



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Ouro Preto**

**Coordenadoria de Assuntos Institucionais, Comunicação e Eventos**  
Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35402-170 - Ouro Preto - MG  
(31)3559-2112 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL 58/2026**

**PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS OCIOSAS PARA  
CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES DO IFMG CAMPUS OURO PRETO**

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS OURO PRETO**, reconduzido pela Portaria IFMG nº 1195, de 11/10/2023, publicada no DOU de 16/10/2023, Seção 2, pág. 23, tendo em vista o Termo de posse do dia 23/10/2023, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22 e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, torna público o **Edital 58/2026** do processo de seleção para preenchimento de vagas ociosas para o 1º semestre letivo de 2026 do curso **Técnico Subsequentes em Metalurgia** conforme disposto nos itens e subitens a seguir:

**1. DESCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

1.1. As vagas ociosas deste processo seletivo serão preenchidas por candidatos/as que atendam a uma das seguintes modalidades: transferência para mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG; transferência para mesmo curso ou cursos afins de discentes oriundos de outras instituições de ensino; transferência entre cursos distintos no âmbito do IFMG. As vagas serão disponibilizadas para o primeiro semestre letivo de 2026, com previsão de início das atividades acadêmicas em **15 de abril de 2026**.

**2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. O/A candidato/a interessado/a em concorrer às vagas ofertadas neste edital deverá se inscrever por meio do preenchimento do formulário <https://forms.gle/L23ZEAnUTLRjgxES9> (disponível em <https://www.ifmg.edu.br/ouopreto>), e enviar a documentação exigida para inscrição em cada modalidade de ingresso, conforme item 5 deste edital, declarando estar ciente das normas e dos requisitos constantes no presente edital. A documentação deverá ser enviada para o e-mail da Coordenadoria de Controle e Registro Acadêmico da Diretoria de Ensino do IFMG Campus Ouro Preto ([processosacademicos.ouopreto@ifmg.edu.br](mailto:processosacademicos.ouopreto@ifmg.edu.br)), no período de **23 de janeiro a 22 de fevereiro de 2026**.

2.2. São de inteira responsabilidade do/a candidato/a as informações prestadas no formulário de inscrição, bem como o acompanhamento dos resultados do processo seletivo, em observância às normas estabelecidas neste edital e em seus anexos, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

2.3. O IFMG Campus Ouro Preto não se responsabiliza por erros do/a candidato/a no preenchimento do formulário de inscrição.

2.4. O/A candidato/a poderá se inscrever somente para um curso do Campus Ouro Preto, sendo considerado válido o último registro realizado no formulário.

### **3. DO CURSO, LOCAL, TEMPO DE DURAÇÃO E NÚMERO DE VAGAS**

<b>CURSOS</b>	<b>LOCAL</b>	<b>DURAÇÃO DO CURSO</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
Técnico Subsequente em Metalurgia	IFMG Campus Ouro Preto	4 (quatro) semestres letivos	16

### **4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS**

4.1. As vagas disponíveis, conforme descrito no item 3 deste edital, serão preenchidas observando-se a seguinte ordem de prioridade, conforme artigo 7º do Regulamento de Ensino dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMG (Resolução nº 046, de 17/12/2018):

1º - Transferência para mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG;

2º - Transferência para mesmo curso ou cursos afins de discentes oriundos de outras instituições de ensino;

3º - Transferência entre cursos distintos no âmbito do IFMG (reopção);

4.1.1. Para definição de cursos afins, será utilizada a classificação nos eixos tecnológicos presentes no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério da Educação (MEC).

4.2. A análise, seleção e classificação dos/as candidatos/as serão realizadas por uma comissão de docentes indicada pelo Colegiado do Curso.

4.3. A classificação será realizada por modalidade de ingresso e seguirá a prioridade estabelecida no item 4.1, por ordem decrescente das notas obtidas.

