

Layout padrão para Ensino Remoto Emergencial

Sugestões para
montagem de salas virtuais

Ouro Preto

Setembro de 2020

SUMÁRIO

Apresentação	4
1) Tema	5
2) Formato de sala	5
3) Rótulo do topo da página	6
4) Rótulo do nome da disciplina	6
5) Rótulo de acolhimento	7
6) Rótulo de apresentação da sala virtual	7
7) Informações importantes sobre a disciplina	8
8) Canais de comunicação	8
9) Desenvolvimento do curso	9
10) Alterar o ícone ou imagem do Bloco	10
11) Adicionar, excluir ou ocultar bloco	13
12) Estrutura do Bloco	15

Apresentação

Este tutorial tem por objetivo orientar os docentes a utilizarem o layout padrão das salas virtuais destinadas ao Ensino Remoto Emergencial no âmbito do campus Ouro Preto.

O layout das salas virtuais foi desenvolvido pelo supervisor de tecnologias, Diego Souza Rodrigues, com o auxílio da equipe NUTED e tem, por objetivo, contribuir para que os professores possam montar suas salas virtuais baseados em princípios de comunicação e interação que são significativos para o desenvolvimento das relações de ensino e aprendizagem por meio de ambientes virtuais de ensino e aprendizagem, como o Moodle.

Deste modo, esperamos contribuir para facilitar a montagem das salas virtuais pelos professores do campus Ouro Preto.

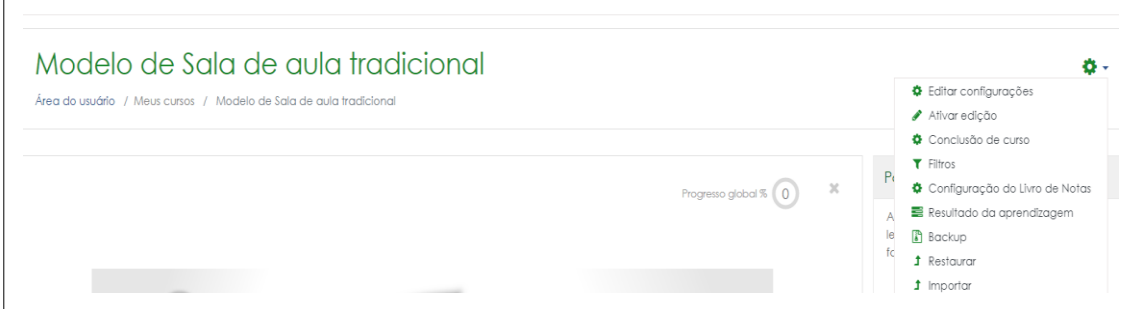
Saudações!

Equipe NUTED

LEMBRETE!

Edição e alteração das salas virtuais

Para fazer qualquer alteração/edição de sua sala virtual é necessário que você tenha clicado no botão "Ativar edição", no topo da página de sua sala virtual, conforme imagem abaixo:



1) Tema

O Tema utilizado para as salas é o “Academi” que apresenta cores vivas e vibrantes, e permite um ambiente estimulante e agradável para o ensino.

2) Formato da sala

O formato sugerido é de blocos, porém, podem ser alterados. Caso queira alterar, basta clicar em “**Editar configurações**” (imagem 01), em seguida, clicar em “**Formato de curso**” (imagem 02); e escolher o formato mais adequado para sua disciplina. Veja abaixo:

