



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS OURO PRETO

Rua Pandiá Calógeras, 898 – Bairro Bauxita – Ouro Preto – Minas Gerais – CEP 35.400-000
(31) 3559-2150

RELATÓRIO DE ATIVIDADES INDIVIDUAIS (RAI)

| | | |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| REFERENTE AO SEMESTRE LETIVO/ANO 2019.1 | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | |
| NOME LEILA MARIA ALVES DE CARVALHO | | |
| CAMPUS OURO PRETO | | |
| ÁREA OU CURSO CODAGES | | |
| MATRÍCULA SIAPE 1338494 | FONE (31)98984-1083 | E-MAIL leila.carvalho@ifmg.edu.br |
| TIPO DE VÍNCULO (x) Efetivo () Substituto () Temporário ou Colaboração Técnica | | |
| REGIME DE TRABALHO (x) 40h D.E. () 40h () 20h | | |
| ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO | | |
| ATIVIDADES DE ENSINO | | |
| Listar disciplinas ministradas, orientações discentes (concluídas no decorrer do semestre ou em andamento), horários disponibilizados para o atendimento ao discente e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho Docente (PIT). | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO para as turmas do 1º ano de Técnico em Administração Integrado (OPIADMI.2019.1-1D1 e OPIADMI.2019.1-1D2, sendo duas aulas semanais para cada turma);2. RELACIONAMENTO COM O CLIENTE para as turmas do 2º ano de Técnico em Administração Integrado (OPIADMI.2018.1-2D1 e OPIADMI.2018.1-2D2, sendo duas aulas semanais para cada turma);3. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA para a turma do 3º ano de Técnico em Administração Integrado (OPIADMI.2017.1-3D1, sendo 02 Aulas semanais – essa turma são as duas turmas de alunos aprovados no ano anterior juntas com 46 alunos);4. ELEMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO para a turma do 3º período do Técnico em Segurança do trabalho (2 aulas semanais).5. EMPREENDEDORISMO para a turma do 4º período do Técnico em Segurança do Trabalho (2 aulas semanais)6. Atendimento aos alunos.7. Organização de 3 visitas técnicas para os alunos do 2º e 3º anos do Técnico em Administração. Visita à Fábrica da Felicidade em Itabirito, a serem realizadas no | | |

próximo semestre (11 e 12 de dezembro) e visita ao Palácio do Planalto a ser realizada no dia 18 de novembro.

8. Atendimento ao aluno João Carlos Arruda de Oliveira (aluno do 1º ano do Técnico em Administração), portador de necessidades educacionais especiais, em suas especificidades.
9. O restante dos horários são empregados no preparo das aulas, exercícios, provas, correção das atividades avaliativas, pesquisa de novos materiais didáticos para aprimoramento das disciplinas, além de participação nas reuniões da área e das demais reuniões convocadas pela instituição, incluindo reuniões com as pedagogas para tratar das particularidades de alguns alunos, como é caso dos alunos afastados das atividades por diversos motivos e que precisam realizar suas atividades fora da escola.
10. Orientação de estágio.

ATIVIDADES DE PESQUISA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho Docente (PIT). No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho Docente (PIT). No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFMG de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho Docente (PIT).

D) PARTICIPAÇÕES INTERNAS

1. Membro do Colegiado do Curso Técnico em Administração – área Técnica Específica
2. Membro do Napnee.
3. Titular do Comitê de Ensino.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizadas e seu cronograma atual

PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO

Descrever a produção listada no Plano Individual de Trabalho Docente (PIT).

| PONTUAÇÃO | |
|---|--------------|
| Confrontar a pontuação obtida no Plano Individual de Trabalho (PIT) com a produção obtida neste Relatório de Atividades Individuais (RAI) | |
| Pontuação total do Plano Individual de Trabalho Docente (entregue no início do semestre letivo) | 35,33 |
| Pontuação total deste Relatório de Atividades Individuais | 36,33 |
| Caso haja diferença na pontuação, JUSTIFIQUE: | |
| A diferença de pontuação se deve a uma orientação de estágio que não estava previsto no PIT/RIT 2019.1 | |

| | |
|------------------------|-----------|
| PARECER DA COORDENAÇÃO | APROVADO. |
|------------------------|-----------|

OBSERVAÇÃO:

O Relatório de Atividades Individuais deve ser acompanhado da relação dos documentos comprobatórios das atividades efetivamente desenvolvidas no período.

Professor(a): Leila Maria Alves de Carvalho

Coordenador de Área/Curso: Sebastião Nepomuceno

Diretora de Ensino: Ana Elisa Costa Novais

Ouro Preto, 03 de outubro de 2019.