



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
Campus Ouro Preto  
Coordenadoria de Assuntos Institucionais, Comunicação e Eventos  
Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG  
(31)3559-2112 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL 45/2023**

**SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA ESTÁGIO NÃO-OBIGATORIO NO IFMG CAMPUS OURO PRETO**

**O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS – Campus Ouro Preto**, nomeado pela Portaria IFMG nº 1169, de 20/09/2019, publicada no DOU de 23/09/2019, Seção 2, pág. 29, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/10/2019, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22 e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20 ,torna público que estarão abertas as inscrições para o preenchimento de vagas de estágio não-obrigatório ofertado pelo Campus Ouro Preto, conforme fundamentação legal presente Lei nº 11.788, de 25 de dezembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes; Resolução CONSUP 38, de 14 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a regulamentação de Estágios no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais; Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal; Resolução CNE/CEB nº 01, de 21 de janeiro de 2004; Instrução Normativa nº 01 de 28 de julho de 2021, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, e na Resolução CONSUP nº 35 de 16 de dezembro de 2021 e suas alterações, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, e nas demais normas aplicáveis, conforme disposições a seguir:

**1. DA VAGA**

<b>Área de conhecimento:</b>	Educação
<b>Área de atuação</b>	Ensino
<b>Nível (Médio, Superior, Pós-Graduação):</b>	Graduação (em curso)
<b>Requisitos Mínimos;</b>	Graduandos regularmente matriculados a partir do 6º período nos cursos de Conservação e Restauro, Arquitetura ou em qualquer licenciatura, em Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC.
<b>Número de Vagas;</b>	01
<b>Carga Horária Diária (4h ou 6h):</b>	Noturno/6h diárias (16h40 às 22h40) 30 horas semanais
<b>Atividades a serem exercidas:</b>	Auxiliar o acompanhamento de estudantes com necessidades específicas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, e ainda desempenhar atividades correlatas ao NAPNEE sob a supervisão do Núcleo.

1.1 As atividades a serem exercidas constarão do plano de atividades do estagiário, elaborado em comum acordo entre as partes envolvidas, com a supervisão do responsável pelo setor concedente do estágio.

1.2 Somente poderá concorrer às vagas de estágio não obrigatório o aluno devidamente matriculado em Instituição credenciada pelo MEC. O estágio não obrigatório não poderá ser realizado após a conclusão dos componentes curriculares obrigatórios (disciplinas obrigatórias, carga horária optativa obrigatória, ou outros componentes curriculares obrigatórios) vinculados a matriz curricular do aluno.

**1.3 Das vagas destinadas a candidatos autodeclarados pretos ou pardos**

1.3.1 Serão providas, de acordo com a legislação vigente e com Decreto 9.427/2018, por candidatos que se autodeclararem negros, 30% (trinta por cento) das vagas destinadas a cada vaga de estágio e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, devendo, estas, observar as regras de aproveitamento previstas no subitem 1.5.

1.3.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 nos termos do art. 1º, §2º do Decreto 9.427/2018.

1.3.3 Para as áreas de conhecimento cujo número de vagas for inferior a 03 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassaria o limite legal de 30% (trinta por cento).

1.3.4 No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cada vaga de estagiário.

1.3.5 O candidato que se autodeclarar preto ou pardo e for classificado no edital terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre por ordem de classificação.

1.3.6 Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE deverá informar que deseja participar da reserva de vagas aos autodeclarados pretos e pardos enviando a Formulário do Anexo II para o e-mail [gstaodepessoas.ouropreto@ifmg.edu.br](mailto:gstaodepessoas.ouropreto@ifmg.edu.br).

1.3.7 Consideram-se pessoas negras aquelas que se enquadram nas categorias de pretas ou pardas conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE, dispostas no art. 2º do Decreto 9.427/2018.

1.3.8 Em cumprimento ao art. 2º, parágrafo único, do Decreto 9.427/2018, os candidatos aprovados que, no ato da inscrição, se autodeclararam pretos ou pardos serão convocados pelo IFMG para se submeterem ao procedimento de heteroidentificação em data anterior ao resultado final do processo seletivo.

