



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**

**Campus Ouro Preto**  
**Conselho Acadêmico**

Rua Pandiá Calógeras - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG  
- www.ifmg.edu.br

**Ata da 94ª Reunião do Conselho Acadêmico do IFMG -  
Campus Ouro Preto, realizada em 27 de novembro de  
2024.**

Aos vinte e sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, realizou-se, na sala de reuniões do IFMG - Campus Ouro Preto, a nonagésima quarta reunião do Conselho Acadêmico (ordinária). Estando presentes os (as) Senhores (as) Conselheiros (as): **Arquimedes Martins Góis (titular docentes), Danielle Teresa Penna e Fortes (suplente extensão), Gustavo Arrighi Ferrari (titular ensino), Hugo Rafael Nogueira Gomes (titular administração), Igor Raphael Torres Santos (titular docentes), Josâne Geralda Barbosa (titular técnicos-administrativos), Pedro Henrique da Silva (titular discente), Reginato Fernandes dos Santos (Presidente)**. E para a apresentação dos pontos de pauta e a convite do Presidente, participaram da reunião: **a Técnica administrativa Maria Aparecida Ponciano de Gomes Freitas (Gerente de Gestão de Pessoas do Campus) e a Coordenadora da CODALIN, professora Maria Emília D'Angelo Seabra Eiras Lopes Barbosa**. O Presidente cumprimentou a todos, agradeceu a participação e apresentou as pautas que seriam discutidas, conforme convocação nº 9: **1) Informes; 2) Apreciação e deliberação das Resoluções nº 37 e 38 de 2024, que dispõem respectivamente sobre aprovação, *ad referendum* do Conselho Acadêmico, do Resultado Final do Edital 87/2024, e sobre aprovação, *ad referendum* do Conselho Acadêmico, de afastamento para participação em programa de pós-graduação *stricto sensu*, de servidor do IFMG - Campus Ouro Preto; 3) Apreciação e deliberação de solicitação de contratação de professor visitante para as áreas de Física e Administração do IFMG - Campus Ouro Preto; 4) Apreciação e deliberação de proposta de calendário de reuniões ordinárias do Conselho Acadêmico do IFMG – Campus Ouro Preto para o ano de 2025; 5) Esclarecimentos sobre a ausência, no Campus Ouro Preto, de Edital de Apoio Financeiro aos servidores para pós-graduação**. Nos informes, Reginato apresentou uma solicitação de inclusão de ponto de pauta, feita pela Gestão de Pessoas do Campus: **Apreciação e deliberação do pedido de prorrogação de afastamento para doutorado da professora Silvia Pena**. E justificou que o ponto de pauta não foi incluído na convocação, pois na data de envio da convocação, o processo ainda não estava com todas as manifestações necessárias, e informou que se não entrar na pauta desta reunião a renovação do professor substituto, que está assistindo o campus no afastamento da docente, não poderá ser renovado. Posto as explicações Reginato fez consulta aos presentes e com a anuência de todos, o ponto de pauta foi aceito para discussão na reunião do dia. Ainda nos informes, Reginato agradeceu aos conselheiros docentes, técnicos e discentes que compuseram o conselho no biênio 2022/2024, e informou que a gestão dos mesmos findaria no fim deste mês de novembro. E lembrou aos presentes que a próxima reunião do CA já será com os novos conselheiros, que serão designados nos próximos dias, via Portaria. Gustavo pediu a palavra para dar um informe: falou da importância dos servidores participarem da comissão de matrícula do Campus, e que até então, após envio de chamada de interesse para participar, via e-mail para os servidores, não foi preenchido o mínimo de vagas, dez pessoas. Pediu aos presentes que divulgassem a notícia. Pedro, conselheiro discente, pediu a palavra e deu o informe de que nenhum aluno do Campus, que fez a prova da FGV, tinha sido aprovado até o momento, sendo assim, a preocupação que a comissão levantou na última reunião sobre a antecipação de notas desses alunos, até então, não chegaria aos conselhos. E ainda nos informes, Reginato falou que ele e Josane, representantes do Campus Ouro Preto no Conselho Municipal de Educação de Ouro Preto, participarão de reunião na prefeitura, neste dia, para apresentar o IFMG, e aproveitarão para falar dos