### **5. MODALIDADES DE INGRESSO**

#### **5.1. Das transferências**

##### **5.1.1. Transferência para mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG.**

5.1.1.1. Será realizada de acordo com as exigências, critérios e prazos fixados neste edital, verificadas:

I. a possibilidade de adaptação curricular;

II. a inexistência de transferências anteriores para o mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG.

5.1.1.2. O tempo de integralização será contado a partir do ingresso no curso pretendido.

**5.1.1.3. Para esta modalidade, o/a candidato/a deverá anexar no e-mail, os seguintes documentos:**

I. Comprovante de que está regularmente matriculado/a em curso técnico subsequente no âmbito do IFMG, indicando o Coeficiente de Rendimento Global e o Coeficiente de Rendimento do último semestre (fotocópia);

II. Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);

III. Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);

IV. Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia);

**5.1.2. Transferência para mesmo curso ou cursos afins de discentes oriundos de outras Instituições de Ensino.**

5.1.2.1. Será realizada de acordo com as exigências, critérios e prazos fixados neste edital, verificadas:

I. a possibilidade de adaptação curricular;

5.1.2.2. O tempo de integralização será contado a partir do ingresso no curso pretendido.

**5.1.2.3. Para esta modalidade, o/a candidato/a deverá anexar no e-mail, os seguintes documentos:**

I. Comprovante de que está regularmente matriculado/a em curso técnico subsequente em instituição de ensino (fotocópia);

II. Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);

III. Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);

IV. Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia);

5.1.2.4. O/A discente transferido/a estará sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias.

5.1.2.5. O/A discente deverá cursar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) da carga horária total do curso para o qual se pretende transferir.

**5.1.3. Transferência entre cursos distintos no âmbito do IFMG (reopção).**

5.1.3.1. Será realizada de acordo com as exigências, critérios e prazos fixados neste edital, verificadas:

I. a possibilidade de adaptação curricular;

II. a inexistência de transferência anterior entre cursos distintos no âmbito do IFMG.

5.1.3.2. O tempo de integralização será contado a partir do ingresso no curso pretendido.

**5.1.3.3. Para esta modalidade, o/a candidato/a deverá anexar no e-mail, os seguintes documentos:**

I. Comprovante de que está regularmente matriculado/a em curso técnico subsequente no âmbito do IFMG, indicando o Coeficiente de Rendimento Global e o Coeficiente de Rendimento do último semestre (fotocópia);

II. Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);

III. Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);

IV. Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia).

5.1.4. Ao/À discente cuja transferência for aceita, apenas será concedido o trancamento de matrícula após cursar, no mínimo, um semestre letivo, observadas as condições estabelecidas no processo de trancamento previsto no Regulamento de Ensino dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMG.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS/AS CANDIDATOS/AS**

6.1. Será realizada a análise da documentação requerida por modalidade bem como a afinidade do curso de origem com o curso pelo qual as vagas estão previstas neste edital para o caso de transferências. Sendo atestada a afinidade, a classificação final se dará por ordem decrescente do Coeficiente de Rendimento Global.

6.1.1. O Coeficiente de Rendimento considera o peso como crédito ou carga horária nas disciplinas cursadas através da fórmula:

$$\frac{\sum [(nota da disciplina) \times (crédito ou carga horária)]}{\sum (créditos ou carga horária)}$$

$\sum$  (créditos ou carga horária)

6.1.1.1. O Coeficiente de Rendimento Global é a média ponderada de todas as notas das disciplinas cursadas pelo/a discente.

6.1.1.2. O Coeficiente de Rendimento semestral é a média ponderada das notas das disciplinas cursadas pelo/a discente no último semestre em que foi matriculado/a.

6.1.1.3. O coeficiente de rendimento será calculado com uma casa decimal sem arredondamento.

6.1.2. Em caso de empate na classificação, para as modalidades de transferências previstas, serão adotados os seguintes critérios de desempate:

6.1.2.1. Para transferências para mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG e transferências entre cursos distintos no âmbito do IFMG (reopção);

I. Ordem decrescente do Coeficiente de Rendimento (CR) do último semestre;

II. Candidato/a com maior idade.

6.1.2.2. Para transferências para mesmo curso ou cursos afins de discentes oriundos/as de outras Instituições de Ensino:

I. Ordem decrescente do número de aprovações em disciplinas cursadas ao longo do curso de origem;

II. Candidato/a com maior idade.

## **7. DAS INSCRIÇÕES:**

7.1. As inscrições deverão ser realizadas via preenchimento de formulário próprio (<https://forms.gle/L23ZEAnUTLRjgxES9>) e envio por e-mail da documentação solicitada, para o endereço [processosacademicos.ouopreto@ifmg.edu.br](mailto:processosacademicos.ouopreto@ifmg.edu.br), no período **23 de janeiro a 22 de fevereiro de 2026**, conforme cronograma disponível no Anexo I deste edital.

