documentação deverá ser enviada para o e-mail da Coordenadoria de Controle e Registro Acadêmico da Diretoria de Ensino do IFMG *campus* Ouro Preto (processosacademicos.ouopreto@ifmg.edu.br), no período de 04 a 17 de setembro de 2024.

2.2. São de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas no formulário de inscrição, bem como o acompanhamento dos resultados do processo seletivo, em observância às normas estabelecidas neste edital e em seus anexos, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

2.3. O IFMG *campus* Ouro Preto não se responsabiliza por erros do candidato no preenchimento do

formulário de inscrição.

3. DO CURSO, LOCAL, TEMPO DE DURAÇÃO E NÚMERO DE VAGAS

Cursos	Local	Duração do curso	Nº de vagas
Técnico Subsequente em Edificações	IFMG campus Ouro Preto	4 (quatro) semestres letivos	31
Técnico Subsequente em Metalurgia	IFMG campus Ouro Preto	4 (quatro) semestres letivos	20

4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As vagas disponíveis, conforme descrito no item 3 deste edital, serão preenchidas observando-se a seguinte ordem de prioridade, conforme artigo 7º do Regulamento de Ensino dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMG (Resolução nº 046, de 17/12/2018):

1º - Transferência para mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG;

2º - Transferência para mesmo curso ou cursos afins de discentes oriundos de outras instituições de ensino;

3º - Transferência entre cursos distintos no âmbito do IFMG (reopção);

4.1.1. Para definição de cursos afins, será utilizada a classificação nos eixos tecnológicos presentes no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério da Educação (MEC).

4.2. A análise, seleção e classificação dos candidatos serão realizadas por uma comissão de docentes indicada pelo Colegiado do Curso.

4.3. A classificação será realizada por modalidade e seguirá o estabelecido no item 4.1, por ordem decrescente das notas obtidas.

5. MODALIDADES DE INGRESSO

5.1. Das transferências

5.1.1. Transferência para mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG.

5.1.1.1. Será realizada de acordo com as exigências, critérios e prazos fixados neste edital, verificadas:

I. a possibilidade de adaptação curricular;

II. a inexistência de transferências anteriores para o mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG.

5.1.1.2. O tempo de integralização será contado a partir do ingresso no curso de origem.

5.1.1.3. Para esta modalidade, o candidato deverá anexar no e-mail, os seguintes documentos:

I. Comprovante de que está regularmente matriculado em curso técnico subsequente no âmbito do IFMG indicando o Coeficiente de Rendimento Global e o Coeficiente de Rendimento do último semestre (fotocópia);

II. Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);

III. Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);

IV. Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia);

5.1.2. Transferência para mesmo curso ou cursos afins de discentes oriundos de outras Instituições de Ensino.

5.1.2.1. Será realizada de acordo com as exigências, critérios e prazos fixados neste edital, verificadas:

I. a possibilidade de adaptação curricular;

5.1.2.2. O tempo de integralização será contado a partir do ingresso no curso de origem.

5.1.2.3. Para esta modalidade, o candidato deverá anexar no e-mail, os seguintes documentos:

- I. Comprovante de que está regularmente matriculado em curso técnico subsequente em instituição de ensino (fotocópia);
- II. Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);
- III. Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);
- IV. Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia);

5.1.2.4. O discente transferido estará sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias.

5.1.2.5. O discente deverá cursar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) da carga horária total do curso para o qual se pretende transferir.

5.1.3. Transferência entre cursos distintos no âmbito do IFMG (reopção).

5.1.3.1. Será realizada de acordo com as exigências, critérios e prazos fixados neste edital, verificadas:

- I. a possibilidade de adaptação curricular;
- II. a inexistência de transferência anterior entre cursos distintos no âmbito do IFMG.

5.1.3.2. O tempo de integralização será contado a partir do ingresso no curso de origem.

5.1.3.3. Para esta modalidade, o candidato deverá anexar no e-mail, os seguintes documentos:

- I. Comprovante de que está regularmente matriculado em curso de técnico subsequente no âmbito do IFMG indicando o Coeficiente de Rendimento Global e o Coeficiente de Rendimento do último semestre (fotocópia);
- II. Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);
- III. Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);
- IV. Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia).

