



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ouro Preto - Direção Geral
Diretoria de Administração e Planejamento
Gerência de Planejamento e Controle - Coordenação de Compras
Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG
- www.ifmg.edu.br -

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, nos termos da Lei nº 11.947/2009, da Resolução FNDE/CD nº 26/2013, complementada pela Resolução FNDE/CD 004/2015, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) - Campus Ouro Preto.

2. OBJETIVO

2.1. Fornecer gêneros alimentícios de qualidade, provenientes da Agricultura Familiar, para a Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) do IFMG Campus Ouro Preto.

2.2. Atender a legislação vigente de acordo os termos da lei nº. 11.947 de 16/07/2009 e da Resolução nº 26 /2013 de 17/06/2013 do FNDE, que dispõem sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

2.3. Os trabalhos desta Chamada Pública serão conduzidos pela Comissão de Gestão do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) no âmbito do IFMG – Campus Ouro Preto (CGPNAE/OP), designada através da Portaria nº 234 de 06 de Outubro de 2020 que procederá a análise e o julgamento das propostas participantes, cabendo ainda a essa Comissão promover diligências, em qualquer fase do processo, visando esclarecer ou completar a instrução do processo.

2.4. Nos termos da Resolução 38, de 16 de julho de 2009 CD/FNDE, o IFMG Campus Ouro Preto se qualifica como Entidade Executora para execução dessa Chamada Pública.

3. JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO

3.1. A Unidade de Alimentação e Nutrição do Campus Ouro Preto do IFMG atende diariamente estudantes dos cursos superiores, dos cursos técnicos integrados e do curso técnico subsequente. São servidas diariamente cerca de 900 refeições, sendo, em média, 700 no almoço e 200 no jantar.

3.2. A maior parte dos comensais é constituída pelos alunos dos cursos técnicos integrados. Estes estudantes, por permanecerem na Instituição durante um período longo do dia, suprem suas demandas diárias por nutrientes, quase que em sua totalidade, através das refeições oferecidas pelo campus. Há uma grande responsabilidade da Instituição em fornecer uma alimentação saudável e equilibrada, a fim de atender as necessidades nutricionais básicas dos alunos, e criar condições que contribuam para um bom desempenho das atividades acadêmicas e sociais. Visto que grande parte dos estudantes matriculados encontram-se em situação de vulnerabilidade socioeconômica, a alimentação gratuita ou subsidiada constitui-se num elemento muito importante dentro da estratégia de combate ao baixo rendimento e à evasão escolar.

3.3. Tendo em vista a melhoria contínua dos serviços prestados e o bom e cabal cumprimento das disposições legais vigentes, o Campus Ouro Preto trabalha pela implantação do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar).

3.4. Diante dessa adesão do campus ao Programa, torna-se imprescindível a observância da legislação pertinente ao assunto, em especial a Lei 11.947/2009, que determina a obrigatoriedade da utilização de, no mínimo, 30% do recurso financeiro na aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar. Assim sendo, fez-se necessário o planejamento da compra de produtos provenientes diretamente da agricultura familiar; ação que, além de ir ao encontro do que está preconizado em lei, representa uma alternativa viável para o suprimento de grande parte da atual demanda da Unidade de Alimentação e Nutrição da Instituição.

3.5. Considerando a diversidade de gêneros alimentícios que se pretende obter, a alta perecibilidade dos mesmos e a capacidade de armazenamento das câmaras frias, as entregas dos produtos deverão ser feitas semanalmente/quinzenalmente de forma fracionada, ficando estabelecidos, a princípio, os dias de terça-feira e quarta-feira, com horários a serem definidos pelo Responsável Técnico/Nutricionista, conforme Cronograma de Entrega (ANEXO III). O Cronograma de entrega está sujeito a alterações, mediante aviso prévio, conforme as peculiaridades e necessidades da Unidade de Alimentação e Nutrição.

3.6. Cabe ressaltar que o não atendimento desta solicitação implicaria no comprometimento da qualidade nutricional das refeições servidas, ou mesmo na inviabilidade no oferecimento das refeições, o que causaria um impacto negativo no desempenho e permanência dos estudantes no campus.