1.3.8.1 Para os procedimentos de verificação da declaração será aplicado o disposto na Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, publicada no Diário Oficial da União de 10/04/2018, que regulamenta o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos negros, para fins de preenchimento das vagas reservadas nos concursos públicos federais, nos termos Decreto 9.427/2018.

1.3.9 O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão designada pelo Diretor Geral do campus da referida vaga e será composta por 5 (cinco) membros e seus suplentes, distribuídos por gênero, cor e naturalidade.

1.3.10 O procedimento de heteroidentificação acontecerá por meio de entrevista, presencial e/ou de forma remota, gravada em áudio e vídeo e considerará, tão somente, os aspectos fenotípicos do candidato

1.3.11 Em data anterior à publicação do resultado final do processo seletivo, o candidato aprovado será convocado para comparecer em dia, local e horário determinados pela comissão organizadora, munido do documento oficial e original de identificação, sem o qual não poderá submeter-se à entrevista.

1.3.12 O candidato terá sua autodeclaração indeferida quando:

- a) Não comparecer à entrevista em dia, horário e local determinados, conforme convocação;
- b) Recusar-se a seguir as orientações da comissão;
- c) Recusar-se a ser filmado na ocasião da entrevista;
- d) Não apresentar o fenótipo declarado por decisão da comissão;
- e) Utilizar de meios que dificultam o procedimento de heteroidentificação.

1.3.13 O candidato que tiver sua autodeclaração indeferida pela comissão será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

1.3.14 O candidato que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

1.3.15 A autodeclaração terá validade somente para este processo seletivo.

1.3.16 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

1.3.17 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

1.3.18 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

1.3.18.1 Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não preencherão as vagas reservadas a candidatos negros.

1.3.19 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

1.3.19.1 Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas descritas no subitem 1.3.5, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no concurso.

#### **1.4 Das vagas destinadas a candidatos deficientes**

1.4.1 Serão providas, de acordo com a legislação vigente, em especial, nos termos do art. 17, §5º, da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, por candidatos deficientes, 10% (dez por cento) das vagas destinadas a cada vaga de estágio e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, devendo, estas, observar as regras de aproveitamento previstas no subitem 1.5

1.4.1.1 O candidato que for deficiente e for classificado no edital terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre por ordem de classificação.

1.4.2 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

1.4.2.1 Para as áreas de conhecimento cujo número de vagas for inferior a 3 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos deficientes, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassaria o limite legal de 10% (dez por cento).

1.4.3 No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cada vaga de estagiário.

1.4.3.1 O candidato que, no ato da inscrição, se declarar deficiente deverá: encaminhar ao e-mail [gestaodepessoas.ouropreto@ifmg.edu.br](mailto:gestaodepessoas.ouropreto@ifmg.edu.br) cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e laudo médico, apresentado em original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações.

1.4.3.2 Consideram-se deficiências aquelas que se enquadrarem nas categorias fixadas pelos Decretos 3.298/99 e 5.296/04.

#### **1.5 Da ordem de convocação e aproveitamento.**

1.5.1 A reserva de vagas para os autodeclarados pretos ou pardos seguirá as determinações da legislação vigente e as regras constantes deste subitem.

1.5.2 A reserva de vagas para os deficientes seguirá as determinações da legislação vigente e as regras constantes deste subitem.

1.5.3 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas aos candidatos com deficiência e aos candidatos negros.

