



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**

**Campus Ouro Preto**  
**Conselho Acadêmico**

Rua Pandiá Calógeras - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG  
- www.ifmg.edu.br

**Ata da 78ª Reunião do Conselho Acadêmico do IFMG-  
Campus Ouro Preto, realizada em 14 de março de 2023**

Aos quatorze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e cinquenta minutos, realizou-se, na sala de reuniões do Campus Ouro Preto, a septuagésima oitava reunião do Conselho Acadêmico do IFMG - Campus Ouro Preto (extraordinária). Estiveram presentes os seguintes membros: **Arquimedes Martins Gois (Titular Servidores Docentes), Felipe Paulo Pereira (Titular Discentes), Gustavo Arrighi Ferrari (Titular da Área de Ensino), Hugo Rafael Nogueira Gomes (Titular Área de Extensão), Josane Geralda Barbosa (Titular Técnicos-Administrativos), Maria da Conceição Bortolini (secretária Suplente do CA), Maria Maciel de Godoy (Suplente Área de Administração), Pedro Henrique da Silva (Titular Discentes), Priscilla Martins Albuquerque Maia (Secretária Titular do CA), Reginato Fernandes dos Santos (Presidente do CA), Silvia Grasiella Moreira Almeida (Titular da Área de Pesquisa), Solange Aparecida da Silva Mendes (Titular Técnicos-Administrativos) e Venúncia Emília Coelho (Titular Servidores Docentes).** E para contribuir com os assuntos pautados e a convite do Presidente do Conselho, estiveram presentes: o servidor **Thiago Duarte de Souza (Coordenador de Controle e Registro Acadêmico), Jacqueline Aparecida Alves Coelho (Coordenadora de Funcionamento e Logística Escolar) e Hudney Alves Faria de Carvalho (Coordenador de Planejamento de Ensino).** O Presidente do Conselho Acadêmico iniciou a reunião dando boas-vindas aos presentes e fez a leitura da pauta com os assuntos a serem tratados na presente reunião: **1) Informes; 2) Apreciação e deliberação da proposta de Calendário Acadêmico de 2023 do IFMG - Campus Ouro.** Após apresentada a pauta, Reginato deu início à reunião com os **Informes: 1º)** Falou aos conselheiros sobre os encaminhamentos da última reunião ordinária do Conselho Acadêmico, ocorrida no dia 30 de janeiro de 2023: Informou que sobre o caso do aluno do curso de Geografia que pediu reingresso, foi encaminhado à Pró-Reitoria de Ensino - PROEN um ofício (08/2023 da Diretoria de Ensino do Campus), e em resposta à solicitação a Pró-Reitoria acatou o reingresso do aluno em questão, mas ainda não definiu mecanismos a serem utilizados para tratar os próximos casos similares. Todavia, se comprometeram a levar para discussão o ponto para inserção no regimento de ensino do IFMG. Quanto à solicitação de mudança do valor pago pelos estagiários do campus, os não alunos, no ticket do restaurante, foi enviado um ofício (Ofício 10/2023 da Direção) à PROAP, que até o dia desta reunião ainda não havia dado retorno, posto esta situação, Reginato ficou de cobrar uma resposta e dar retorno na próxima reunião do CA. Seguindo nos informes, o Presidente abordou a solicitação de inclusão de um ponto de pauta na reunião corrente, solicitada pelo conselheiro substituto dos Docentes, Professor Daniel Neri: que requereu dar nome ao pavilhão da elétrica do Campus de Geraldo Xavier, servidor técnico administrativo falecido no ano de 2022 e que atuava nesse prédio. Reginato colocou a solicitação de inclusão deste ponto para apreciação dos conselheiros, que entenderam que essa discussão deveria ser levada para a próxima reunião ordinária do CA, que ocorrerá no dia 28 de março, terça-feira. Reginato reforçou a importância de ser apresentado pelo proponente do ponto de pauta um breve histórico para justificar o pedido. Arquimedes, conselheiro dos docentes, sugeriu criarmos critérios para nomeação dos espaços do Campus. Dando seguimento à reunião, passou-se para o segundo ponto de pauta: **2) Apreciação e deliberação da Proposta de Calendário Acadêmico de 2023 do IFMG - Campus Ouro.** Para essa discussão, Reginato cedeu a palavra para o Diretor de Ensino e também conselheiro, Professor Gustavo Arrighi. O Diretor informou que a proposta do Calendário Acadêmico de 2023 teve algumas premissas e, de acordo com isso,