3.7. Esta Chamada Pública se justifica, portanto, pelo dever de cumprimento das leis e pelo compromisso da oferta de refeições nutricionalmente adequadas, em termos quantitativos e qualitativos, a fim de contribuir para a saúde dos indivíduos e da coletividade.

4. DO FUNDAMENTO LEGAL

4.1. A presente Chamada Pública reger-se-á pelas disposições contidas no §1º do art. 14, da Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, e §1º do art. 18, da Resolução CD/FNDE nº 38, de 16 de junho de 2009, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

5. DA VIGÊNCIA DA CHAMADA PÚBLICA

5.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a partir da publicação do contrato no Diário Oficial da União (DOU), ou até a entrega do quantitativo total dos produtos adquiridos, o que ocorrer primeiro.

5.2. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação estão estimadas em R\$ 433.910,00 (quatrocentos e trinta e três mil e novecentos e dez reais) e ocorrerão à conta da dotação orçamentária PTRES 169949, Fonte 0113150072, Natureza de Despesa 339032 e Plano Interno CFF53M9601N - Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. , recursos provenientes do FNDE/PNAE consignados no IFMG.

7 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PREÇOS

7.1. As características, quantitativos e valores dos produtos estão descritas no ANEXO II - Especificações Técnicas e Preços dos Gêneros Alimentícios.

7.2. Os gêneros alimentícios ofertados deverão atender ao disposto na Legislação de Alimentos estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e pelas Autoridades Sanitárias Locais.

8. DAS AMOSTRAS

- 8.1. As amostras deverão ser identificadas com o número do edital, o nome do fornecedor (grupo formal ou informal) e a especificação do produto.
- 8.2. A não apresentação da amostra ou a apresentação de amostra em desacordo com as exigências deste edital implicará na automática desclassificação do item e/ou da proposta.
- 8.3. A análise ficará a cargo de profissional nutricionista do IFMG Campus Ouro Preto ou por outro servidor designado pelo Diretor Geral, que emitirá seu parecer em laudo devidamente assinado e identificado.
- 8.4. As amostras dos produtos deverão ser entregues na Unidade de Alimentação e Nutrição do IFMG Campus Ouro Preto, seguindo as características especificadas no ANEXO II.

9. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

- 9.1. A convocação do fornecedor pelo Campus Ouro Preto poderá ser por telefone, e-mail ou pelos correios e será informado o endereço, a repartição, o prazo máximo para início do fornecimento e a quantidade do produto a ser entregue conforme descrito na coluna “Fracionamento da Entrega” do Cronograma de Entregas - ANEXO III.
- 9.2. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues no endereço do IFMG Campus Ouro Preto : Rua Pandiá Calógeras, Bauxita, CEP 35400-000 Ouro Preto, MG, especificamente na Unidade de Alimentação e Nutrição.
- 9.3. O recebimento dos produtos será submetido à constatação de qualidade, realizada pelo recebedor da mercadoria na Unidade de Alimentação e Nutrição do Campus. Caso o produto não esteja de acordo com as especificações do ANEXO II, integrante desta Chamada Pública, este será devolvido para substituição.
- 9.4. Os gêneros alimentícios a serem entregues, poderão ser substituídos quando ocorrer a necessidade, desde que os produtos substitutos constem nesta chamada pública e sejam correlatos nutricionalmente, conforme Resolução nº 26, de 17 de Junho de 2013. Essa necessidade de substituição deverá ser atestada pelo responsável técnico ou servidor designado pelo Diretor Geral que poderá contar com o respaldo da Comissão de Gestão do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) no âmbito do IFMG – Campus Ouro Preto (CGPNAE/OP), designada através da Portaria nº 234 de 06 de Outubro de 2020.
- 9.5. Os quantitativos por entrega são meras previsões, de acordo com o histórico de consumo do campus. Portanto, essas quantidades poderão ser alteradas, conforme necessidade da Unidade de Alimentação e Nutrição, desde que não causem ônus, não previstos nesta chamada pública, aos fornecedores.
- 9.6. Nos meses de férias dos alunos o fracionamento mínimo de entrega poderá ser reduzido pois os mesmos são os principais usuários da Unidade de Alimentação e Nutrição.
- 9.7. Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o peso/quantitativo de cada produto, e o nome do solicitante, devendo ser assinado pelo servidor designado pela administração para receber os produtos em duas vias. Uma das vias deve ficar com o fornecedor, sendo que a outra fica com o servidor que recebeu a mercadoria.
- 9.8. Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do contratado, as quais inclui despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do produto.
- 9.9. A convocação para início do fornecimento deverá ter antecedência mínima de 72 horas.
- 9.10. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues nas segundas e quintas-feiras, durante os horários acertados com o servidor responsável pelo recebimento de mercadorias na Unidade de Alimentação e Nutrição, em conformidade com o Cronograma de Entregas.
- 9.11. No momento da entrega, os produtos deverão apresentarem-se:
- 9.12. isentos de substâncias terrosas;