1.5.4 De acordo com os critérios de alternância e proporcionalidade, aplicando-se os dispositivos da legislação vigente, com o surgimento de novas vagas, elas serão providas conforme tabela a seguir:

<b>Ordem de classificação</b>	<b>Ordem de nomeação</b>	<b>Tipo de vaga</b>
1º colocado na classificação do cargo por local de lotação	1º	Vaga de ampla concorrência
1º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação	2º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
2º colocado na classificação do cargo por local de lotação	3º	Vaga de ampla concorrência
3º colocado na classificação do cargo por local de lotação	4º	Vaga de ampla concorrência

1º colocado dentre os classificados para 10 % de vagas reservadas para os candidatos deficientes	5º	Vaga reservada para candidato deficiente
2º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação	6º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
4º colocado na classificação do cargo por local de lotação	7º	Vaga de ampla concorrência
5º colocado na classificação do cargo por local de lotação	8º	Vaga de ampla concorrência
3º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação	9º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
6º colocado na classificação do cargo por local de lotação	10º	Vaga de ampla concorrência

1.5.5 Os candidatos que se autodeclararem pretos e pardos, havendo a autorização de novas vagas durante a validade do presente certame, serão convocados para ocupar a 2ª, 6ª vagas, conforme demonstrado na tabela do subitem 1.5.4, e assim por diante (9ª, 12ª ...), observada a ordem de classificação, exceto se melhores classificados na ampla concorrência.

1.5.6 Os candidatos deficientes, havendo a autorização de novas vagas durante a validade do presente certame, serão convocados para ocupar a 5ª vaga, conforme demonstrado na tabela do subitem 1.5.4, e assim por diante (15ª ...), observada a ordem de classificação, exceto se melhores classificados na ampla concorrência.

1.5.7 Em caso de aproveitamento de candidato em vaga nova que venha surgir em unidade diversa à da concorrência ou órgão distinto do IFMG, será elaborada lista geral de convocação onde figurarão todos os candidatos aprovados, segundo critério de antiguidade de homologação do certame, seguido pelo critério de maior nota.

1.5.7.1 Ocorrendo o disposto no item anterior, a convocação deve observar os critérios de alternância e de proporcionalidade disposto no quadro do item 1.5.4.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 O período de inscrições será do dia **10/07/2023 a 21/07/2023**.

2.2 As inscrições dos candidatos serão realizadas através do preenchimento e envio da Ficha de Inscrições (ANEXO I) deste edital, juntamente com cópia do documento oficial de identidade com foto e os documentos comprobatórios de escolaridade e títulos, conforme ANEXO II, no período de **10/07/2023 a 21/07/2023** para o e-mail do NAPNEE [napnee.ouopreto@ifmg.edu.br](mailto:napnee.ouopreto@ifmg.edu.br), assunto **“Processo Seletivo Estagiário NAPNEE/Nome do Candidato”**

2.3 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a candidatos pretos ou pardos, conforme item 1.3 e 1.4, deverão preencher o Anexo III, datar, assinar e digitalizar para o envio junto com o Currículo e Histórico Escolar ou ficha acadêmica, bem como aqueles necessários à comprovação das informações constantes no Currículo Vitae Simplificado.

2.4 É vedado ao candidato a inscrição condicional, por via postal, fax ou pessoalmente, bem como se inscrever para mais de uma vaga.

2.5 O IFMG-Campus Ouro Preto não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo decorrente de falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação da internet, bem como por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereços incorretos fornecidos pelo candidato.

2.6 As informações apresentadas no ato da inscrição serão comprovadas no ato da entrega da documentação, podendo ocorrer, na ausência comprobatória, à desclassificação do candidato.

2.7 Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o candidato deverá usar exclusivamente o e-mail: [gestaodepessoas.ouopreto@ifmg.edu.br](mailto:gestaodepessoas.ouopreto@ifmg.edu.br).

## 3. PROCESSO SELETIVO

3.1 O aluno de curso superior contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES terá prioridade para a realização de estágio, como critério de desempate entre candidatos para a mesma vaga, no resultado final do processo seletivo.

3.2 Os candidatos submeter-se-ão ao Processo de Seleção de Estagiários, regido por este Edital que constará de duas etapas:

3.2.1 - Etapa 1: Análise Curricular e do Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica (Eliminatória e Classificatória): 50 pontos e

3.2.2 - Etapa 2: Entrevista Coletiva (Eliminatória e Classificatória): 50 pontos.

