



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL - CAMPUS OURO PRETO
Rua Pandiá Calógeras, 898 – Bairro Bauxita – Ouro Preto – Minas Gerais – CEP 35.400-000
(31) 3559-2112 – gabinete.op@ifmg.edu.br

ANEXO VI
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA AFASTAMENTO
(TREINAMENTO, CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO)

DADOS PESSOAIS	
Nome do servidor:	
Cargo:	SIAPE:
Campus/Setor:	Telefone: ()
INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO	
Nome do evento:	
Período (com trânsito incluso):	
Instituição de destino e localidade:	
Breve justificativa sobre a importância do evento para a instituição:	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL - CAMPUS OURO PRETO
Rua Pandiá Calógeras, 898 – Bairro Bauxita – Ouro Preto – Minas Gerais – CEP 35.400-000
(31) 3559-2112 – gabinete.op@ifmg.edu.br

ÔNUS DA VIAGEM

- Com ônus.** Neste caso, citá-lo (diária, passagens e/ou outros) e a quem esse compete (IFMG ou agência de fomento, por exemplo).
- Com ônus limitado** (o servidor recebe apenas vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego).
- Sem ônus** (o servidor não receberá vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego).

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS ANEXOS

- Curriculum Lattes.
- Folder ou programa do evento.
- Convite para o evento.
- Comprovante de inscrição no evento.
- Carta de aceitação no evento.
- Cópia do trabalho a ser apresentado.
- Carta de concessão de apoio financeiro de órgão de fomento (obrigatório caso o ônus seja da agência de fomento).
- Carta de negativa de apoio financeiro de órgão de fomento.

Assinatura do solicitante e carimbo

____/____/____
Data

Assinatura do Coordenador /Chefe de
Área/Departamento e carimbo

____/____/____
Data

Assinatura da Diretora-Geral e carimbo

____/____/____
Data