



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Ouro Preto**  
**Coordenadoria de Assuntos Institucionais, Comunicação e Eventos**  
Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG  
(31)3559-2112 - www.ifmg.edu.br

## **EDITAL 25/2022**

### **PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTA NA MODALIDADE COLABORADOR EXTERNO - PARA ATUAÇÃO NO PROGRAMA DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO DO IFMG CAMPUS OURO PRETO**

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - IFMG-CAMPUS OURO PRETO**, nomeado pela Portaria IFMG no 1169, de 20/09/2019, publicada no DOU de 23/09/2019, Seção 2, pág. 29, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/10/2019, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG no 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG no 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22 e pela Portaria IFMG no 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, e nos termos da Lei nº 8.745/1993, com alterações dadas pela Lei nº 9.849/99; considerando a Orientação Normativa SRH/MP nº 5, de 28/10/2009, publicada no DOU de 29/10/2009, Seção I, página 112 e Nota Técnica SRH-MP nº 487/2009; conforme a Resolução CONSUP-IFMG nº 029/2016; no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475, de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, página 17, torna público o processo para seleção de Bolsista na modalidade Colaborador Externo, para atuação no Programa de Atendimento Educacional Especializado do IFMG, no ano de 2022, normatizado pela Resolução nº 9 de 3 de julho de 2020 e pela Instrução Normativa 07/2019, observadas as normas e instruções estabelecidas neste Edital.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Do apoio aos estudantes com necessidades educacionais específicas

1.1 O apoio ao estudante com necessidades educacionais específicas:

a) o Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2014, segundo o qual as ações de Assistência Estudantil do PNAES (Programa Nacional de Assistência Estudantil) deverão ser desenvolvidas nas seguintes áreas: I-moradia estudantil; II-alimentação; III-transporte; IV-atenção à saúde; V-inclusão digital; VI-cultura; VII-esporte; VIII-creche; IX-apoio pedagógico; e X-acesso, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação;

b) a Resolução IFMG nº 3, de 23 de março de 2019, que dispõe sobre a aprovação da Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFMG e estabelece, em seu artigo 15, que o apoio à estudantes com necessidades educacionais especiais deve articular-se aos programas previstos na Política de Assistência Estudantil do IFMG, em conformidade com a Política Nacional de Educação Especial do Ministério da Educação, visando a promoção do acesso, a participação e a aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades e superdotação.

c) a Instrução Normativa nº 07, de 27 de maio de 2019, que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) no âmbito do IFMG;

## 1.2 Dos Colaboradores Externos

1.2.1 A Instrução Normativa nº 07, de 27 de maio de 2019, que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) no âmbito do IFMG, em seu artigo 17, inciso VI, define como Bolsista Colaborador Externo o profissional especialista em AEE, sem vínculo com o IFMG, responsável pela execução das atividades do projeto, com a supervisão e orientação direta do pesquisador ou do extensionista ou do gestor do projeto ou programa, cuja expertise é essencial para a complementação da competência da equipe, visando contribuir para a eficácia do PAEE.

1.2.2 O Bolsista Colaborador Externo, de nível médio, sem vínculo empregatício com o IFMG, é o profissional responsável pelo acompanhamento, apoio, acessibilidade e cuidados pessoais dos estudantes com necessidades educacionais específicas regularmente matriculados no IFMG Ouro Preto.

## 2. DO EDITAL

2.1. Em conformidade com os documentos que regem o Programa de Atendimento Educacional Especializado, o Campus Ouro Preto torna público o presente edital com o objetivo de regular a seleção de bolsistas na modalidade Colaborador Externo para atuarem em projeto de AEE (em fase de elaboração) que visa descrever o público a ser atendido, compondo, posteriormente, os anexos deste edital no processo SEI de formalização da seleção.