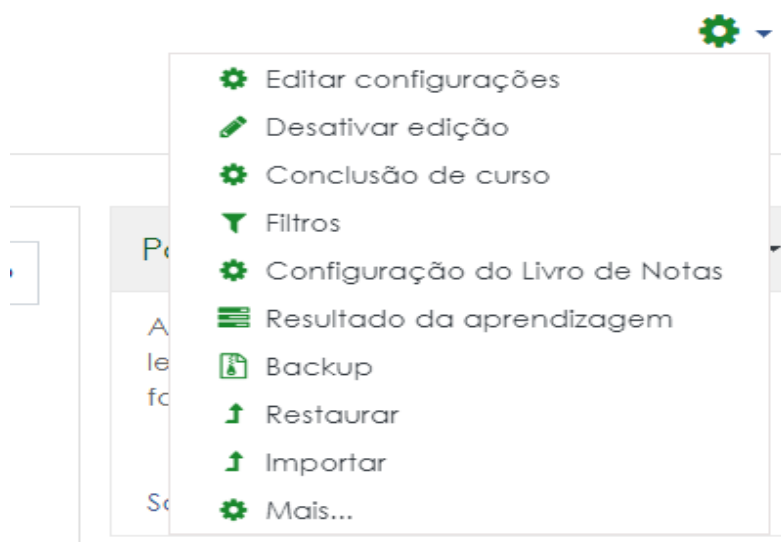


Imagem 01 - Editar configurações

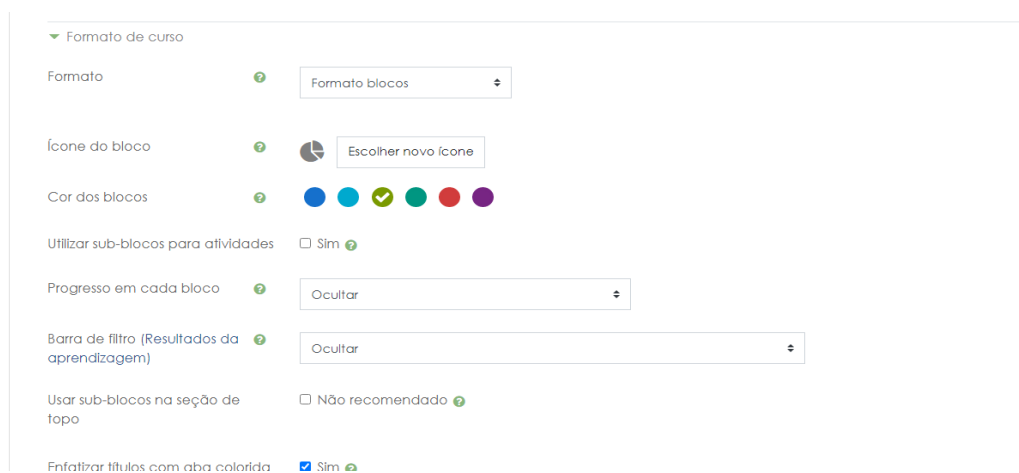


Imagem 02 - Formato de curso

3) Rótulo do topo da página

O rótulo no topo da página da sala virtual apresenta uma imagem de um estudante sentado com um notebook e um microfone tendo, ao fundo, ícones que remetem à escola e ao conhecimento escolar. Acreditamos que essa imagem também contribui para a configuração de um ambiente escolar agradável. Se você quiser excluir a imagem, basta clicar em **"Editar"** e, em seguida, em **"Excluir"**, conforme a imagem 3 abaixo:



Imagem 03 - Editar imagem rótulo

4) Rótulo do nome da disciplina

Logo abaixo da imagem, há um rótulo dedicado ao nome da disciplina ou da sala virtual. Para Editar, basta clicar em **"Editar"** e, em seguida, em **"Editar configurações"**. Veja a imagem:

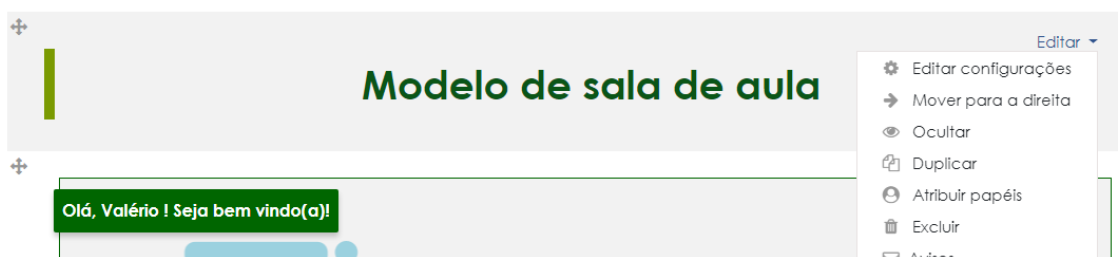


Imagem 04 - Nome da disciplina

5) Rótulo de acolhimento

O rótulo seguinte é dedicado à mensagem de acolhimento do estudante em sua sala virtual. Nele, você dá as boas vindas ao estudante, fala um pouco da disciplina, de você professor, e das expectativas. Essa ação é fundamental no sentido da presença docente na sala virtual. Fazer-se presente na sala de aula virtual é um passo relevante para a motivação do discente. Para editar ou excluir, basta clicar em “**Editar**”, conforme a imagem 05:



Imagem 05 - Acolhimento na sala virtual

6) Rótulo de apresentação da sala virtual

Neste rótulo, é sugerido ao docente apresentar, de forma geral, os objetivos, conteúdos, organização da sala, os tipos de recursos e atividade utilizados na sala virtual como, por exemplo: videoaula, podcast, powerpoint, textos ou outras atividades, em pdf.

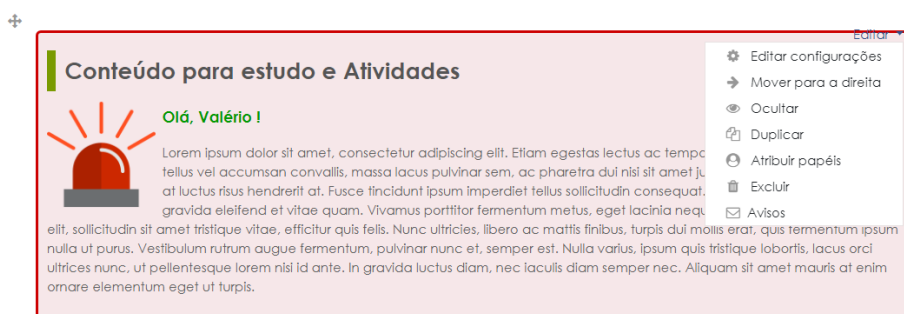


Imagem 06 - Estudos e atividades

7) Informações Importantes sobre a disciplina

Após os rótulos de apresentação do curso, sugerimos um conjunto de rótulos que apresentem informações sobre a disciplina, tais como o plano de ensino e outras. Estas informações objetivas e formais sobre a disciplina são igualmente importantes para uma comunicação clara de maneira a garantir que o educando conheça, com antecedência, as atividades que serão desenvolvidas no curso.

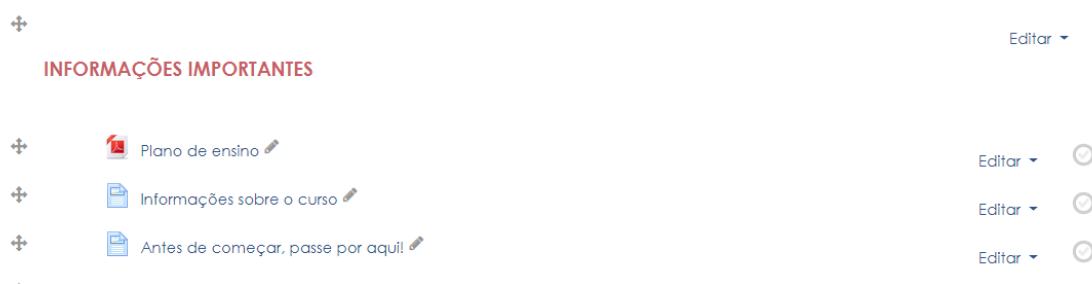


Imagem 07 - Informações importantes

8) Canais de comunicação

Neste bloco, sugere-se apresentar os canais de comunicação entre docente/discente e discente/discente tão necessários para o desenvolvimento do processo de interação entre sujeitos. O primeiro é o fórum de notícias e avisos onde o professor pode atualizar as informações do curso e o segundo é um fórum onde professores e estudantes podem interagir de maneira a discutir, refletir e trabalhar, de forma colaborativa e compartilhada, a construção coletiva do conhecimento. Clicando em **"Editar"**, você pode alterar ou excluir este recurso em sua sala virtual.