Observação: Os documentos de comprovação de matrícula e rendimento escolar referentes à participação na Etapa 1 deste edital, bem como aqueles necessários à comprovação das informações constantes no *currículo vitae*, deverão ser enviados ao seguinte e-mail: [napnee.ouopreto@ifmg.edu.br](mailto:napnee.ouopreto@ifmg.edu.br) imprerivelmente até o dia **21/07/2023**, em formato PDF. No assunto do e-mail deverá constar: **“Processo Seletivo Estagiário NAPNEE/Nome do Candidato”**.

3.4. A divulgação da lista de inscritos será realizada no dia **24/07/2023** e as demais etapas deverão seguir o cronograma disponível no Item 10 deste edital.

3.5 A Entrevista Coletiva acontecerá de forma virtual, por videoconferência, utilizando a ferramenta Microsoft Teams.

3.5.1 A Entrevista Coletiva ocorrerá no dia 31/07/2023 às 08h30min via Microsoft Teams, por meio de link enviado no dia 28/07/2023 para o e-mail do candidato classificado. A Entrevista acontecerá em momento único com todos os candidatos classificados quando será analisado o perfil, o interesse e a disponibilidade. A ordem das falas será por sorteio realizado logo após a apresentação da banca examinadora.

3.5.2 Os candidatos terão 10 minutos de tolerância, contados do horário previsto para a entrevista coletiva, para ingressar na sala virtual. Após esse período será considerado excluído do processo seletivo aquele candidato que não tiver acessado a sala.

3.5.3 A participação na entrevista coletiva somente será permitida a candidatos que constem na relação de inscrições deferidas e aprovados na Etapa 1.

3.6 Os critérios de avaliação para classificação neste processo seletivo estão contidos no ANEXO II deste Edital, totalizando cem (100) pontos.

3.7 O candidato será classificado de acordo com a ordem decrescente da soma dos pontos obtidos.

3.7.1 Para desempate no resultado final, serão aplicados sucessivamente os seguintes critérios:

- Contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES;
- maior nota na Etapa 2;

c) maior nota na Etapa 1;

d) maior idade.

e) em caso de persistir o empate, será realizado um sorteio

3.8 A classificação no processo para admissão de estagiários não assegura o direito ao estágio, mas apenas a expectativa de ser aproveitado a partir da existência de vagas. A concretização deste ato fica condicionada ao surgimento de nova vaga, à desistência do candidato convocado para celebrar o Termo de Compromisso ou quando ocorrer o desligamento do estagiário pelas ocorrências previstas na legislação em vigor, durante a validade do processo.

#### 4. DO RESULTADO

4.1 A pontuação para classificação dos candidatos será a soma dos resultados das etapas, em ordem de classificação, utilizando-se, de acordo com o Anexo II, a seguinte fórmula:

$$PF = \text{Etapa 1} + \text{Etapa 2}$$

PF (Pontuação Final);

Etapa 1 (Análise do currículo - Histórico Escolar - Ficha Acadêmica)

Etapa 2 (Entrevista Coletiva)

4.1.1 O candidato que não obtiver o mínimo de 60 pontos na nota geral será desclassificado no processo seletivo.

4.2 O resultado com a pontuação e classificação dos candidatos, serão publicados no site da Instituição, pelo site: [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br), conforme cronograma no item 10.

#### 5. DOS RECURSOS

5.1 Os candidatos poderão interpor recurso contra a inscrição, nota obtida na Etapa 1 e Etapa 2, desde que devidamente fundamentado, conforme cronograma no item 10.

5.2 O recurso deverá ser enviado ao e-mail [gestaodepessoas.ouropreto@ifmg.edu.br](mailto:gestaodepessoas.ouropreto@ifmg.edu.br), preenchendo no ASSUNTO DO EMAIL "RECURSO DO RESULTADO DO EDITAL DE ESTÁGIO Nº 45/2023, seguindo as datas previstas no cronograma disponível no item 10.