## 3. DA BOLSA

3.1. Vigência da bolsa: de 01/07/2022 a 31/06/2023.

3.2. Valor da parcela da bolsa: R\$1.100,00 (Um mil e cem reais).

3.3. Modalidade da bolsa: Colaborador Externo.

3.4. Número de parcelas: 12 (doze).

3.5. Função, requisitos de formação e experiência, carga horária e vagas:

<b>FUNÇÃO</b>	<b>Requisitos de Formação e Experiência</b>	<b>Carga Horária semanal</b>	<b>Vagas</b>
Apoio pedagógico ao Atendimento Educacional Especializado (AEE)	Licenciatura, preferencialmente, em Pedagogia; com Curso de aperfeiçoamento em Educação Especial e Inclusiva (mínimo 60 horas)	20	1
Apoio de acessibilidade e cuidados pessoais aos estudantes com necessidades educacionais específicas	Ensino médio completo; e 2 anos de experiência comprovada como cuidador de pessoas com necessidades específicas.	40	1

3.6. A função de Orientador do(s) bolsista(s) selecionado(s) por meio deste edital será assumida pelo Coordenador do NAPNEE do IFMG Ouro Preto ou de um membro do núcleo por ele indicado.

3.7. A bolsa tem caráter transitório, é isenta de imposto de renda e não gera vínculo empregatício.

3.8. É vedada a divisão do valor mensal de uma bolsa entre dois ou mais bolsistas.

3.9. O pagamento do valor das parcelas previstas no presente edital estará condicionado à apresentação mensal de relatório sobre as atividades realizadas pelos bolsistas em consonância com o plano de trabalho assumido. O relatório terá modelo ou formulário próprio desenvolvido pela Coordenação do NAPNEE e deverá conter a assinatura do bolsista e do orientador.

3.10. O pagamento mensal da bolsa poderá ser suspenso nas seguintes situações: (i) na hipótese de descumprimento das responsabilidades assumidas pelo bolsista; e (ii) no caso de não entrega do relatório nos moldes e prazos estabelecidos.

3.10.1. Em quaisquer dos casos citados no subitem 3.11, caberá ao NAPNEE analisar os fatos e justificativas e deliberar o melhor encaminhamento, sempre privilegiando a garantia de assistência aos alunos com necessidades educacionais específicas que são público do projeto.

3.11. O Orientador poderá autorizar a substituição do bolsista por motivos de desistência, desempenho insatisfatório ou por outra razão devidamente fundamentada, desde que seja mantido o plano de trabalho, conforme proposto originalmente. Neste caso, o próximo candidato na lista de classificação do Processo Seletivo poderá assumir as funções do bolsista e receber a bolsa.

3.12. Em caso de substituição em tempo parcial da bolsa mensal, o bolsista que estiver saindo deverá apresentar um relatório correspondente ao período em que efetivamente trabalhou para fazer jus ao recebimento parcial da bolsa.

3.13. Caso seja necessária a substituição do bolsista, o período de vigência da bolsa concedida ao substituto não poderá ser inferior a 01 (um) mês.

#### **4. DOS REQUISITOS PARA O CARGO DE BOLSISTA**

4.1. Além dos requisitos de formação e experiência expressos no subitem 3.5, são também requisitos e atribuições dos Bolsistas, conforme sua função:

- a) Ser maior de 18 anos.
- b) Possuir conta corrente própria para recebimento da bolsa.
- c) Ter disponibilidade para a carga horária exigida e dedicar-se às atividades propostas no Plano de Trabalho do Bolsista.
- d) Apresentar mensalmente o relatório das atividades desenvolvidas conforme modelo disponibilizado pelo orientador.
- e) Entregar ao NAPNEE, no início das atividades, cópia dos documentos solicitados para cadastro e provimento dos pagamentos.
- f) Ter conhecimento das situações apresentadas nos incisos deste edital para os casos de desistência, abandono e substituição de bolsistas.

#### **5. DOS COMPROMISSOS DO ORIENTADOR**

5.1. São compromissos assumidos pelo Orientador dos bolsistas:

- a) Acompanhar, orientar e viabilizar o trabalho do bolsista em consonância com o plano de trabalho estabelecido.
- b) Cumprir os prazos e exigências na entrega de documentação referente ao pagamento das bolsas.
- c) Realizar o acompanhamento pedagógico e a avaliação de desempenho dos bolsistas.
- d) Orientar o bolsista nas diversas fases de trabalho do projeto, incluindo elaboração de relatórios técnico-científicos e divulgação de resultados em congressos, seminários ou outros eventos.
- e) Dar crédito ao apoio recebido do IFMG - Campus Ouro Preto e procurar sempre

incluir o bolsista como coautor nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, sempre que este tiver participação efetiva na elaboração dos mesmos.

f) Manter comunicação com o NAPNEE de forma efetiva e imediata sobre qualquer ocorrência que envolva o atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas e o trabalho do bolsista, para eventuais intervenções oportunas.

g) Informar e justificar imediatamente ao NAPNEE qualquer impedimento que indique a sua substituição ou do bolsista.