- 9.13. sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa;
- 9.14. sem parasitas, larvas ou outros animais, inclusive nas embalagens;
- 9.15. sem umidade externa anormal;
- 9.16. isentos de odor e sabor estranhos;
- 9.17. isentos de enfermidades.
- 9.18. Todos os produtos deverão estar acondicionadas em embalagens ou recipientes novos e adequadas ao produto, que não danifiquem ou provoquem lesões que afetem a sua aparência e utilização.
- 9.19. A pontualidade na entrega das mercadorias para o Campus está vinculada ao cumprimento do Cardápio Nutricional. A não pontualidade na entrega das mercadorias implicará em prejuízo à execução do cardápio e consequentes transtornos ao balanceamento nutricional, dando ensejo à rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.
- 9.20. As entregas devem ser fracionadas de acordo com o fracionamento e as quantidades específicas para cada produto, conforme Cronograma de Entregas - ANEXO III.

10. DO CONTROLE DE QUALIDADE

10.1. O produto que não atender as especificações do ANEXO II desta Chamada Pública será devolvido, ficando o Fornecedor obrigado a substituir o produto diretamente no campus, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após ser notificado.

10.2. Fica reservado ao IFMG Campus Ouro Preto o direito de visitar a área de produção dos gêneros alimentícios adquiridos através da agricultura familiar, sempre que julgar necessário.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

11.1. Será aceita a proposta do fornecedor que:

11.2. tenha atendido a todas as exigências de habilitação;

11.3. cujo produto ofertado tenha sido aprovado no teste de qualificação das amostras;

11.4. cuja especificação do produto ofertado seja compatível com a do edital da respectiva chamada pública;

11.5. que tenha ofertado quantitativo não inferior a uma fração de entrega constante neste termo de referência;

11.6. que atenda às demais exigências do edital da chamada pública e de seus anexos.

11.7. A apresentação de Projeto de Venda para a contratação pretendida implica na concordância do fornecedor em entregar os produtos pelo preço de referência constante neste projeto básico, independentemente do valor apresentado em sua proposta;

11.8. A aceitabilidade será verificada por item, podendo o proponente ter item recusado e item aceito, ainda que em um mesmo Projeto de Venda.

12. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

12.1. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

12.2. Efetuar o cadastramento do(s) proponente(s) homologado(s) no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, antes de sua contratação, com base no reexame da documentação apresentada para habilitação, devidamente atualizada, sem ônus para o proponente, se este ainda não estiver inscrito no referido cadastro.

12.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal Fatura, a entrega efetiva do objeto, emitir Termo de Recebimento Definitivo ou, se for o caso, recusar o fornecimento

desconforme;

12.4. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA dentro do prazo estipulado na Chamada Pública;

12.5. Notificar, por escrito, à CONTRATADA a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto deste Termo, para que sejam tomadas providências em face de quaisquer irregularidades;

12.6. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de readequação dos preços contratados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado no Contrato.

13. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

13.1. Manter, durante todo o Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste certame.

13.2. Substituir ou, se for o caso, complementar, sem ônus adicionais e no prazo, todos os produtos recusados na fase de recebimento;

13.3. Corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à administração, decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento;

13.4. Fornecer o objeto pelos preços constantes no ANEXO II;

13.5. Durante a vigência do contrato, informar o contratante sobre mudanças de endereço, assim como de mudanças de números de telefone e de e-mail informados para contato, imediatamente à ocorrência de quaisquer dessas alterações.

13.6. Retirar todos os materiais recusados, das dependências do IFMG Campus Ouro Preto /MG, dentro do prazo fixado para sua substituição ou para sanar outras falhas.

13.7. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto.

13.8. Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento dos produtos objeto deste certame.

13.9. Estar atento e respeitar o intervalo de segurança ou período de carência (intervalo de tempo entre a última aplicação de agrotóxicos e a entrega dos produtos), conforme Lei nº 7.802, de 11 de Julho de 1989.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Os Fornecedores que não cumprirem as normas da Chamada Pública e as obrigações contratuais assumidas estarão sujeitos às sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na sua atual redação, no Edital e no contrato, concomitantemente e em prejuízo de outras:

I. - Advertência: comunicando o contratado sobre o descumprimento de obrigações assumidas, e, conforme o caso, informando o prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;

II. Multa: a. de mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto a ser entregue, por dia de atraso no fornecimento do objeto, sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração. Após cinco dias úteis, sem o objeto tenha sido entregue, caracterizará descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão; b. de mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto recusado. Não havendo a troca ou a complementação do objeto recusado no prazo de quarenta e oito horas, caracterizará descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão. Consequência idêntica terá se ocorrer nova recusa no mesmo fornecimento; c. de mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto, por dia, pelo atraso na retirada do objeto recusado, até o limite de cinco dias úteis, sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração. Após esse prazo, sem que o objeto tenha sido retirado, será considerado abandono dos materiais, podendo a administração dar-lhes a destinação que julgar conveniente; d. compensatória, correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto vinculado à obrigação não cumprida; e. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Campus Inconfidentes, em favor do contratado. Caso o valor a ser descontado for superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário, e com prazo de dez dias para pagamento por meio de GRU.

III. Suspensão: A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, por até 02(dois) anos quando, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta; a. deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame; b. ensejar o retardamento da execução de seu objeto; c. não mantiver a proposta; d. falhar ou fraudar na execução do Contrato; e. comportar-se de modo inidôneo; e, f. cometer fraude fiscal.

IV. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública: em caso de faltas graves apuradas por intermédio de processo administrativo.

14.2. Incorre nesta sanção aquele que entregar produtos de outrem, como se fosse de sua produção.

14.3. As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e nas demais cominações legais.

14.4. Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

14.5. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa, no prazo de cinco dias úteis, ou de dez dias úteis quando se tratar de inidoneidade, contado a partir da data em que o fornecedor tomar ciência.

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1. A execução contratual será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do contratante denominado Fiscal do Contrato.

15.2. O Fiscal do Contrato, designado pelo Diretor Geral do campus, ficará responsável pelo monitoramento das solicitações, pela entrega dos gêneros alimentícios e pelas documentações comprobatórias definidas nesta Chamada Pública e legislação pertinente.

15.3. Verificada a ocorrência de alguma irregularidade no cumprimento do contrato, serão tomadas as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no Contrato e na Lei Federal nº 8.666/93.

15.4. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação por parte do campus não eximirá ou reduzirá em qualquer hipótese, as responsabilidades dos fornecedores de gêneros alimentícios em eventual falta que venham a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização de que trata este item e nem confere ao contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução contratual.

15.5. O contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, em desacordo com o edital e seus anexos.

Ouro Preto, 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Maciel de Godoy, Gerente de Planejamento do IFMG - Campus Ouro Preto**, em 01/12/2020, às 21:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0685681** e o código CRC **D270F6C1**.