5.3 Os recursos serão julgados pela Comissão de Avaliação deste processo seletivo.

5.4 O resultado do julgamento dos recursos será divulgado no site do IFMG ([www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)) seguindo as datas previstas no cronograma disponível no item 10.

#### 6. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O prazo de validade do presente processo seletivo será de 2 (anos) a partir da publicação do resultado final, não podendo ser prorrogado.

#### 7. DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

7.1 A realização do estágio não obrigatório dar-se-á mediante celebração de Termo de Compromisso entre o estudante, o IFMG - Campus Ouro Preto, com a interveniência da Instituição de Ensino à qual o estagiário estiver vinculado e não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

7.2 O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) seguirá o modelo padronizado pelo IFMG que é o órgão contratante do estágio.

7.3 O estágio terá duração de seis meses, podendo ser prorrogado no interesse do IFMG, através de Termo Aditivo, não podendo exceder 02 anos de atividade.

#### 8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 A convocação para a contratação será realizada mediante e-mail com todas as orientações ao estudante necessárias à formalização do Termo de Compromisso de Estágio, em especial, do cadastramento prévio no sistema SEI-IFMG.

8.2 A formalização do processo ocorrerá de forma eletrônica através do sistema SEI-IFMG, sendo de inteira responsabilidade do candidato e da sua respectiva Instituição de Ensino providenciarem os documentos solicitados, bem como o cadastro prévio de ambos no sistema SEI-IFMG que é indispensável à assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

#### 8.3 Os documentos indispensáveis para que o estudante possa iniciar a prática do estágio no IFMG são os seguintes:

Parágrafo único: Todos os documentos que compõem o processo admissional deverão ser digitalizados individualmente com as seguintes especificações:

Nº	DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
1º	Termo de Compromisso de Estágio	Será aceito somente o modelo emitido pelo IFMG – através do sistema SEI_IFMG para assinaturas eletrônicas digitais
2º	Plano de Atividades do Estágio	Será aceito somente o modelo emitido pelo IFMG – através do sistema SEI_IFMG para assinaturas eletrônicas digitais
3º	Carteira de identidade civil (RG) recente ou capaz de identificar o candidato.	Importante: outros documentos não a substituem - Obs.: <u>Carteira Nacional de Habilitação (CNH) não substitui a carteira de identidade civil;</u>
4º	Cartão de Identificação do Contribuinte (CIC) ou Cadastro de Pessoa Física (CPF);	<u>Emitido gratuitamente no site da Receita Federal CLIQUE AQUI. Obs.: Somente caso não conste no RG.</u>
5º	Se solteiro, certidão de nascimento. Se casado, certidão de casamento	

6º	Comprovante Matrícula - Instituição Acadêmica	Declaração da instituição de ensino na qual estuda, emitida pelo sistema da faculdade ou secretaria acadêmica, informando que o respectivo aluno se encontra regularmente matriculado. <i>Emitida nos últimos 30 dias - deve constar o período letivo que o aluno frequenta e previsão de término do curso.</i>
7º	Histórico Escolar	Histórico escolar, emitido pelo sistema da faculdade ou secretaria acadêmica - <i>Emitido nos últimos 30 dias.</i> Lei 11788/2008
8º	Declaração de quitação eleitoral	<a href="#">Emitido gratuitamente no site do TSE – CLIQUE AQUI</a> - Obs.: Não será aceito comprovante de justificativa de voto, para comprovação da quitação eleitoral. Não é necessário a inclusão de título de eleitor, pois todos os dados já constam na declaração.
9º	Carteira de reservista ou certificado de dispensa de incorporação;	Se do sexo masculino, documento militar:
10º	Comprovante de residência;	Atualizado em nome do Aluno ou do Responsável. Obs.: de três meses, no máximo. Se o comprovante estiver em nome de outra pessoa que seja familiar possível de comprovação em documentos (mãe/pai/responsável/esposo/esposa/companheiro/companheira) - não é necessário documento adicional. Caso não esteja em nome do familiar, conforme descrito no item anterior - declaração simples, de quem está o nome no comprovante, informando que mora no endereço. <a href="#">Modelo Clique Aqui</a>
11º	Comprovante bancário de conta salário	(Por exemplo: frente do cartão omitir código de segurança), contrato bancário ou extrato bancário) em um dos bancos a seguir: Bancoob, Banco do Brasil, Bradesco, Caixa Econômica Federal, Itaú ou Santander. - Importante: <u>Se o estagiário não tiver conta salário, deverá nos solicitar emissão de declaração para abertura em um dos bancos conveniados. (modelo SEI)</u>
12º	Comprovante de Grupo Sanguíneo e Fator RH	Obs: A tipagem sanguínea é um exame realizado em qualquer laboratório de análises clínicas e patológicas - (A tipagem sanguínea pode ser apresentada não só por exame laboratorial específico, mas por teste do pezinho, carteira de doador ou outro documento funcional ou militar em que conste tal informação.)