7.1.1. O assunto do e-mail contendo a documentação da inscrição deverá seguir o modelo "Vagas Ociosas técnicos subsequentes 2026.1 - NOME DO/A CANDIDATO/A"/ NOME DO CURSO CONCORRIDO (ex.: João da Silva/Técnico Subsequente em Metalurgia).

7.1.2. A documentação solicitada nos itens 5.1.1.3, 5.1.2.3 e 5.1.3.3, conforme a modalidade inscrita, deve ser digitalizada em formato PDF e nomeada de acordo com o estabelecido no Anexo II deste edital.

7.2. Para o processo seletivo previsto neste edital, tanto as inscrições de

candidatos/as quanto as matrículas de aprovados deverão ser realizadas apenas de forma eletrônica.

## 8. DA PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS

8.1. O resultado preliminar será publicado **a partir de 05 de março de 2026**, no endereço eletrônico <https://www.ifmg.edu.br/ouopreto>, conforme cronograma disponível no Anexo I.

## 9. DOS RECURSOS

9.1. Após a divulgação do resultado preliminar, qualquer candidato/a poderá interpor recurso, no prazo máximo de **2 dias úteis** (prazo definido no cronograma disponível no Anexo I), apresentando as justificativas cabíveis.

9.2. O recurso deverá ser encaminhado por meio do e-mail [processosacademicos.ouopreto@ifmg.edu.br](mailto:processosacademicos.ouopreto@ifmg.edu.br) (Coordenadoria de Controle e Registro Acadêmico da Diretoria de Ensino do IFMG Campus Ouro Preto).

9.3. O recurso deverá ter a identificação do/a candidato/a, o curso pretendido e sua fundamentação, podendo ser anexados arquivos a critério do/a candidato/a, para justificá-lo.

9.4. Serão rejeitados os recursos que não estiverem devidamente fundamentados ou, ainda, aqueles que derem entrada fora do prazo estabelecido no item 9.1 ou não contendo as informações previstas no item 9.3 deste edital.

9.5. A Comissão de docentes indicada pela Coordenação de Curso será responsável pela avaliação dos recursos, cabendo consulta à Diretoria de Ensino, se necessário.

9.6. O resultado final, após análise dos recursos, será divulgado **a partir do dia 16 de março de 2026**.

9.7. Se houver alteração da classificação por força de provimento de algum recurso, ocorrerá uma reclassificação e será considerado válido somente o resultado final, quando, então, será divulgada a convocação para matrícula.

## 10. DA MATRÍCULA

10.1. A matrícula dos/das candidatos/as aprovados/as deverá ser realizada via Balcão de Serviços do Governo Federal (Gov.Br), conforme cronograma disponibilizado no Anexo III. As dúvidas relacionadas à matrícula poderão ser enviadas por e-mail ao contato do Setor de Registro Acadêmico, [matriculade.ouopreto@ifmg.edu.br](mailto:matriculade.ouopreto@ifmg.edu.br).

10.1.1. O/A candidato/a classificado/a que não encaminhar documentação e preencher o formulário próprio no período, conforme previsto no Anexo III, para matricular-se perderá o direito à vaga.

10. 2. O/A candidato/a deverá apresentar os seguintes documentos para efetuar a matrícula:

a. Foto de rosto recente com fundo branco;

b. CPF próprio;

c. Carteira de Identidade (RG) ou Carteira de Identificação Nacional (CIN), preferencialmente, ou Carteira de trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira profissional ou Passaporte;

Em qualquer caso do item “c”, é obrigatória a apresentação de um documento oficial com foto e que contenha os dados do RG (número, órgão expedidor, unidade da

federação).

d. Certidão de nascimento ou casamento (deve ser entregue até 60 dias após a matrícula);

e. Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (Anexo IV);

f. Certificado militar para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;

g. Certificado e histórico escolar de conclusão do Ensino Médio, sem dependência. Caso não tenha, apresentar a Declaração de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente, sendo que, no prazo máximo de trinta dias, o/a candidato/a deverá apresentar o Histórico Escolar nas condições citadas, ou seja, sem dependência.