5.1.4. Ao discente cuja transferência for aceita, apenas será concedido o trancamento de matrícula após cursar, no mínimo, um período letivo, observadas as condições estabelecidas no processo de trancamento previsto no Regulamento de Ensino dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMG.

6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS CANDIDATOS.

6.1. Será realizada a análise da documentação requerida por modalidade bem como a afinidade do curso de origem com o curso pelo qual as vagas estão previstas neste edital para o caso de transferências. Sendo atestada a afinidade, a classificação final se dará por ordem decrescente do Coeficiente de Rendimento Global.

6.1.1. O Coeficiente de Rendimento considera o peso como crédito ou carga horária nas disciplinas cursadas através da fórmula:

$$\Sigma [(nota da disciplina) \times (crédito ou carga horária)]$$

$$\Sigma (\text{créditos ou carga horária})$$

6.1.1.1. O Coeficiente de Rendimento Global é a média ponderada de todas as notas das disciplinas cursadas pelo discente.

6.1.1.2. O Coeficiente de Rendimento semestral é a média ponderada das notas das disciplinas cursadas pelo discente no último semestre em que foi matriculado.

6.1.1.3. O coeficiente de rendimento será calculado com uma casa decimal sem arredondamento.

6.1.2. Em caso de empate na classificação, para as modalidades de transferências previstas, serão adotados os seguintes critérios de desempate.

6.1.2.1. Para transferências para mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG e transferências entre cursos distintos no âmbito do IFMG (reopção);

I. Ordem decrescente do Coeficiente de Rendimento (CR) do último semestre;

II. Candidato com maior idade.

6.1.2.2. Para transferências para mesmo curso ou cursos afins de discentes oriundos de outras Instituições de Ensino:

I. Ordem decrescente do número de aprovações em disciplinas cursadas ao longo do curso de origem;

II. Candidato com maior idade.

6.2. Serão eliminados os candidatos que apresentarem Coeficiente de Rendimento do último semestre cursado abaixo de 60% (sessenta por cento).

7. DAS INSCRIÇÕES:

7.1. As inscrições deverão ser realizadas via preenchimento de formulário próprio (<https://forms.gle/ueVqf1N4L58PLZ2n7>) e envio por e-mail da documentação solicitada, para o endereço processosacademicos.ouopreto@ifmg.edu.br, no período 04 a 17 de setembro de 2024.

7.1.1. O assunto do e-mail contendo a documentação da inscrição deverá seguir o modelo "Vagas Ociosas técnicos subsequentes 2024.2 - NOME DO CANDIDATO".

7.1.2. A documentação solicitada nos itens 5.1.1.3, 5.1.2.3 e 5.1.3.3, conforme a modalidade inscrita, deve ser digitalizada em formato PDF e nomeada de acordo com o estabelecido no Anexo II deste edital.

7.2. A ausência da documentação exigida para qualquer uma das modalidades de seleção implicará na desclassificação automática do candidato.

7.4. Para o processo seletivo previsto neste edital, tanto as inscrições de candidatos quanto a matrícula de aprovados serão realizadas apenas de forma eletrônica.

8. DA PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS

8.1. O resultado será publicado a partir de 04 de outubro de 2024, no endereço eletrônico <https://www.ifmg.edu.br/ouopreto>.

9. DOS RECURSOS

9.1. Após a divulgação do resultado, qualquer candidato poderá interpor recurso, no prazo máximo de 2 dias úteis, contados da hora de divulgação do resultado preliminar, apresentando as justificativas cabíveis.

9.2. O recurso deverá ser encaminhado por meio do e-mail: processosacademicos.ouopreto@ifmg.edu.br (Coordenadoria de Controle e Registro Acadêmico da Diretoria de Ensino do IFMG *campus* Ouro Preto).

9.3. O recurso deverá ter a identificação do candidato, o curso pretendido e sua fundamentação, podendo ser anexados arquivos a critério do candidato, para justificá-lo.