8.3.15 Outros documentos que o IFMG venha a considerar indispensável, conforme o interesse público e/ou em virtude de eventuais alterações normativas.

8.4 O prazo para a apresentação dos documentos indicados no item anterior será de 07 (sete) dias, a contar da data da confirmação do recebimento da convocação para a contratação.

8.5 Eventuais discordâncias da Instituição de Ensino com alguma cláusula do Termo de Compromisso de Estágio do IFMG deverão ser apresentadas formalmente, com a devida fundamentação legal, dentro do prazo de 3 dias úteis para a apresentação dos documentos pelo candidato, conforme item 8.3, solicitando possíveis alterações das respectivas cláusulas, que serão analisadas pelo IFMG podendo não ser aceitas.

8.5.1 A mera recusa da Instituição de Ensino do estudante em assinar o Termo de Compromisso de Estágio padronizado pelo IFMG, sob a alegação de que possui modelo próprio do referido Termo, não será considerada como justificativa.

8.5.2 Da decisão do IFMG sobre o pedido de alteração do Termo de Compromisso de Estágio, por se tratar de um ato discricionário da entidade contratante do estágio, dentro dos limites permitidos pela lei, não caberá recurso.

8.5.3 Na decisão do IFMG, independente do resultado da mesma, será concedido um prazo 3 dias úteis ao estudante e a sua Instituição de Ensino para a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

8.6 Será eliminado da lista de classificados o estudante que:

a) Não atender à convocação no prazo fixado, sem motivo justificado formalmente e aceito pela Coordenação de Gestão de Pessoas que efetivou sua convocação;

b) Deixar de providenciar, no prazo fixado de 7 dias úteis, juntamente com sua respectiva Instituição de Ensino, os documentos solicitados, bem como o cadastro no sistema SEI-IFMG;

c) Se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas pelo IFMG.

d) A instituição de Ensino não aceitar os termos propostos por esse edital e seus termos de compromisso;

e) A instituição de Ensino não assinar o Termo de Compromisso no prazo fixado de 7 dias úteis.

8.7 O estudante que desistir formalmente do estágio será excluído da lista de classificação.

8.8 O estudante pode requerer seu remanejamento para o final da lista de classificação. O requerimento (ANEXO V) deve ser apresentado, através do e-mail (gestaoodepessoas.ouopreto@ifmg.edu.br), para o Setor de Gestão de Pessoas responsável pela sua convocação. 8.9 Não será fornecido ao estudante declaração de classificação no processo seletivo, uma vez que tal informação estará disponível no site de concursos do IFMG através da homologação do resultado do presente edital.

8.10 O estagiário deverá cumprir obrigatoriamente uma carga horária de 30 horas semanais, no período noturno (16h40 às 22h40), conforme especificado no item 1.

8.11 Se durante a vigência ou prorrogação do Termo de Compromisso a instituições de ensino não concordar com as condições já estabelecidas o TCE será rescindido.