10.2.1. O/A candidato/a aprovado/a nas modalidades de transferência deverá apresentar também, no ato da matrícula, a Guia de Transferência ou documento similar, bem como o Histórico Escolar do curso técnico subsequente de origem com menção à situação da matrícula do/a mesmo/a em cada semestre letivo, incluindo aqueles em que esteve com matrícula trancada, se for o caso, e ainda, se necessário, critérios de avaliação e data de ingresso.

## **11. DO APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS**

11.1. As solicitações de Aproveitamento de Estudos em disciplinas (AE) e/ou de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores (ACEA) junto à Seção de Controle Acadêmico da Diretoria de Ensino (DE) deverão ser realizadas, se for o caso, segundo procedimentos próprios e prazos previstos no Calendário Acadêmico 2026.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. Ao se inscrever, o/a candidato/a declara concordar com as condições estabelecidas para inscrição e realização do processo seletivo para preenchimento das vagas ociosas.

12.2. Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidos editais retificadores, os quais passarão a constituir este edital.

12.3. Os casos omissos serão resolvidos pelas Comissões de Docentes dos referidos cursos e pela Diretoria de Ensino do IFMG Campus Ouro Preto.

## **ANEXO I**

### **EDITAL - PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS OCIOSAS DE CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES**

#### **IFMG CAMPUS OURO PRETO**

#### **1º SEMESTRE LETIVO DE 2026**

## **QUADRO RESUMO - AÇÕES E PRAZOS**

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZOS</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Período de inscrições para o processo seletivo	23/01 a 22/02/2026	Candidatos/as
Organização da documentação	23/02 e 24/02/2026	Diretoria de Ensino (DE)
Análise e classificação dos candidatos	25/02 a 03/03/2026	Comissão de docentes
Publicação do resultado preliminar	05/03/2026 (a partir das 17 horas)	Direção Geral/DE
Prazo para recursos	06/03 e 09/03/2026	Candidatos/as
Análise dos recursos	11/03 a 13/03/2026	Comissão de docentes
Publicação do resultado final e convocação para matrícula	16/03/2026 (a partir das 17 horas)	Direção Geral/DE
Matrícula ON-LINE dos/as candidatos/as classificados	18/03 a 20/03/2026	DE/Candidatos/as classificados/as
Solicitação de AE e/ou ACEA, se for o caso.	Conforme Calendário Acadêmico 2026	Discentes matriculados/as
Previsão de início das atividades acadêmicas do 1º semestre letivo de 2026	15/04/2026	Discentes/Docentes

### **ANEXO II**

#### **ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE INSCRIÇÃO**

#### **EDITAL - PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS OCIOSAS DE CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES**

#### **IFMG CAMPUS OURO PRETO**

#### **1º SEMESTRE LETIVO DE 2026**

**QUADRO II - NOMENCLATURA  
DOS ARQUIVOS SOLICITADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO**

<b>5.1.1. TRANSFERÊNCIA PARA MESMO CURSO OU CURSOS AFINS NO ÂMBITO DO IFMG.</b>		
<b>ITEM DO EDITAL</b>	<b>DESCRIÇÃO NO EDITAL</b>	<b>NOMENCLATURA PARA O ARQUIVO</b>
5.1.1.3.I	Comprovante de que está regularmente matriculado/a em curso técnico subsequente no âmbito do IFMG indicando o Coeficiente de Rendimento Global e o Coeficiente de Rendimento do último semestre (fotocópia);	Declaração de matrícula - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup>
5.1.1.3.II	Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);	Histórico - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup>
5.1.1.3.III	Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);	Matriz - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup>
5.1.1.3.IV	Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia);	Plano de ensino/programa analítico <sup>2</sup> - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup> ( <i>NOME DA DISCIPLINA</i> ) <sup>3</sup>
<b>5.1.2. TRANSFERÊNCIA PARA MESMO CURSO OU CURSOS AFINS DE DISCENTES ORIUNDOS/AS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO.</b>		
<b>ITEM DO EDITAL</b>	<b>DESCRIÇÃO NO EDITAL</b>	<b>NOMENCLATURA PARA O ARQUIVO</b>
5.1.2.3.I	Comprovante de que está regularmente matriculado/a em curso técnico em Instituição de Ensino Superior (fotocópia);	Declaração de matrícula - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup>
5.1.2.3.II	Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);	Histórico - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup>
5.1.2.3.III	Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);	Matriz - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup>
5.1.2.3.IV	Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia);	Plano de ensino/programa analítico <sup>2</sup> - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup> ( <i>NOME DA DISCIPLINA</i> ) <sup>3</sup>