## **6. DA COMISSÃO AVALIADORA**

6.1. A Comissão Avaliadora responsável pela seleção do(s) bolsista(s) objeto(s) deste edital será designada por meio de portaria emitida pelo Diretor Geral do Campus Ouro Preto e composta por 1 (um) representante do NAPNEE; 1 (um) pedagogo; 1 (um) representante da Diretoria de Ensino do IFMG Ouro Preto.

## **7. DAS INSCRIÇÕES**

7.1. As inscrições dos candidatos serão realizadas através do preenchimento e envio do Formulário de Inscrições, disponível no sítio eletrônico [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br), no período de 18 a 29 de maio de 2022.

7.2. Documentação exigida para inscrição do candidato à bolsa:

7.2.1. Formulário de inscrição preenchido eletronicamente.

7.2.2. Documentação comprobatória dos requisitos de formação e experiência exigidos no subitem 3.6, conforme a função.

7.3. A entrega dos documentos se dará conforme cronograma descrito no item 11.

## **8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

8.1. O processo seletivo objeto deste edital será conduzido pela Comissão Avaliadora citada no item 6 e constará das seguintes etapas:

8.1.1. ETAPA 1: Prova de títulos (eliminatória e classificatória)

8.1.2. A avaliação da prova de títulos será feita por meio do barema expresso no Anexo I e terá o valor total de 100 (cem) pontos.

8.1.3. O candidato deverá enviar os títulos para o e-mail do NAPNEE: [napnee.ouropreto@ifmg.edu.br](mailto:napnee.ouropreto@ifmg.edu.br), assunto "SELEÇÃO COLABORADOR EXTERNO/NOME DO CANDIDATO", de 18 a 29 de maio de 2022, conforme cronograma.

8.1.4. ETAPA 2: Entrevista coletiva (eliminatória e classificatória)

a) A entrevista será realizada via MS Teams, no dia 15 de junho de 2022, horário às 14h. O link do encontro será enviado para o e-mail do candidato até o dia 14 de junho de 2022.

b) A avaliação da entrevista será feita por meio do barema expresso (Anexo II) e terá o valor total de 100 (cem) pontos.

c) Será considerado aprovado na entrevista os candidatos que alcançarem nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.

8.2 A nota final do candidato será a somatória das notas obtidas em cada uma das etapas descritas neste item.

8.3 A classificação dos candidatos será feita em ordem decrescente das notas finais.

8.4 Em caso de empate, a classificação se dará a partir das notas obtidas na etapa da entrevista.

8.5 Será selecionado como Bolsista na modalidade Colaborador Externo o candidato que ocupar o primeiro lugar da classificação.

8.6 No caso de desistência do primeiro colocado, os candidatos classificados serão convocados em ordem de classificação.

## **9 DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO**

Os resultados serão publicados no site do IFMG Campus Ouro Preto, conforme cronograma estabelecido no item 12.

## **10 DOS RECURSOS**

10.1 Após a divulgação do resultado preliminar de cada etapa do processo seletivo, o candidato terá o prazo máximo de 1 (um) dia útil para contestá-lo junto à Comissão Avaliadora, apresentando os recursos cabíveis em formulário próprio (Anexo III), por meio do e-mail: [napnee.ouopreto@ifmg.edu.br](mailto:napnee.ouopreto@ifmg.edu.br).

10.2 Os resultados dos recursos serão divulgados no site do IFMG Campus Ouro Preto, conforme cronograma estabelecido no item 12.