## 9. DOS BENEFÍCIOS AO ESTAGIÁRIO

9.1 O estagiário receberá bolsa de estágio e auxílio-transporte pagos mensalmente nos seguintes valores:

Nível	Carga Horária	Bolsa
Superior	6 horas diárias	R\$ 1.125,69 (mil cento e vinte e cinco e sessenta e nove centavos)

9.2 O valor do auxílio-transporte será pago em pecúnia no valor de R\$10,00 (dez reais) por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente presenciais estagiados. Para o cálculo do auxílio-transporte, considera-se a proporcionalidade de 22 (vinte e dois) dias no mês.

9.3 Será contratado pelo IFMG - Campus Ouro Preto, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com o valor de mercado.

9.4 É assegurado ao estagiário período de recesso proporcional ao semestre efetivamente estagiado, a ser usufruído preferencialmente nas férias escolares, observada a seguinte proporção:

- 01 (um) semestre, 15 dias consecutivos;
- 02 semestres, 30 dias;
- 03 semestres, 45 dias; e
- 04 semestres, 60 dias.

9.5 Os períodos de recesso deverão ser usufruídos durante a vigência do TCE e aqueles de que tratam os incisos II a IV do item 9.4 poderão ser parcelados em até três etapas, a critério do supervisor do estágio.

## 10. CRONOGRAMA

EVENTO	DATA	LOCAL
Período de Inscrição	10/07/2023 a 21/07/2023	Formulário Anexo I com envio para e-mail <a href="mailto:napnee.ouopreto@ifmg.edu.br">napnee.ouopreto@ifmg.edu.br</a>
Prazo para envio de documentos da Etapa 1	10/07/2023 a 21/07/2023	<a href="mailto:napnee.ouopreto@ifmg.edu.br">napnee.ouopreto@ifmg.edu.br</a>
Divulgação da lista de inscritos	24/07/2023	<a href="https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php">https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php</a>
Recursos das Inscrições	25/07/2023	<a href="mailto:gestaodepessoas.ouopreto@ifmg.edu.br">gestaodepessoas.ouopreto@ifmg.edu.br</a>
Resultado final das Inscrições	26/07/2023	<a href="https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php">https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php</a>
Resultado Preliminar Etapa 1	26/07/2023	<a href="https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php">https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php</a>
Recursos Etapa 1	27/07/2023	<a href="mailto:gestaodepessoas.ouopreto@ifmg.edu.br">gestaodepessoas.ouopreto@ifmg.edu.br</a>
Resultado Final Etapa 1	28/07/2023	<a href="https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php">https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php</a>
Envio do link para Entrevista	28/07/2023	Link será enviado para o e-mail informado pelo candidato
Realização da Entrevista Coletiva	31/07/2023	Microsoft Teams às 08h30min
Resultado Preliminar Etapa 2	02/08/2023	<a href="https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php">https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php</a>
Recursos Etapa 2	03/08/2023	<a href="mailto:gestaodepessoas.ouopreto@ifmg.edu.br">gestaodepessoas.ouopreto@ifmg.edu.br</a>
Resultado Final Etapa 2	04/08/2023	<a href="https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php">https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php</a>
Publicação do Resultado Final	a partir de 04/08/2023	<a href="https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php">https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php</a>

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 As datas, locais, horários e quaisquer alterações referentes ao Processo Seletivo para estágio não remunerado, objeto deste Edital, bem como seu resultado, serão divulgadas no espaço reservado aos editais de concursos do site da Instituição. (<https://www.ifmg.edu.br/portal/concursos>)

11.2 Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o candidato deverá usar exclusivamente o e-mail [gestaodepessoas.ouopreto@ifmg.edu.br](mailto:gestaodepessoas.ouopreto@ifmg.edu.br).

11.3 Conforme previsão do art. 12, § 2º da Lei nº 11.788/2008, é assegurado ao aluno estagiário (que assim desejar) inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social.

11.4 Não será expedido termo de realização de estágio na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.

11.5 O estagiário não faz jus a outros benefícios, tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde, conforme disposto na legislação vigente.