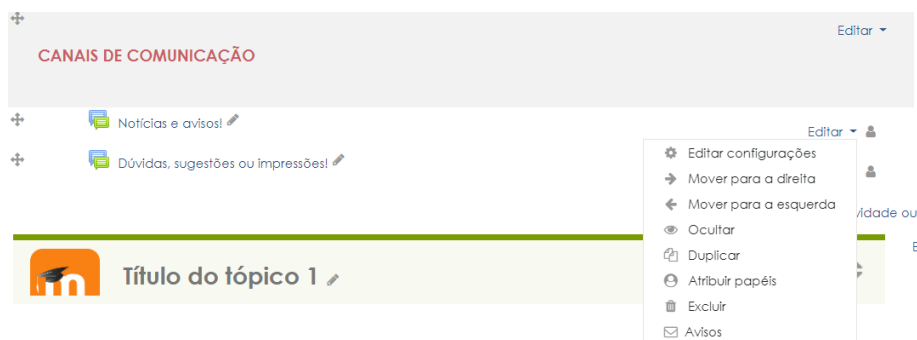


Imagem 08 - Canais de comunicação

9) Desenvolvimento do curso

Como já falamos, propomos a organização da sala em blocos para o desenvolvimento das atividades de ensino e aprendizagem, porém o professor pode alterar esse formato. Veja o exemplo:



Imagem 09 - Formato Bloco

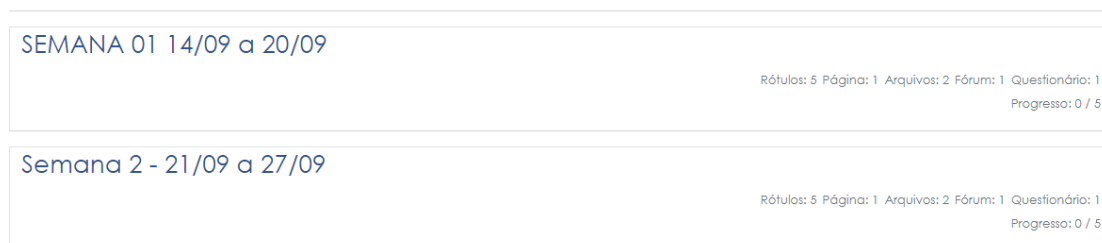


Imagem 10 - Formato Semana

10) Alterar o ícone ou imagem do Bloco

Se você quiser alterar o ícone ou a imagem de fundo do bloco, proceda da seguinte maneira: no topo da página da sala virtual, clique em **"Editar Configurações"**, em seguida, role a barra até **"Formato do curso"**, e clique neste botão. No botão **"Ícone do curso"**, clique em **"Escolher novo ícone"**. Veja, abaixo, a sequência através das imagens:

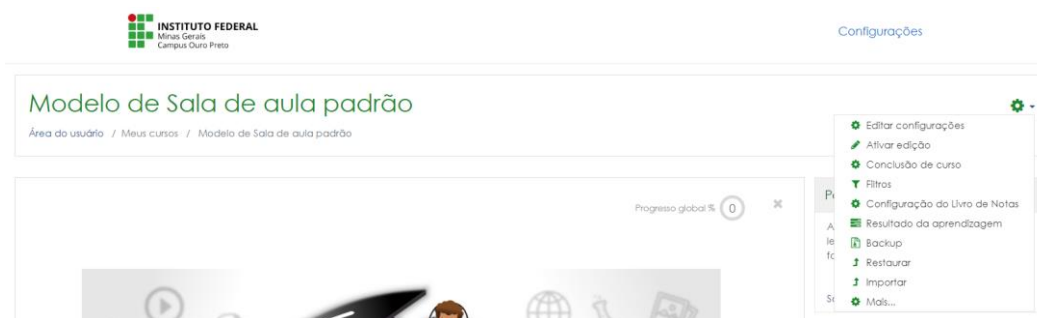


Imagem 11 - Editar configurações

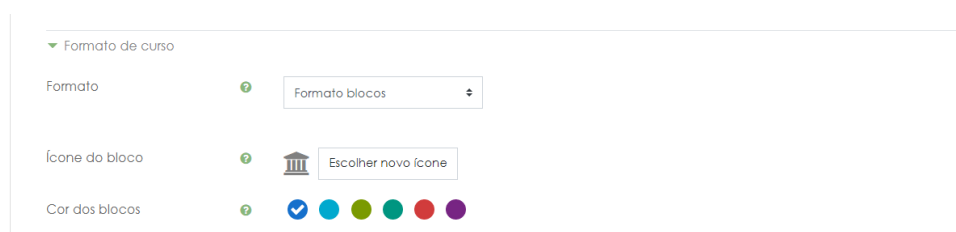


Imagem 12 - Alterar ícone do bloco

Se você quiser inserir outra imagem para caracterizar o bloco de sua sala virtual, lembre-se que é preciso **"Ativar a edição"** do curso, em seguida, você observará que os blocos estarão dispostos verticalmente na página. Clique no botão **"Editar seção"**, na janela **"Sumário do Tópico"**, role a barra até o item **"Ícone a mostrar (apenas este bloco)"** e clique em **"Escolher novo ícone ou imagem de fundo"**. Na janela que se abrirá, selecione **"Carregar nova imagem"**, em seguida, clique no botão **"Escolha um arquivo"**. Você poderá

fazer o download de uma imagem de seus arquivos clicando em **“Enviar um arquivo”** e, depois, **“Escolher arquivo”**. Após o envio do arquivo, volte ao topo da página e desative a edição, para visualizar a imagem do bloco. Veja as imagens que retratam a sequência desta ação:

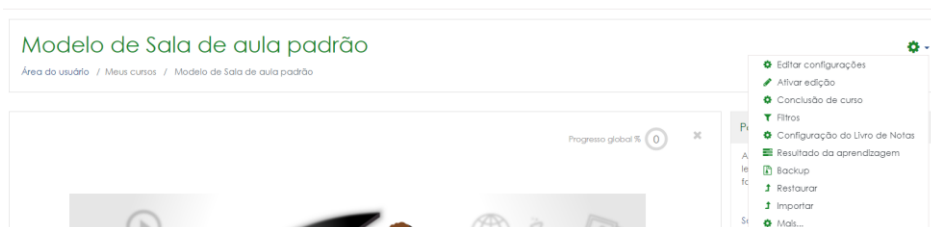


Imagem 13 - Ativar edição

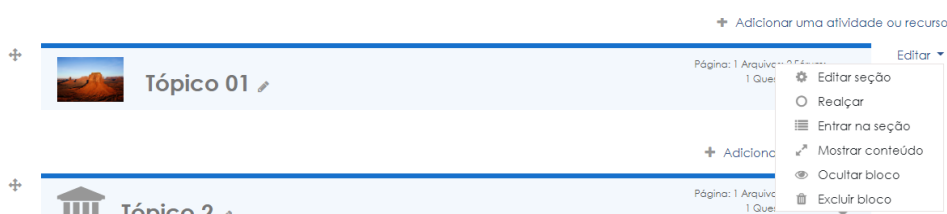


Imagem 14 - Editar seção

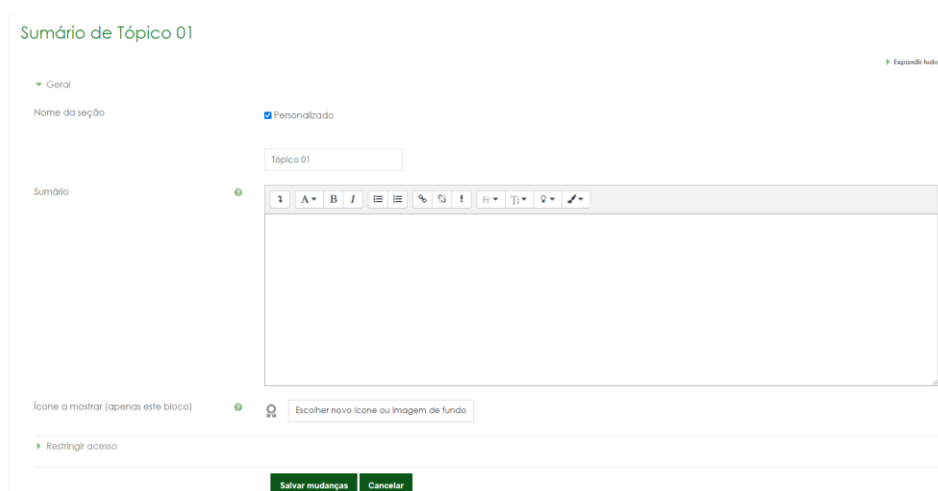


Imagem 15 - Escolher novo ícone ou imagem

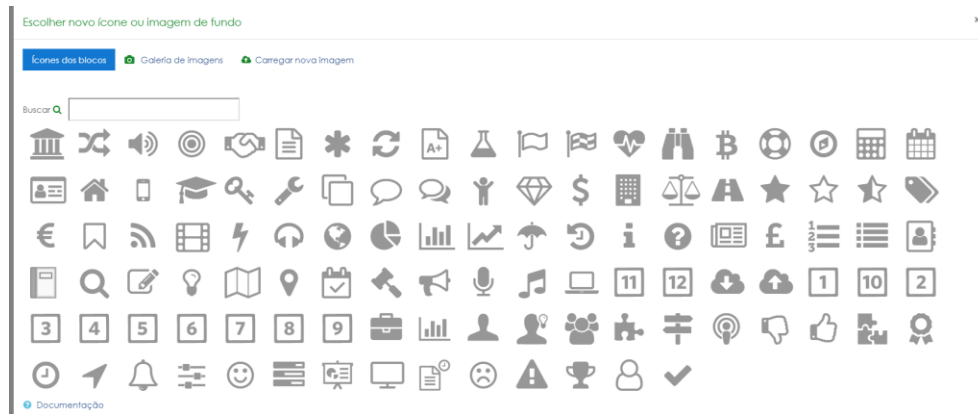


Imagem 16 - Carregar nova imagem

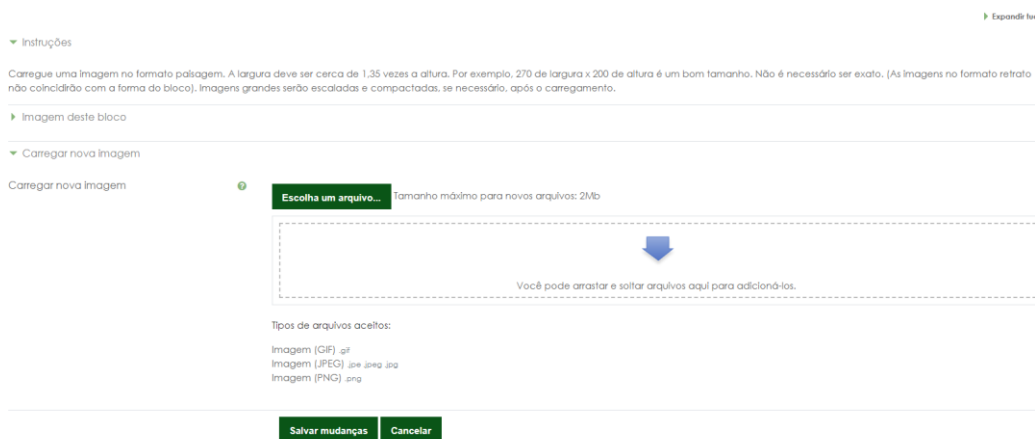


Imagem 17 - Escolha um arquivo

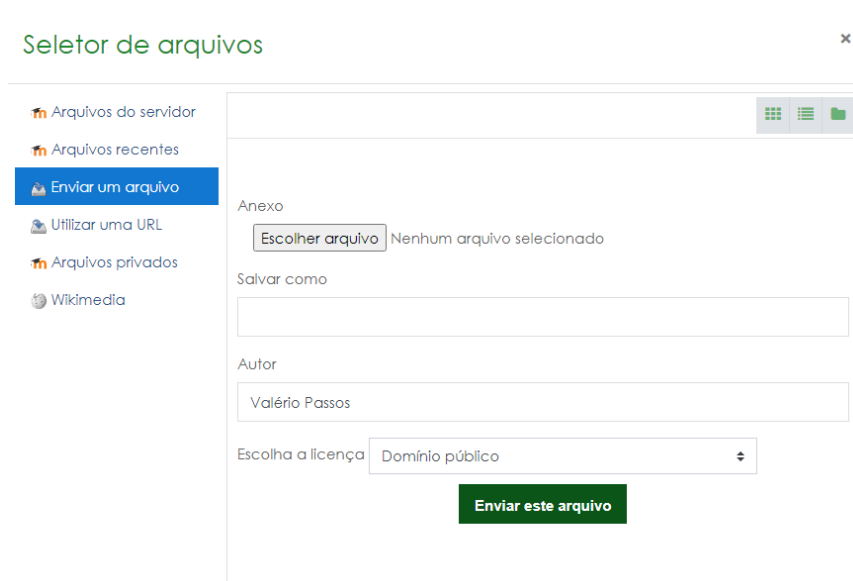


Imagem 18 - Enviar um arquivo

11) Adicionar, excluir ou ocultar bloco

O formato de uma sala de aula auxilia na organização de recursos e atividades de um tema ou conteúdo proposto. No layout proposto, são sugeridos seis blocos para desenvolvimento das atividades, um bloco para exame final e um último bloco para a postagem de referências bibliográficas, conteúdo complementar e outros, totalizando assim oito blocos. Se o professor quiser adicionar ou excluir ou mesmo simplesmente ocultar um bloco, veja como fazer:

11.1 Para ocultar ou excluir um bloco