9.4. Serão rejeitados os recursos que não estiverem devidamente fundamentados ou, ainda, aqueles que derem entrada fora do prazo estabelecido no item 9.1 ou não contendo as informações previstas no item 9.3 deste edital.

9.5. A Comissão de docentes indicada pela Coordenação de Curso será responsável pela avaliação dos recursos, cabendo consulta à Diretoria de Ensino, se necessário.

9.6. O resultado dos recursos será divulgado a partir do dia 09 de outubro de 2024.

9.7. Se houver alteração da classificação por força de provimento de algum recurso, ocorrerá uma reclassificação e será considerado válido somente o resultado final, quando, então, será divulgada a convocação para matrícula.

10. DA MATRÍCULA

10.1. A matrícula dos candidatos aprovados deverá ser realizada através do sistema próprio de matrícula

do IFMG: <https://matricula.ifmg.edu.br/v1/Login/acessa>, conforme cronograma próprio a ser publicado no site do *campus*. As dúvidas relacionadas à matrícula poderão ser enviadas por e-mail ao contato do Setor de Registro Acadêmico, registroacademico.ouropreto@ifmg.edu.br.

10.1.1. O candidato classificado que não encaminhar documentação e preencher o formulário próprio neste período para matricular-se perderá o direito à vaga.

10. 2. O candidato deverá apresentar os seguintes documentos para efetuar a matrícula:

- a. Formulário de matrícula disponível no site, preenchido e assinado;
- b. Foto de rosto recente com fundo branco;
- c. CPF próprio;
- d. Carteira de Identidade (RG) ou Carteira de Identificação Nacional (CIN), preferencialmente, ou Carteira de trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira profissional ou Passaporte;

Em qualquer caso do item “d”, é obrigatória a apresentação de um documento oficial com foto e que contenha os dados do RG (número, órgão expedidor, unidade da federação).

- e. Certidão de nascimento ou casamento (deve ser entregue até 60 dias após a matrícula);
- f. Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (Anexo III);
- g. Certificado militar para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;
- h. Certificado e histórico escolar de conclusão do Ensino Médio, sem dependência. Caso não tenha, apresentar a Declaração de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente, sendo que, no prazo máximo de trinta dias, o candidato deverá apresentar o Histórico Escolar nas condições citadas, ou seja, sem dependência.

10.2.1. O candidato aprovado nas modalidades de transferência deverá apresentar também, no ato da matrícula, a Guia de Transferência ou documento similar, bem como o Histórico Escolar do curso técnico subsequente de origem com menção à situação da matrícula do mesmo em cada período letivo, incluindo aqueles em que esteve com matrícula trancada, se for o caso, e ainda, se necessário, critérios de avaliação e data de ingresso.

11. DO APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

11.1. As solicitações de Aproveitamento de Estudos em disciplinas (AE) e/ou de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores (ACEA) junto à Seção de Controle Acadêmico da Diretoria de Ensino (DE) deverão ser realizadas, se for o caso, segundo procedimentos próprios e prazos previstos em calendário acadêmico 2024.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Ao se inscrever, o candidato declara concordar com as condições estabelecidas para inscrição e realização do processo seletivo para preenchimento das vagas ociosas.

12.2. Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidos editais retificadores, os quais passarão a constituir parte integrante deste edital.

12.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de docentes e Diretoria de Ensino do IFMG *campus* Ouro Preto.

ANEXO I

QUADRO RESUMO – AÇÕES E PRAZOS

AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEL
Período de inscrições para o processo seletivo	04/09 a 17/09/2024	Candidatos
Análise e classificação dos candidatos	18/09 a 02/10/2024	DE/Comissão de docentes
Publicação do resultado preliminar	A partir de 04/10/2024	Direção Geral/DE
Prazo para recursos	2 dias úteis após publicação do resultado preliminar	Candidatos
Publicação do resultado final e convocação para matrícula	A partir do dia 09/10/2024	Direção Geral/DE
Matrícula dos candidatos classificados	Cronograma a ser publicado na página do campus.	DE/Candidatos classificados
Solicitação de AE e/ou ACEA, se for o caso. Conforme calendário acadêmico 2024	21/10 a 01/11/2024	Discentes matriculados
Previsão de início das atividades (aulas) do 2º primeiro letivo de 2024	29/10/2024	Discentes/Docentes