<b>5.1.3. TRANSFERÊNCIA ENTRE CURSOS DISTINTOS NO ÂMBITO DO IFMG (REOPÇÃO).</b>		
<b>ITEM DO EDITAL</b>	<b>DESCRIÇÃO NO EDITAL</b>	<b>NOMENCLATURA PARA O ARQUIVO</b>
5.1.3.3.I	Comprovante de que está regularmente matriculado/a em curso de técnico subsequente no âmbito do IFMG indicando o Coeficiente de Rendimento Global e o Coeficiente de Rendimento do último semestre (fotocópia);	Declaração de matrícula - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup>
5.1.3.3.II	Histórico Escolar do curso de origem (fotocópia);	Histórico - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup>
5.1.3.3.III	Matriz curricular do curso de origem (fotocópia);	Matriz - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup>
5.1.3.3.IV	Planos de ensino/programas analíticos das disciplinas cursadas com aprovação (fotocópia).	Plano de ensino/programa analítico <sup>2</sup> - <i>NOME DO/A CANDIDATO/A</i> <sup>1</sup> ( <i>NOME DA DISCIPLINA</i> ) <sup>3</sup>

Obs.1: Na coluna “**Nomenclatura para o arquivo**”, substituir o termo “*NOME DO/A CANDIDATO/A*” por seu nome completo, conforme informado no ato da inscrição. Exemplo: “Diploma - José da Silva”

Obs.2: Para o Plano de ensino/programa analítico, espera-se que o/a candidato/a encaminhe os dados de identificação da disciplina (nome e carga horária), ementa, objetivos, referências básicas e complementares da disciplina, etc.

Obs.3: Na coluna “**Nomenclatura para o arquivo**”, substituir o termo “*NOME DA DISCIPLINA*” pelo nome da disciplina a que o plano de ensino/programa analítico se refere, conforme informado no ato da inscrição. Exemplo: “Plano de ensino/programa analítico - José da Silva (Didática)”

### **ANEXO III**

#### **CRONOGRAMA DE MATRÍCULA DE APROVADOS(AS)**

#### **EDITAL - PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS OCIOSAS DE CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES**

#### **IFMG CAMPUS OURO PRETO**

## 1º SEMESTRE LETIVO DE 2026

<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>PRAZOS</b>
Convocação para matrícula	A partir de 16/03/2026
Período para matrícula	18/03 a 20/03/2026
Análise de documentos (comissão própria de matrícula)	23/03 a 25/03/2026
Resultado preliminar documentos	25/03/2026 (a partir das 17 horas)
Interposição de recurso	26/03 e 27/03/2026
Análise dos recursos documentos	30/03/2026
Resultado final	30/03/2026 (a partir das 17 horas)

### ANEXO IV

## AUTORIZAÇÃO PARA REPRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE IMAGEM E VOZ

### EDITAL - PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS OCIOSAS DE CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES

#### IFMG CAMPUS OURO PRETO

## 1º SEMESTRE LETIVO DE 2026

## AUTORIZAÇÃO PARA REPRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE IMAGEM E VOZ

Pelo presente instrumento particular, eu \_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador/a da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, inscrito/a no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_,  
residente na \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_,  
autorizo o Instituto Federal de Educação, Ciência e  
Tecnologia de Minas Gerais a reproduzir, veicular e divulgar gratuitamente a minha  
imagem e voz, por prazo indeterminado, de forma irrevogável, compreendendo a  
veiculação, fixação e reprodução da imagem e voz do/a Licenciante pela televisão,  
Internet, DVD, material impresso e quaisquer outros meios de comunicação  
existentes ou que venham a ser criados, passíveis de veicular, transmitir e  
retransmitir a imagem e/ou áudio.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Ouro Preto, 20 de janeiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos, Diretor(a) Geral - Campus Ouro Preto**, em 20/01/2026, às 12:07, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2589360** e o código CRC **7FFCE87C**.

23213.000126/2026-21

2589360v1