## **11 DO CRONOGRAMA**

11.1 Os eventos constantes do processo seletivo objeto deste edital estão descritos no quadro abaixo.

<b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL</b>	<b>18/05/2022</b>
Período de inscrição e envio de documentos relacionados à comprovação	18 a 29/05/2022
Divulgação das inscrições deferidas	30/05/2022, após as 17h
Recursos quanto ao indeferimento das inscrições	31/05/2022
Respostas dos recursos quanto a inscrições indeferidas	02/06/2022
Divulgação das inscrições deferidas após recurso	02/06/2022
Análise dos títulos (Etapa 1)	03 a 06/06/2022 (a depender do número de candidatos inscritos)
Divulgação do resultado preliminar Etapa 1	09/06/2022
Recurso do resultado preliminar Etapa 1	10/06/2022

Resultado final Etapa 1	14/06/2022
Convocação via e-mail para a entrevista	14/06/2022 Entrevista - etapa 2
Entrevista - etapa 2	15/06/2022 às 14h
Resultado preliminar Etapa 2	20/06/2022
Recurso do resultado preliminar Etapa 2	21/06/2022
Resultado dos recursos Etapa 2	22/06/2022
Divulgação Resultado Final	22/06/2022

## 12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Casos não previstos neste edital serão julgados pela Comissão Avaliadora.

12.2 A documentação e as informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não fornecer documentação de forma completa, correta e legível, conforme especificações deste edital, e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

12.3 O resultado definitivo será homologado pela Direção Geral do IFMG - Campus Ouro Preto.

12.4 A critério da instituição e mediante interesse entre as partes, disponibilidade orçamentária e a permanência do(s) estudante(s) registrados no PAEE do campus - que dá origem ao referido processo - o edital e as bolsas podem ser prorrogados por no máximo 2 anos.

### ANEXO I

Candidato: \_\_\_\_\_

Inscrição: \_\_\_\_\_

### BAREMA DE AVALIAÇÃO DA ETAPA: PROVA DE TÍTULOS

FORMAÇÃO ACADÊMICA	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO ALCANÇADA
--------------------	------------------	---------------------

1. Graduação em Pedagogia	25 pontos	
2. Graduação em qualquer outra licenciatura	15 pontos	
3. Especialização com carga horária mínima de 360 horas	10 pontos	
4. Pós-graduação Stricto Sensu	10 pontos	
<b>CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO ALCANÇADA</b>
Experiência profissional a partir de 6 meses - 10 pontos para cada experiência. Experiência relacionada ao atendimento educacional especializado. A comprovação será feita pelo envio dos documentos no período de inscrição.	20 pontos	
Experiência profissional a partir de 6 meses - 5 pontos para cada experiência. Experiência relacionada em áreas correlatas ao objeto deste edital. A comprovação será feita pelo envio dos documentos no período de inscrição.	10 pontos	
Atividades Extracurriculares - Participação em eventos ou cursos relacionados à área de Educação Especial- 02 pontos para cada atividade declarada. A comprovação será feita pelo envio dos documentos no período de inscrição.	10 pontos	
<b>TOTAL</b>	100 pontos	

## ANEXO II

### BAREMA DE AVALIAÇÃO DA ETAPA: ENTREVISTA

ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO ALCANÇADA

1. Verificação de habilidades necessárias	20 pontos	
2. Reação e atitudes do candidato frente às questões apresentadas	20 pontos	
3. Interesse na área em questão	20 pontos	
4. Clareza na exposição das ideias	20 pontos	
5. Disponibilidade	20 pontos	
<b>TOTAL</b>	100 pontos	

### ANEXO III

#### FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Eu, \_\_\_\_\_; portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_; e CPF nº \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Município: \_\_\_\_\_, UF: \_\_\_\_\_; Telefone Fixo: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_; venho, respeitosamente, interpor recurso perante a Comissão Avaliadora do Edital nº 25/2022, do IFMG - Campus Ouro Preto, a saber:

Etapa: ( ) Entrevista ( ) Prova de Título

Motivo do recurso, fundamentação e referências bibliográficas:

\_\_\_\_\_, MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Ouro Preto, 17 de maio de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos, Diretor(a) Geral - Campus Ouro Preto**, em 18/05/2022, às 10:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1195770** e o código CRC **504BF552**.