projetou-se o ano letivo de 2024 ocorrendo entre março de 2024 e dezembro de 2024 e o ano letivo de 2025 se iniciando em fevereiro de 2025. E listou as premissas: manutenção de tempo de trabalho interno da Diretoria de Ensino: MÍNIMO de 10 dias úteis (2 semanas) de férias escolares no intervalo entre os semestres; MÍNIMO de 18 a 20 dias úteis (3,5 a 4 semanas) de férias escolares no intervalo entre os anos letivos; Regularização do Calendário Acadêmico do IFMG Campus Ouro Preto com o Calendário Civil: Início do ano letivo de 2025 em fevereiro de 2025; utilização de sábados letivos para recuperações parciais e provas em bloco. E após apresentadas as premissas disse que a proposta do Calendário é uma compilação de todos os apontamentos realizados na Reunião com os servidores, que ocorreu no dia 08 de março, Dessa forma, ressaltou os seguintes pontos: 1º) Após conferência da equipe da Diretoria de Ensino, foi constatado que o dia 1º de novembro não havia sido contabilizado como dia letivo e este foi inserido; 2º) Sobre as férias docentes do ano civil de 2023, foi aprovada a alteração do que foi proposto no Calendário Acadêmico de 2022, qual seja: o deslocamento de 4 dias de férias docentes do final da 2ª etapa (06 a 09 de maio de 2023) para a 3ª etapa, se integrando aos demais 3 dias de férias e totalizando assim um período de 7 dias de férias docentes (18 a 24 de setembro de 2023); 3º) As datas das provas em bloco da 2ª etapa foram deslocadas uma semana para frente, conforme sugestão da área pedagógica; 4º) As datas das provas em bloco da 3ª etapa constam no documento conforme a proposta da área pedagógica (início das provas em bloco no dia 01/02/2024), uma vez que ela não fere a proposta encaminhada por e - mail (início em 02/02/2024). E após apresentação do Gustavo, foi sugerida pelos conselheiros a seguinte alteração: que a data do JIFET fosse corrigida, contudo, após discussão dos/as conselheiros/as optou-se pela não utilização do domingo letivo. Após exposição do calendário, Josane pediu a palavra e expos as considerações dos técnicos administrativos em relação ao calendário acadêmico do Campus: necessidade de uma reavaliação dos recessos na perspectiva dos técnicos administrativos. Com a palavra, Reginato, deu como encaminhamento a criação de uma comissão para estudo de viabilidade de implantação de um calendário administrativo no Campus Ouro Preto, tendo como base o calendário acadêmico aprovado nesta reunião, e apresentação de uma sugestão de calendário por parte desta comissão, para posterior avaliação da equipe de gestão e posterior envio para avaliação do Conselho Acadêmico do Campus. E para a composição desta comissão o Presidente convidou a Josane e a Solange, conselheiras representantes dos técnicos no CA, e informou que será feita uma chamada pública, aos técnicos, para a composição da supracitada comissão. E após as apresentações e considerações sobre o ponto de pauta em questão, Reginato colocou em votação a aprovação do calendário acadêmico de 2023, que com uma abstenção, da conselheira Maria Godoy, que teve que se ausentar da reunião, o calendário apresentado foi aprovado com a alteração sugerida pelos conselheiros. E encerrando este ponto de pauta, Reginato reforçou os encaminhamentos da reunião: Passar o ponto de pauta sugerido por Daniel Neri para a próxima reunião do CA, dia 28 de março, e realizar uma chamada pública para criação da comissão para estudo de viabilidade e criação de um calendário administrativo no Campus Ouro Preto. O Presidente encerrou a reunião às 11 horas e 22 minutos, e eu, Priscilla Martins Albuquerque Maia, estando Secretária Titular do Conselho Acadêmico do Campus Ouro Preto, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada por mim e pelos demais Conselheiros presentes.

Ouro Preto, 21 de março de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Priscilla Martins Albuquerque Maia**, **Secretário(a) do Conselho Acadêmico**, em 16/05/2023, às 10:02, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Grasiella Moreira Almeida**, **Representante**, em 16/05/2023, às 10:18, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Maciel de Godoy**, **Representante**, em 16/05/2023, às 16:44, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos, Presidente do Conselho Acadêmico**, em 16/05/2023, às 17:54, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Paulo Pereira, Usuário Externo**, em 17/05/2023, às 14:08, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Henrique da Silva, Usuário Externo**, em 17/05/2023, às 16:34, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Venuncia Emilia Coelho, Professora**, em 17/05/2023, às 17:20, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Arquimedes Martins Gois, Professor**, em 22/05/2023, às 16:41, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Solange Aparecida da Silva Mendes, Assistente em Administração**, em 31/05/2023, às 06:58, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Arrighi Ferrari, Representante**, em 31/05/2023, às 10:28, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Rafael Nogueira Gomes, Representante**, em 01/06/2023, às 17:03, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Josane Geralda Barbosa, Técnica em Assuntos Educacionais**, em 05/06/2023, às 21:10, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1496030** e o código CRC **9C1667AC**.

---