cursos e projetos do instituto. Seguindo a reunião, o Presidente chamou a Aparecida Ponciano, para expor o ponto de pauta de prorrogação do afastamento da professora Silvia Pena, que foi incluído na ordem de discussão do dia. Com a palavra a coordenadora de gestão de pessoas reafirmou a justificativa de pedido de inclusão do ponto, já explicado pelo presidente, e expos que o processo da servidora seguiu todos os trâmites regimentais, inclusive com a anuência da área da servidora (CODALIN), da CPPD, da Diretoria de Ensino e da Direção Geral do Campus, e reafirmou que sendo aprovada a solicitação da Silvia, o contrato com o professor substituto também seria renovado. E após as explicações, e dúvidas sanadas, e em regime de votação, o processo de prorrogação de capacitação da servidora Silvia Pena foi aprovado por unanimidade. E em ato contínuo, seguiu-se para o segundo ponto de pauta: **2) Apreciação e deliberação das Resoluções nº 37 e 38 de 2024, que dispõem respectivamente sobre aprovação, *ad referendum* do Conselho Acadêmico, do Resultado Final do Edital 87/2024, e sobre aprovação, *ad referendum* do Conselho Acadêmico, de afastamento para participação em programa de pós-graduação *stricto sensu*, de servidor do IFMG - Campus Ouro Preto.** Reginato explicou que a Resolução 37 dispõe sobre aprovação do Resultado Final do Edital 87/2024, que trata do processo sobre classificação para seleção de docências de áreas que serão contempladas com professor visitante no IFMG – Campus Ouro Preto. Igor, conselheiro docente, pediu a palavra fez um apontamento quanto ao Edital, falou que o Edital desconsidera dois terços da atividade docente, e também ignora as aulas dadas pelos docentes em atividades de pós-graduações, onde os encargos não são contabilizados para pontuação neste Edital. E relatou da sua frustração. E, posto isto, solicitou que estes pontos sejam revisados para a construção dos próximos Editais, para serem mais fiéis à realidade das áreas. Parabenizou a iniciativa do lançamento do edital, entendendo a intenção, para dar mais transparência nas contratações desses professores, porem, percebeu que a condução via Edital não foi tão justa. Gustavo informou que entendeu as pontuações de Igor, e disse que levará esta questão para a construção do próximo Edital. Reginato informou que a Gestão de Pessoas, a Direção Geral e a Diretoria de Ensino já agendaram uma reunião para avaliar o Edital, para revisar os pontos fracos, buscando assim um próximo Edital mais ajustado com a realidade do Campus. E após exposições, e em votação, a Resolução 37 foi aprovada por todos os conselheiros presentes. Neste momento da reunião o Conselheiro Igor informou que precisaria se ausentar da reunião, ficando a reunião com 07 conselheiros. E continuando no segundo ponto de pauta, o presidente explicou que a resolução *ad referendum* 38, trata-se de afastamento para participação em programa de pós-graduação *stricto sensu*, do servidor técnico – administrativo Hugo Coelho Pereira, que solicitou afastamento parcial de vinte de novembro de dois mil e vinte e quatro a vinte e seis de março de dois mil e vinte e cinco. O servidor, que esteve afastado por um ano, totalmente, retornou às atividades pós-greve e agora pediu afastamento parcial, com a anuência da área e da chefia imediata. E como o início do afastamento antecedia a reunião ordinária deste conselho, e por ter seguido todos os trâmites regimentais, emitiu-se o *ad referendum*. E com o consentimento de todos (as), foi aprovada a Resolução nº 38. E para o terceiro ponto de pauta: **3) Apreciação e deliberação de solicitação de contratação de professor visitante para as áreas de Física e Administração.** Reginato falou que as duas áreas pleitearam as vagas, e atenderam ao exposto no Edital abordado no ponto de pauta anterior, e que agora o fluxo está para a aprovação do processo no SEI, da contratação do professor visitante para as áreas supracitadas. Aparecida informou que o Campus tem as duas vagas, e ainda tem outras vagas em aberto, para imprevistos, e/ou novas solicitações. Após a apresentação do ponto de pauta e dúvidas sanadas, o Presidente colocou em regime de votação, e por unanimidade, foi aprovado pelos conselheiros (as) presentes, lembrando que o docente Igor, não participou desta votação. Seguindo a reunião passou-se para a discussão do quarto ponto: **4) Apreciação e deliberação de proposta de calendário de reuniões ordinárias do Conselho Acadêmico do IFMG – Campus Ouro Preto para o ano de dois mil e vinte e cinco.** Reginato apresentou o calendário e sem manifestações contrárias foi aprovado o calendário de reuniões ordinárias do Conselho do Campus para o ano de 2025, com uma sugestão de encaminhamento da conselheira Josane, que o calendário seja apresentado aos novos conselheiros, na primeira reunião da nova equipe, para reavaliação. E passando para o último ponto de pauta: **5) Esclarecimentos sobre a ausência, no Campus Ouro Preto, de Edital de apoio financeiro aos servidores, técnicos – administrativos e docentes, para pós-graduação.** Reginato informou que este questionamento foi apresentado por um servidor técnico administrativo, e para esclarecer este ponto de pauta convidou o Diretor de Administração e Planejamento do Campus, Professor e conselheiro, Hugo Rafael. O Diretor informou que a inexistência deste Edital no Campus, no ano de 2024, se deu única e exclusivamente por motivos orçamentários. Ele apresentou os números do orçamento de 2024 do Campus, confrontando o limite orçamentário previsto e as despesas projetadas. Apresentou que, diante de um déficit muito elevado, um conjunto de medidas foram tomadas para a redução de despesas do Campus,

