

DIRETORIA DE ENSINO (DE)

Responsável: Venilson Luciano Benigno Fonseca
3559-2163

Diretoria responsável pela implementação, organização, planejamento, supervisão, acompanhamento e avaliação das políticas, que organizam as atividades didático-pedagógicas e acadêmicas dos cursos técnicos e de graduação no âmbito do Campus Ouro Preto em suas diferentes modalidades.

GERÊNCIAS da DE

Gerência de Controle e Registro Acadêmico

Responsável: Décio Francisco Leite Marchi (3559-2118)

Gerência responsável por administrar os trabalhos das coordenações de Controle Acadêmico e Registro Acadêmico, tendo interface direta com as assistências vinculadas à DE, apoio às coordenações de Biblioteca, CEAD e de Cursos e Áreas do campus no que compete à execução dos processos de ensino.

Principais atribuições dos setores vinculados

I- Coordenação de Controle Acadêmico

e-mail: controleacademico.ouropreto@ifmg.edu.br

3559-2186 (atendimento) ou 3559-2187 ou 3559-2147 (coordenação)

Responsável: Elizângela Mendes Moreira Campos

Setor responsável por: a) acompanhar toda a vida acadêmica dos discentes de cursos técnicos e de graduação do campus, tratando o status de matrícula (em disciplinas, no período e no curso), as renovações e ajustes de matrícula, o período de integralização, a enturmação, etc; b) cadastrar e inserir cursos, turmas, matrizes curriculares, disciplinas, diários de classe, bem como as demais informações pertinentes informadas nos Projetos Pedagógicos de Curso no sistema acadêmico; c) acompanhar o registro de notas e frequências efetuado pelos docentes no sistema acadêmico, promovendo a guarda e a devida publicidade aos discentes ao finalizar o período letivo; d) informar/disponibilizar aos Auxiliares Institucionais os dados para Censos governamentais, ENADE, Processos E'MEC, etc, de acordo com as especificidades de cada um deles.

II- Coordenação de Registro Acadêmico

e-mail: registroacademico.ouropreto@ifmg.edu.br

3559-2190 (atendimento) ou 3559-2156 (coordenação)

Responsável: Fabrícia Coelho Freitas

Setor responsável por: a) organizar e acompanhar a matrícula de ingressantes; b) elaborar e emitir declarações e históricos escolares; c) inserir e manter atualizados os dados pessoais dos discentes no sistema acadêmico e nos arquivos físicos e eletrônicos; d) organizar e zelar pela correta manutenção dos arquivos acadêmicos; e) registrar e emitir diplomas e certificados; f) organizar as cerimônias de colação de grau.

III- Assistência de Processos Seletivos

e-mail: ingresso.op@ifmg.edu.br

3559-2118

Responsável: Ênio Barbosa

Setor responsável por a) informar e divulgar a oferta de cursos e concursos no âmbito do ensino do campus; b) apoiar na infraestrutura e logística necessárias para a aplicação das provas dos exames de seleção.

Gerência de Planejamento e Gestão do Ensino

Responsável: Hudney Alves Faria de Carvalho (3559-2140)

Gerência responsável por administrar os trabalhos das coordenações Pedagógica, de Legislação e Normas de Ensino e de Avaliação e Projetos de Ensino, com interface direta com as assistências vinculadas à DE, apoio às coordenações de Biblioteca, CEAD e de Cursos e Áreas do campus no que compete ao planejamento dos processos educacionais e acompanhamento e suporte aos gestores de cursos (Colegiados e NDE).

Principais atribuições dos setores vinculados

I- Coordenação Pedagógica

e-mail: pedagogia.ouropreto@ifmg.edu.br

3559-2128

Responsável: Fabiula Tatiane Pires

Setor responsável por: a) coordenar, assessorar, avaliar e supervisionar os projetos pedagógicos de cursos e outros projetos pertinentes aos processos educativos escolares, zelando pelo cumprimento da legislação vigente; b) acompanhar os cursos buscando estratégias para melhorar o rendimento escolar dos alunos e suporte pedagógico à docência, considerando as especificidades da educação profissional e tecnológica, no sentido de possibilitar a construção das práxis educativas; c) integrar conselhos, comitês, colegiados e comissões para realização de concursos/processos seletivos e eventos relacionados à administração, ao ensino, à pesquisa e à extensão; d) organizar e coordenar a recepção de alunos

novatos, bem como elaborar e manter atualizadas as informações contidas no manual do aluno; e) orientar os alunos em relação ao processo de ensino e aprendizagem em articulação com a família; f) atuar na comunidade acadêmica, procurando promover a integração escola-família para que sejam atingidos os objetivos educacionais da Instituição.

II- Coordenação de Legislação e Normas de Ensino

e-mail: legislacaoenormas.ouopreto@ifmg.edu.br
3559-2188

Responsável: Rosângela Milagres Patrono

Setor responsável por: a) trabalhar na proposição de normatização de procedimentos relacionados às demandas da DE e cursos, assegurando o cumprimento da legislação educacional vigente; b) acompanhar e dar o suporte devido aos colegiados de curso no que se referir às questões administrativas; c) intermediar as ações relacionadas às propostas de Projetos Pedagógicos de Cursos novos e alterações demandadas dos colegiados, bem como encaminhamentos devidos para pareceres da área pedagógica e direção de ensino, promovendo a publicidade das versões finais à comunidade acadêmica; d) estudar matéria e propor formas de desenvolvimento das ações relacionadas à gestão do ensino no campus, consultando os órgãos competentes quando necessário.