ANEXO II

QUADRO II - NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS SOLICITADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO

5.1.1. Transferência para mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG.		
Item do Edital	Descrição no Edital	Nomenclatura para o arquivo
5.1.1.3.I	Comprovante de que está regularmente matriculado em curso de graduação no âmbito do IFMG indicando o Coeficiente de Rendimento Global e o Coeficiente de Rendimento do último semestre (fotocópia);	Declaração de matrícula - NOME DO CANDIDATO ¹
5.1.1.3.II	Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);	Histórico - NOME DO CANDIDATO ¹
5.1.1.3.III	Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);	Matriz - NOME DO CANDIDATO ¹
5.1.1.3.IV	Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia);	Plano de ensino/programa analítico ² - NOME DO CANDIDATO ¹ (NOME DA DISCIPLINA) ³
5.1.2. Transferência para mesmo curso ou cursos afins de discentes oriundos de outras Instituições de Ensino.		
Item do Edital	Descrição no Edital	Nomenclatura para o arquivo

5.1.2.3.I	Comprovante de que está regularmente matriculado em curso de graduação em Instituição de Ensino Superior (fotocópia);	Declaração de matrícula - NOME DO CANDIDATO ¹
5.1.2.3.II	Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);	Histórico - NOME DO CANDIDATO ¹
5.1.2.3.III	Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);	Matriz - NOME DO CANDIDATO ¹
5.1.2.3.IV	Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia);	Plano de ensino/programa analítico ² - NOME DO CANDIDATO ¹ (NOME DA DISCIPLINA) ³
5.1.3. Transferência entre cursos distintos no âmbito do IFMG (reopção).		
Item do Edital	Descrição no Edital	Nomenclatura para o arquivo
5.1.3.3.I	Comprovante de que está regularmente matriculado em curso de graduação no âmbito do IFMG indicando o Coeficiente de Rendimento Global e o Coeficiente de Rendimento do último semestre (fotocópia);	Declaração de matrícula - NOME DO CANDIDATO ¹
5.1.3.3.II	Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);	Histórico - NOME DO CANDIDATO ¹
5.1.3.3.III	Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);	Matriz - NOME DO CANDIDATO ¹
5.1.3.3.IV	Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia).	Plano de ensino/programa analítico ² - NOME DO CANDIDATO ¹ (NOME DA DISCIPLINA) ³

Obs.1: Na coluna “Nomenclatura para o arquivo”, substituir o termo “*NOME DO CANDIDATO*” por seu nome completo, conforme informado no ato da inscrição. Exemplo: “Diploma - José da Silva”

Obs.2: Para o Plano de ensino/programa analítico, espera-se que o candidato encaminhe os dados de identificação da disciplina (nome e carga horária), ementa, objetivos, referências básicas e complementares da disciplina, etc.

Obs.3: Na coluna “Nomenclatura para o arquivo”, substituir o termo “*NOME DA DISCIPLINA*” pelo nome da disciplina a que o plano de ensino/programa analítico se refere, conforme informado no ato da inscrição. Exemplo: “Plano de ensino/programa analítico - José da Silva (Didática)”

ANEXO III

AUTORIZAÇÃO PARA REPRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE IMAGEM E VOZ

Pelo presente instrumento particular, eu _____, de nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente na _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, autorizo o

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais a reproduzir, veicular e divulgar gratuitamente a minha imagem e voz, por prazo indeterminado, de forma irrevogável, compreendendo a veiculação, fixação e reprodução da imagem e voz do Licenciante pela televisão, Internet, DVD, material impresso e quaisquer outros meios de comunicação existentes ou que venham a ser criados, passíveis de veicular, transmitir e retransmitir a imagem e/ou áudio.

_____, ____/____/____

Local e Data

Assinatura do Candidato

Ouro Preto, 02 de setembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos, Diretor(a) Geral - Campus Ouro Preto**, em 02/09/2024, às 16:51, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2024595** e o código CRC **499F03BE**.

23213.002355/2024-19

2024595v1