com o objetivo de conseguir fechar o ano de 2024. Falou ainda que, mesmo com as reduções o Campus ainda luta, no momento atual, para arcar com as despesas básicas, reforçando que neste ano o Campus ainda precisa receber repasses orçamentários da reitoria para arcar com todas as despesas e que inclusão de novas despesas no ano de 2024 não é possível. Apresentou também os momentos em que a situação orçamentária e as medidas de redução de despesas foram apresentadas para a comunidade. Pelos esforços feitos pela Direção ao longo deste ano, e mesmo projetando dificuldades orçamentárias para o ano de 2025, as ações de capacitação, incluindo a natureza do Edital questionado, foram previstas no planejamento de 2025. Após as explicações de Hugo, Josane pediu a palavra e leu o e-mail que o servidor que questionou a inexistência do Edital enviou para os técnicos, onde ele informa que em outros anos, onde o orçamento estava mais apertado, o Edital existiu, e solicitou que fosse apresentado um Edital retroativo a 2024. Josane reforçou a dificuldade dos técnicos em fazer os cursos de pós-graduação, pela carga horária de trabalho e salário. E demonstrou algumas inconsistências nos Editais de afastamento, e solicitou que fossem corrigidas. Aparecida, gerente de gestão de pessoas do Campus, informou que o Campus precisa seguir o Edital que é modelo da reitoria, e disse que a GGP do Campus já levantou esses e outros questionamentos à PROGEP, e que reforçará a necessidade de alteração de alguns pontos do Edital, para atender às demandas internas e corrigir algumas disparidades, tornando o Edital mais justo. Em resposta aos questionamentos do e-mail, o Diretor da DAP mostrou que em 2020 e 2021, os anos com orçamento ainda menor e que tiveram o Edital de capacitação, conseguimos manter várias despesas que neste ano foram cortadas, porque tínhamos um montante de recursos inscritos em restos a pagar que, ao longo dos anos, foram sendo utilizados. E sobre a questão de Edital retroativo, Hugo deixou claro que ainda estamos em déficit orçamentário e que se a reitoria não fizer um repasse financeiro, não fecharemos o ano. Logo, o retroativo não poderia ser contemplado. Nesta questão de retroativo, Reginato deixou claro que o Edital de 2024 não será lançado retroativamente, lamentou a situação, e disse estar esperançoso para que esta ação não aconteça novamente, e que este foi o esforço que a Direção fez neste ano, para tentar equilibrar as contas para tentar nos próximos anos priorizar as ações que valorizem os servidores do Campus, que neste ano tiveram que ser sacrificadas, além dentre outras ações muito importantes para o campus. Foi um ano de aperto, para reorganizar as contas. E como encaminhamento deste ponto de pauta, o Presidente propôs buscar algo institucionalmente, para levar à reitoria a importância de se construir um Edital em conjunto para dar mais oportunidade aos servidores. E para finalizar este ponto de pauta, solicitou à Josane que se reportasse ao servidor que requereu as informações, informando do que foi discutido neste ponto de pauta. E não havendo mais nada a tratar, às 11 horas e sete minutos, o Presidente encerrou a reunião. E eu, Priscilla Martins Albuquerque Maia (estando Secretária do Conselho Acadêmico do Campus Ouro Preto) lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada por mim e pelos demais Conselheiros presentes.

Ouro Preto, 17 de dezembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Priscilla Martins Albuquerque Maia, Secretário(a) do Conselho Acadêmico**, em 18/12/2024, às 09:16, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Arquimedes Martins Gois, Professor**, em 18/12/2024, às 10:25, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Teresa Penna e Fortes, Representante**, em 18/12/2024, às 11:36, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Rafael Torres Santos, Representante**, em 18/12/2024, às 12:37, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Henrique da Silva**, **Usuário Externo**, em 19/12/2024, às 10:45, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Rafael Nogueira Gomes**, **Representante**, em 19/12/2024, às 10:46, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos**, **Presidente do Conselho Acadêmico**, em 19/12/2024, às 10:46, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Josane Geralda Barbosa**, **Técnica em Assuntos Educacionais**, em 23/12/2024, às 12:12, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Arrighi Ferrari**, **Representante**, em 24/12/2024, às 10:07, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2143494** e o código CRC **6A517F4B**.

---

23213.003077/2024-17

2143494v1