



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Ouro Preto**

Coordenadoria de Assuntos Institucionais, Comunicação e Eventos  
Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG  
(31)3559-2112 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL 116/2025**

**EDITAL DE APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA FOMENTO À INOVAÇÃO E  
DIVERSIFICAÇÃO ECONÔMICA EM OURO PRETO E REGIÃO**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**ANEXO II**

**DADOS DO PROPONENTE**

Nome Completo do Proponente:

Título do Evento:

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Item	Descrição Detalhada	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa
1					
2					
3					
4					
5					
...					
<b>Total</b>	<b>Total Geral</b>			<b>R\$ [Total Geral]</b>	

**ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO:**

**Descrição Detalhada:** Descreva cada item ou serviço que será custeado com os recursos do edital. Exemplos: contratação de palestrantes, aluguel de equipamentos, material de divulgação, passagens, diárias, etc.

**Quantidade:** Indique a quantidade necessária de cada item ou serviço.

**Valor Unitário:** Informe o valor unitário de cada item ou serviço, com base em pesquisa de mercado ou orçamentos obtidos.

**Valor Total:** Calcule o valor total de cada item multiplicando a quantidade pelo valor unitário.

**Justificativa:** Justifique a necessidade de cada item ou serviço para a realização do evento, explicando

como ele contribuirá para o sucesso da proposta.

## OBSERVAÇÕES:

A planilha orçamentária deve ser preenchida de forma detalhada e realista, com valores condizentes com o mercado.

Os gastos devem estar alinhados com as despesas permitidas pelo edital (ver item 4.4 do edital).

Não serão permitidos gastos com bens permanentes, alimentação, coffee break ou despesas não relacionadas à execução do evento.

A planilha deve ser anexada ao sistema de inscrição no formato PDF, com tamanho máximo de 10MB.

## DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Eu, [Nome do Proponente], declaro que os valores apresentados nesta planilha orçamentária são condizentes com as necessidades do evento e foram obtidos com base em pesquisa de mercado ou orçamentos prévios. Comprometo-me a utilizar os recursos exclusivamente para as finalidades descritas nesta planilha, caso minha proposta seja aprovada.

**Assinatura do Proponente:**

**Data:**

**Para mais informações, entre em contato com:**

Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (DPIPG)

Instituto Federal de Minas Gerais - Campus Ouro Preto

E-mail: [dpipg.ouopreto@ifmg.edu.br](mailto:dpipg.ouopreto@ifmg.edu.br)

Ouro Preto, 31 de janeiro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos, Diretor(a) Geral - Campus Ouro Preto**, em 03/02/2025, às 11:10, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2184040** e o código CRC **86037CB9**.

23213.000228/2025-66

2184040v1