III- Coordenação de Avaliação e Projetos Institucionais de Ensino

e-mail: avaliacaoe projetos.op@ifmg.edu.br
3559-2117

Responsável: Melina Silva

Setor responsável por: a) conduzir os processos de avaliação interna e externa do Ensino no campus, tanto relacionados à Procuradoria Institucional, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, quanto nas avaliações de cursos, discentes, e docentes; b) planejar, estimular e intermediar a divulgação dos cursos técnicos e de graduação do campus junto à comunidade; c) levantar e divulgar relatórios referentes aos cursos às áreas diretamente relacionadas/afetadas para tratar de questões como: retenção, evasão, conclusão, egressos, etc.; d) acolher, intermediar e estimular ações para o desenvolvimento de projetos de ensino.

IV- Assistência de Políticas e Ações Inclusivas

e-mail: inclusao.ouopreto@ifmg.edu.br
3559-2195

Responsável: Clarissa Fernandes das Dores

Setor responsável por a) identificar, acolher e monitorar junto aos gestores e seus respectivos setores, as necessidades de acessibilidades e inclusão; b) orientar o campus quanto aos imperativos relativos à acessibilidade e inclusão no ensino, de acordo com a legislação vigente; c) identificar as necessidades de formação ou qualificação de recursos físicos e humanos, sugerindo e propondo aquisição e adaptação de mobiliários e material didático-pedagógico para acessibilidade, de acordo com as leis vigentes; d) promover e apoiar campanhas educativas e de mobilização, com vistas ao rompimento das barreiras atitudinais relacionadas ao processo de inclusão e permanência das pessoas com deficiência.

V- Assistência de Modelagem e Controle de Processos de Ensino

Setor responsável por: a) levantar, descrever, supervisionar e manter atualizados os processos de ensino; b) atuar na implantação e atualização de informações de sistemas acadêmicos no intuito de melhor planejar as ações inerentes c) elaborar e atualizar protótipos para tarefas desenvolvidas em sistemas acadêmicos;

e-mail: modelagemdeprocessos.op@ifmg.edu.br
3559-2187

Responsável: Thiago Duarte de Souza

Gerência de Funcionamento Escolar

e-mail: funcionamentoescolar.ouopreto@ifmg.edu.br
3559-2142 (gerente) ou 3559-2144 (atendimento)

Responsável: Jacqueline Coelho Aparecida Alves Coelho

Gerência responsável por organizar os espaços de atividades didático-pedagógicas; coordenar e supervisionar: a cessão de salas de aulas e recursos didáticos, a frequência de docentes, e as atividades executadas pelos auxiliares de pavilhão; coordenar o processo de elaboração, organização e divulgação dos horários das atividades escolares; divulgar as dispensas de aulas; agendar e divulgar as antecipações/reposições de aulas, aulas extras, provas e outras atividades avaliativas; receber e analisar requerimentos de 2ª Chamada de avaliações. Gerência também com interface direta com as assistências vinculadas à DE, apoio às coordenações de Biblioteca, CEAD e de Cursos e Áreas do campus, no que compete às demandas de infraestrutura para o ensino.

Principais atribuições da assistência vinculada à GFE

I- Assistência de Horários e Provas

Assistência responsável pela confecção de horários e acompanhamento de provas em bloco.

COORDENAÇÕES E ASSISTÊNCIAS VINCULADAS ÀS TRÊS GERÊNCIAS

Coordenações de Cursos e de Áreas (ramais específicos no site)

Órgãos responsáveis por coordenar as ações e intermediar as deliberações dos gestores dos cursos (colegiados e NDE) e áreas básicas, respectivamente, a fim de promover a interlocução com os demais setores da DE e o funcionamento dos cursos.

Coordenação de Biblioteca

e-mail: biblioteca.ouopreto@ifmg.edu.br
3559-2266 (atendimento) ou 3559-2267 (coordenação)

Responsável: Gláucia Maria Ferreira de Carvalho

Setor responsável por a) manter, conservar e disseminar sistematicamente o acervo bibliográfico; b) levantar as necessidades para aquisição de livros, periódicos, materiais e equipamentos necessários à disposição do acervo e da informação; c) orientar estudos e pesquisas bibliográficas; d) dimensionar o acervo bibliográfico e buscar sua permanente atualização.

Coordenação do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD)

e-mail: cead.ouopreto@ifmg.edu.br
3559-2155

Responsável: Maria Edilene Amaral Silva Santos

Setor responsável por a) realizar ações de planejamento, coordenação e assessoramento da oferta de educação profissional na modalidade à distância no âmbito do Campus; b) atuar no assessoramento didático e pedagógico da produção e do uso de recursos educacionais digitais e objetos de aprendizagem e no acompanhamento das ações desenvolvidas nos cursos ofertados a distância pelo campus; entre outros.

I- Coordenação de TI e Comunicação do CEAD

Responsável: Diego de Souza Rodrigues

Setor responsável por responder pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) utilizado no processo educativo, assim como promover a capacitação e o suporte aos profissionais que o utilizarem;

<https://www.ifmg.edu.br/ouopreto/institucional/estrutura-organizacional/organograma/organograma-1>