No topo da página, clique em **"Ativar edição"**. Role a barra até o bloco desejado e clique em **"Editar"**. Em seguida, clique em **"Ocultar bloco ou Excluir bloco"**. Volte ao topo e desative a edição, para visualizar a página de sua sala de aula. Confira a sequência:

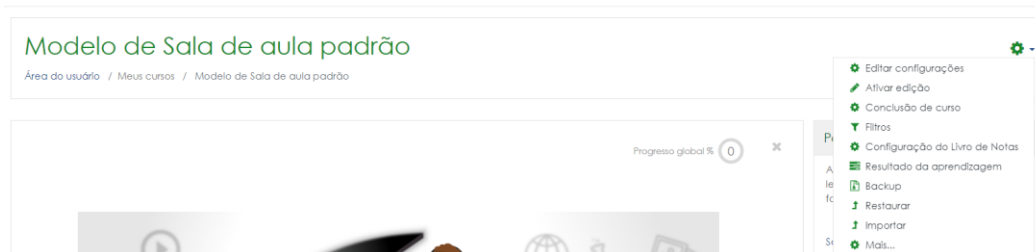


Imagem 19 - Ativar Edição

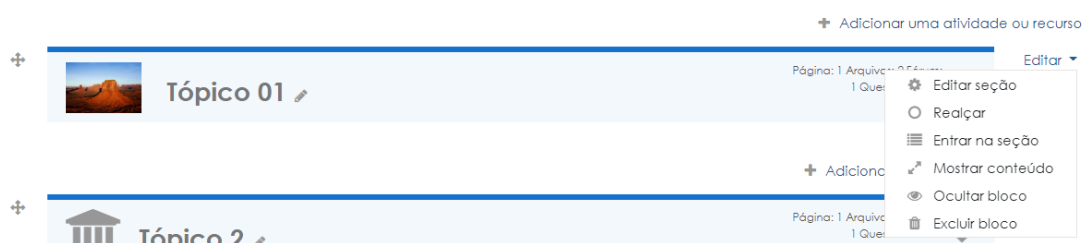


Imagem 20- Editar e ocultar bloco

11.2 Adicionar um novo bloco

Para adicionar um novo bloco, mantenha o botão de edição, no topo da página, ativado. Role a barra até o último bloco. Clique no botão **"Adicionar blocos"**. Será aberta uma janela perguntando sobre o número de seções que serão criadas. Insira o número de novas seções desejado. O novo bloco será o último, entretanto, você pode alocá-lo na sequência dos blocos que lhe convier; para isto, basta clicar no ícone representado por uma cruz, à esquerda do bloco adicionado, e movê-lo para a posição desejada na página.