11.6 Os casos omissos serão decididos pela Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Ouro Preto do IFMG.

## ANEXO I

### FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:

1 - DADOS PESSOAIS

Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Sexo: [ ] Masc. [ ] Fem. Idade: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial:

Rua/Av.: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Compl. \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Cidade/UF.: \_\_\_\_\_ Telefone: Res. ( ) \_\_\_\_\_

Telefone: Cel : \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

2 - ESCOLARIDADE

Curso: \_\_\_\_\_

Nome da Instituição: \_\_\_\_\_

Período em que está matriculado: \_\_\_\_\_

Previsão de formatura: \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Anexar cópia (PDF) de documento oficial com foto, frente e verso.

**ANEXO II**

<b>1ª ETAPA</b> <b>Análise Curricular, do Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica.</b>	
<b>Pontuação Máxima</b>	<b>50 PONTOS</b>
<b>1 - HISTÓRICO ESCOLAR ou FICHA ACADÊMICA</b> Obs.: Ficha acadêmica autenticada pela Instituição.	<b>30 PONTOS</b>
Desempenho Acadêmico (notas nas disciplinas) a partir da média global das disciplinas sendo: Média Global – de 30,0 até 75,0 - 10 pontos Média Global – de 75,1 até 85,9 - 20 pontos Média Global – de 86,0 até 100,0 - 30 pontos	Máximo 30 pontos
<b>2 – CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO</b>	<b>20 PONTOS</b>
Experiência relacionada ao objeto deste edital - 06 pontos  <b>Experiências (monitoria, estágio não-obrigatório, tutorias, participação em eventos como ouvinte e/ou apresentação de trabalhos e outros)</b> *A comprovação mediante envio da documentação.	Máximo 12 pontos
Experiências em educação básica - 4 pontos  <b>Experiências (monitoria, estágio não-obrigatório, tutorias, participação em eventos como ouvinte e/ou apresentação de trabalhos e outros)</b> *A comprovação mediante envio da documentação	Máximo 8 pontos
<b>2ª ETAPA</b> <b>Entrevista</b>	
<b>1 - Pontuação Máxima</b>	<b>50 PONTOS</b>

Verificação de habilidades necessárias para o estágio	Máximo 20 pontos
Reação e atitudes do candidato frente às questões apresentadas	Máximo 15 pontos
Interesse na área em questão	Máximo 15 pontos
Conforme Item 8.6 deste Edital – Caso não haja a disponibilidade de horário conforme necessidade do setor, o candidato poderá ser desclassificado.	<input type="checkbox"/> <b>Classificado</b> <input type="checkbox"/> <b>Desclassificado</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100 PONTOS</b>

**ANEXO III**

**EDITAL 45/2023**

**FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE CANDIDATO COTISTA**

Eu,

\_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_ inscrito no  
Processo Seletivo de Estagiários do IFMG Campus Ouro Preto, venho declarar que  
tenho interesse em concorrer às vagas reservadas para candidatos que se autodeclaram  
pretos ou pardos, conforme dispõe o Decreto 9427/2018 e estou ciente das regras  
dispostas no presente edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA DO CANDIDATO)

**ANEXO IV**

**TERMO DE DESISTÊNCIA OU SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA**

Eu,  
portador(a) do CPF \_\_\_\_\_, candidato(a) com nº de inscrição \_\_\_\_\_,  
aprovado(a) em \_\_\_\_º lugar no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO destinado à seleção de  
candidatos para contrato como ESTAGIÁRIO para o *Campus* Ouro Preto, na área de  
\_\_\_\_\_,  
manifesto:

- minha desistência na contratação;  
 solicitar inclusão em final de lista

(Local e Data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato)

Ouro Preto, 07 de julho de 2023.





Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos, Diretor(a) Geral - Campus Ouro Preto**, em 07/07/2023, às 14:26, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1607737** e o código CRC **54A94A16**.

23213.001616/2023-01

1607737v1