

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

GABINETE DA DIREÇÃO - CAMPUS OURO PRETO

Rua Pandiá Calógeras, 898 – Bairro Bauxita- Ouro Preto – Minas Gerais- CEP: 35.400-000

(31)3559-2112- gabinete.ouropreto@ifmg.edu.br

**ANEXO II**

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO – EDITAL 053/2017

A formatação do projeto deverá ser a seguinte: papel branco A4; fonte Arial 11, estilo normal, para o texto, e Arial 14, negrito, para os títulos e subtítulos; todas as margens com 2,0 cm (superior, inferior, esquerda e direita); e espaçamento 1,5 entre linhas. Utilizar as normas da ABNT para referências. Os projetos devem conter de 07 a 15 páginas, incluindo gráficos, tabelas, quadros, figuras, apêndices e capa. A segunda via impressa seguirá as mesmas orientações acima, exceto a identificação do pesquisador [ou equipe] na capa.

CAPA:

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - IFMG Campus Ouro Preto**

**Título do Projeto**

**Autores (*enviar um arquivo identificado e outro sem identificação*)**

**Local e data**

CONTRA-CAPA:

|  |
| --- |
| **Título do projeto:** |
|  |
| **modalidade do projeto:** |
| **( ) EXTENSÃO**  |  |  |
| **tipo de projeto:** |
| **( ) Novo**  | **( ) Renovação** |
| **ORIENTADOR do projeto:** |
|  |
| **CO-ORIENTADORES:** |
|  |
| **ÁREA DE CONHECIMENTO (CNPQ):** |
| **GRANDE ÁREA** | **ÁREA** | **SUBÁREA** |
|  |  |  |
| **Local onde vai ser desenvolvido:** |
|  |
| Ouro Preto, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**RESUMO**

O resumo deverá limitar-se a 300 palavras, no máximo, contendo o problema e sua relevância, o público envolvido, os objetivos, a metodologia.

**PALAVRAS CHAVES** (No máximo 5 palavras chaves)

**ABSTRACT**

**KEY WORDS**

1. **Introdução:**

Este item deve conter além do detalhamento do problema, uma breve revisão da literatura sobre o tema a ser desenvolvido no projeto de pesquisa bem como o seu impacto. No caso dos projetos de extensão falar também sobre o público em potencial a ser atendido pela ação de extensão. As ações desenvolvidas deverão envolver a comunidade externa à instituição.

1. **ObjetivoS**

Explicitar os objetivos gerais e específicos e hipóteses (quando tiver).

1. **JUSTIFICATIVA**

Relevância científica e socioambiental da pesquisa ou extensão e também para a formação do bolsista.

1. **Público ALvo**

Descrever o público alvo que poderá ser atingido pelos envolvidos no projeto.

1. **METODOLOGIA**

Descrever as atividades para execução do projeto e relacioná-las com o período de realização e com os objetivos propostos. Especificar a proposta metodológica da ação de extensão quando for o caso, linha pedagógica adotada, justificando carga horária, referencial teórico, tecnologias a serem utilizadas, instrumentos metodológicos e de rotinas, as atividades/etapas que compõem a proposta, a inter e/ou multidisciplinaridade na abordagem da realidade e suas dinâmicas. Caso haja a participação de outras parcerias, especificar as complementaridades e/ou sinergias existentes. Resumindo, a proposta metodológica deve conter as etapas e instrumentos de “como” os objetivos serão alcançados.

Devem-se indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação de ações de extensão. É relevante descrever sucintamente os procedimentos a serem adotados para realizar a avaliação contínua e sistemática das atividades. Caso a ação de extensão ultrapasse o horizonte definido no cronograma de execução, definir como será garantida sua continuidade e como este projeto poderá ser útil para outras instituições.

1. **INFRAESTRUTURA**

Descrever os recursos, materiais e equipamentos necessários, bem como a origem destes materiais e equipamentos.

1. **Planilha de previsão de recursos excedentes às bolsas\* E EMPRÉSTIMOS DE EQUIPAMENTOS.**

**\* o valor total da planilha de recursos previstos não poderá exceder a 10% do valor total das bolsas de todo o projeto.**

|  |
| --- |
| **Planilha de Recursos previstos** |
| **TÍTULO DO pROJETO** |  |
| **pROPONENTE** |  |
| Viagens |
| **datas** | **nº DE BOLSISTAS** | **HOSPEDAGEM(Nº DE PERNOITES)** | **Alimentação****(nº de dias)** | **tipo de transporte** | **destino** | **justificativa** |
| **Ex.: 01/08/2016** | **02** | **0** | **01 dia** | **Veículo Oficial** | **BH** | **Visita ao laboratório da PUC.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Empréstimo de Equipamentos** |
| **datas** | **Tipo** | **Quantidade** | **Necessita de transporte para o equipamento?** | **Destino** | **justificativa** |
| **Ex.: 01/08/2016** | **Máquina Fotográfica** | **02** | **não** | **BH** | **Registrar imagens do laboratório.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **PLANO DE TRABALHO**

Descrever sucintamente as **AÇÕES** previstas para cada objetivo específico. Responda objetivamente: o que será feito, com que objetivo, quando será realizado e o responsável pelas atividades que serão executadas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atividade (s)** | **Objetivo (s)** | **Período de Realização** | **Responsável\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Identificar quem é o responsável pela atividade. Ex: orientador, co-orientador, bolsista 1, bolsista 2 (para o caso de mais de um bolsista por projeto).*

1. **PARCERIAS**

Citar as possíveis parcerias necessárias para a realização do projeto.

1. **RESULTADOS E/OU PRODUTOS ESPERADOS PARA NOVOS PROJETOS E JÁ OBTIDOS NO CASO DE RENOVAÇÃO – COLOCAR “NÃO SE APLICA” PARA OS SUBITENS QUE NÃO CONSTAREM DA PROPOSTA.**

Descrever produtos e resultados finais esperados nos seguintes aspectos:

* 1. **Tecnológico**

Descrever em linhas gerais os impactos tecnológicos.

* 1. **Social**

Descrever em linhas gerais como o projeto afetará a vida das pessoas envolvidas.

* 1. **Ambiental**

Descrever em linhas gerais os impactos ambientais do projeto.

* 1. **Econômico**

Descrever em linhas gerais os impactos econômicos do projeto.

1. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Listar as referências segundo as normas ABNT.