Lembrete: Não se esqueça de configurar o novo bloco, clicando em **"Editar seção"**, para nomeá-lo ou inserir uma imagem de fundo. Veja o passo a passo:



Imagem 21 - Adicionar novo bloco

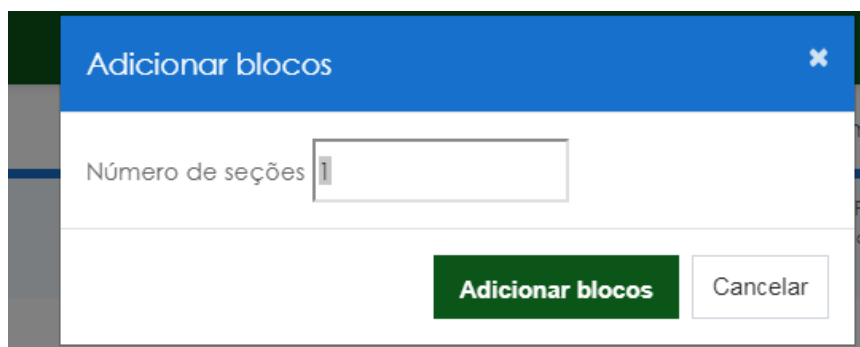


Imagem 22 - Número de seções



Imagem 23 - Mover bloco

12) Estrutura do Bloco

Na estrutura do bloco, sugere-se:

12.1) Título

Logo no topo da página, você pode inserir o título do tema ou assunto que será abordado no bloco, na semana ou no tópico (formato de curso). Basta clicar no ícone "**Editar**", representado por um lápis. Neste rótulo proposto, você também pode escrever sobre o assunto e a forma de abordagem dele nesse bloco.

12.2) Material de estudo

O material de estudo diz respeito aos recursos que você vai utilizar para o desenvolvimento do ensino. Neste layout, sugerimos vídeo e apresentação em powerpoint, mas também pode ser um texto em pdf, um ebook ou mesmo o link de uma aula online previamente agendada.

12.3) Atividades

As atividades são instrumentos que você vai utilizar para a verificação da aprendizagem. Elas podem ser avaliativas ou não. Por exemplo, você pode utilizar um questionário tanto para verificar a aprendizagem do educando quanto para avaliar a aprendizagem. Para alterar ou excluir a atividade ou recurso sugerido, basta clicar em **"Editar"**, conforme imagem abaixo:

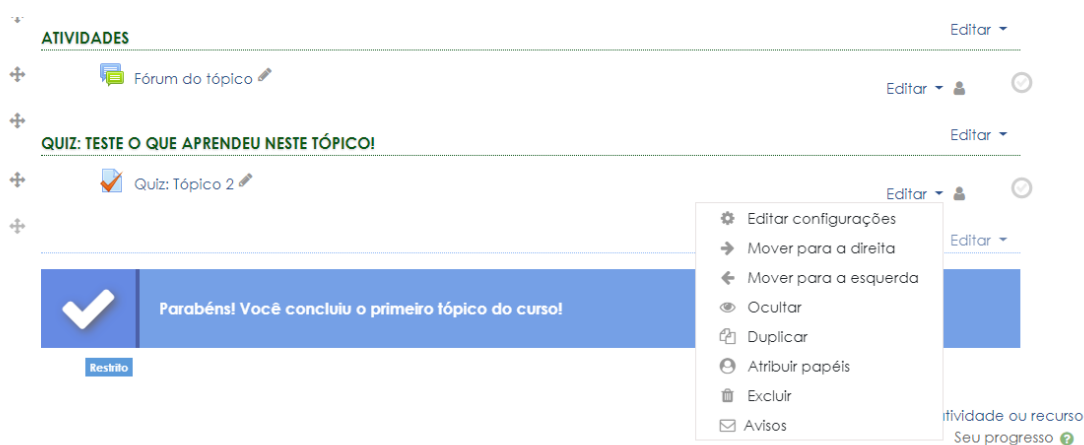


Imagem 24 - Excluir ou inserir recursos ou atividades

Destacamos que o layout padrão das salas virtuais é uma sugestão da equipe NUTED e esperamos ter contribuído para a melhor performance dos professores no uso do Moodle.

Desejamos aos professores, sucesso!

Equipe NUTED
Equipe Suporte ERE